



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 50 (24.324)

ПЯТНИЦА, 17 июля 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Сергей Морозов поговорил с дольщиками

В Ульяновской области планируется направить еще 90 млн рублей на решение проблем обманутых участников долевого строительства.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В среду, 15 июля, в региональном отделении партии «Единая Россия» губернатор Сергей Морозов провел личный прием по вопросам социальной поддержки жителей региона, пострадавших от недобросовестных застройщиков.

«За последние два года мы сдали 14 недостроев, из которых шесть ввели в эксплуатацию с начала 2020 года. В текущем году на эти цели выделено 152 млн рублей из областного бюджета. Сейчас мы планируем направить еще 90 млн рублей на решение проблем обманутых дольщиков. Сегодня подробно рассмотрели дополнительную социальную поддержку людей, этот вопрос также нельзя снимать с контроля», - подчеркнул глава региона.

Как доложила губернатору и.о. министра семейной, демографической политики и социального благополучия региона Наталья Исаева, с участниками долевого строительства будет проводиться индивидуальная работа.

«Принято решение о выделении отдельных специалистов, которые детально будут изучать ситуацию каждой семьи и вместе искать решение вопросов обманутых дольщиков. Сейчас на семьях большая финансовая нагрузка: необходимо снимать жилье из-за незавершенного строительства, готовить детей к новому учебному году. Поэтому



© Правительство Ульяновской области <http://www.ulgov.ru>

по итогам личного приема по поручению главы региона принято решение об оказании адресной материальной помощи ульяновцам, которые обратились к губернатору. Хочу обратить внимание, что если семья действительно сейчас в трудной жизненной ситуации, то ей нужно обратиться в отделение соцзащиты своего района для последующей отработки в индивидуальном порядке», - прокомментировала Наталья Исаева.

По информации регионального министерства строительства и архитектуры, готовность дома № 37 в микрорайоне «Запад-1» составляет 79%. Для завершения работ и ввода объекта в эксплуатацию необходимо выделить 51,79 млн рублей. Готовность дома № 46 составляет 70%. Необходимые средства для завершения работ - 33,81 млн рублей. Дом № 31 завершен на 85%.

Напомним: 3 июля Сергей Морозов встретился с руководителем федерального ППК «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства»

Константином Тимофеевым и обсудил вопрос достройки домов застройщиков-банкротов.

По словам первого вице-преьера Андрея Тюрина, на следующей неделе ожидается приезд комиссии экспертов федерального фонда для оценки объектов. По итогам проведенной экспертизы состо-

**78%** СОСТАВЛЯЕТ СРЕДНЯЯ ГОТОВНОСТЬ ТРЕХ НЕДОСТРОЕННЫХ ДОМОВ В МИКРОРАЙОНЕ «ЗАПАД-1».

ится заседание наблюдательного совета, где будет принято решение о достройке домов либо о выдаче компенсации.

сельских районов наибольшее количество обращений получено из Мелекесского избирательного округа № 8, Карсунского № 1 и Цильнинского № 6.

По тематике адресованных депутатам обращений заявителей чаще всего волнуют проблемы сферы ЖКХ, социальной защиты, здравоохранения, соблюдения прав граждан. В частности, актуальными стали вопросы температурного режима в квартирах, содержания придомовой территории, вывоза ТБО, оплаты коммунальных услуг, оформления субсидий на льготы, выплаты социальных пособий, индексации пенсий, обеспечения лекарствами льготных категорий граждан. Кроме того, в I полугодии в областной парламент от граждан поступили обращения по внесению поправок в Конституцию страны, продлению режима самоизоляции в период пандемии коронавируса, выплатам к 75-летию Победы участникам войны и труженикам тыла.

«Анализ поступающих от жителей региона обращений помогает депутатам не только выявлять болезненные точки, но и служит основой для работы по изменениям в законодательстве либо принятию новых законов», - отметил председатель Законодательного собрания Валерий Малышев.

Добавим, что ЗСО отмечено в числе лучших по открытости обратной связи в России согласно докладу «Парламент на ладони», подготовленному Фондом развития городского самоуправления «1870» (Санкт-Петербург).

Исследование проводилось в 2020 году. Эксперты, в число которых вошли российские ученые и политологи, оценивали региональные парламенты по нескольким критериям. Рейтинг органов представительной власти определялся, в частности, по таким показателям, как открытость при принятии решений, законодотворческой работы, обратной связи с гражданами. Законодательное собрание Ульяновской области вошло в число лидеров с максимальной суммой оценочных баллов сразу по двум показателям - открытости обратной связи с гражданами в обращениях по электронной почте и по телефонной связи. Ульяновские законодатели и сотрудники аппарата наиболее оперативно реагировали на электронные письма и по первому звонку предоставили полный ответ.

Оценку «4» (из 5) ЗСО заслужило и в открытости законодотворческой работы. Здесь оценивались наличие и доступность на сайте законопроектов - как принятых, так и внесенных на рассмотрение.

## Опять жара, опять нет воды...

В муниципалитетах заработали оперативные выездные комиссии по вопросам водоснабжения.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На очередном заседании штаба по развитию региона губернатор жестко раскритиковал руководителей муниципалитетов и профильных чиновников за водоснабжение населенных пунктов.

«В социальных сетях зашкаливает количество вопросов по воде, масса обращений в Центр управления регионом. Практически во всех муниципальных образованиях есть населенные пункты, где жители испытывают трудности с водоснабжением. Сейчас, в период аномально жаркой погоды и, как следствие, большого водозабора, нет темы более социально острой, чем водоснабжение. Все сигналы, все обращения и жалобы от жителей должны незамедлительно обрабатываться. Необходимо выявлять причины и оперативно устранять их. И проблема должна решаться комплексно, сразу по всем направлениям - и увеличение дебита путем устранения порывов на сетях, ремонт водозаборов, бурение скважин, организация работы дополнительных ремонтных бригад, устранение незаконных врезок, организация подвоза воды. И главное - работа с населением. Необходимо в ежедневном режиме информировать жителей о проводимых мероприятиях», - подчеркнул глава области.

По его поручению создана рабочая группа по вопросам водоснабжения, которую возглавил профильный министр. В муниципалитетах сформированы комиссии по водоснабжению населенных пунктов, специалисты которых проводят мониторинг дебита скважин и родников, устранения порывов, потребления воды, выявления и ликвидации несанкционированных врезок. По информации министерства энергетики, ЖКХ и городской среды, с 3 июня на территории МО выявлены 462 незаконные врезки, 216 из них устранены, 154 узаконены, по 92 врезкам выдано предписание об устранении или узаконивании. Важным направлением работы является оперативное и своевременное информирование жителей о проводимых плановых ремонтных работах, о сроках устранения инцидентов на сетях водоснабжения.

На следующий день по поручению губернатора премьер Александр Сماعيلин провел заседание областной КЧС. «Из-за жаркой, засушливой погоды значительно повысился разброс воды, что серьезно усугубило ситуацию. Наиболее остро проблемы проявились в Сенгилеевском, Ульяновском, Чердаклинском, Радищевском, Барышском, Инзенском, Карсунском и Николаевском районах. В первую очередь мы должны устранить все возникающие на сетях порывы, обеспечить необходимый дебит в водосточниках. Особенно важно в этих условиях не только системно исправлять ситуацию, но и оперативно реагировать на проблемы для обеспечения водой жителей - организовывать подвоз как технической, так и питьевой воды. Необходимо быть всегда на связи с жителями, информировать их о месте, времени подвоза воды, а также сроках устранения проблемных ситуаций», - отметил глава кабинета.

Кроме оперативного решения вопросов водоснабжения, продолжается плановая ремонтная кампания в рамках программы «Чистая вода» и производственной программы ОГКП «Ульяновский областной водоканал». Для повышения дебита источников водоснабжения до конца года будут отремонтированы 14 водозаборов в 13 населенных пунктах. В восьми из них работы завершены, в четырех - начинаются.

## Граждане жалуются - депутаты отвечают

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Законодательном собрании области подведены итоги работы с обращениями граждан за I полугодие. За шесть месяцев текущего года в региональный парламент поступило 325 обращений - 220 письменных и 105 устных.

Традиционно большинство жителей региона адресовали свои обращения и жалобы председателю парламента Валерию Малышеву. Из числа письменных обращений на имя спикера зарегистрировано 124 заявления, в адрес депутатов - 96. Лидируют по количеству рассмотренных обращений первый вице-спикер Василий Гвоздев (23 обращения), председатель социального комитета Сергей Шерстнев (18) и председатель комитета по жилищной политике и коммунальному хозяйству Андрей Седов (13).

Почти треть письменных обращений - 71 - получена в электронном виде через сайт ЗСО.

Самыми активными из горожан по количеству заявлений, направленных в парламент, стали жители Заволжского избирательного округа № 11, Ленинского избирательного округа № 13 и 14. Среди



## «Почта России» стала логистическим партнёром ПОЭЗ

Губернатор Сергей Морозов и директор макрорегиона «Волга 2» «Почты России» Александр Вакуленко подписали соглашение о сотрудничестве между портовой особой экономической зоной «Ульяновск» и управлением федеральной почтовой связи Ульяновской области «Почта России». Документ утверждает УФПС Ульяновской области в качестве официального логистического партнера ПОЭЗ «Ульяновск». Уточняется, что в рамках старта проекта по контейнерной доставке грузов из Китая АО «Почта России» предлагает услуги по доставке грузов до конечного потребителя. Также достигнута договоренность о продвижении услуг экспресс-доставки среди резидентов ПОЭЗ.

## Завод высокой производительности

АО «Хольцхоф Рус» приступило к строительству в ПОЭЗ «Ульяновск» завода по производству изделий из древесно-полимерного композита.

Компания планирует производить и реализовывать до трех тысяч тонн продукции в год. Для организации производства инвестор построит цех, а также склады для сырья и готовой продукции площадью 3000 кв. м. Инвестиции составят 100 млн руб., запустить завод планируют во II квартале 2021 года.

Речь идет о производстве погонажных изделий из древесно-полимерного композита. Так, террасная доска, реализуемая компанией, применяется при строительстве причалов и пирсов частных и пассажирских судов, при обустройстве беседок и террас загородных домов.

Как заявила первый вице-премьер Марина Алексеева, «строительство идет ускоренными темпами - продукция крайне востребована. Она применяется при строительстве причалов, а в последнее время востребована в дачном обустройстве - при создании беседок и террас и изготовлении ограждений для грядок. Используется отечественное сырье. Заявлен высокий уровень производительности. Для выпуска 3 тыс. тонн продукции в год будет создано около 30 новых рабочих мест».

## Ульяновску добавят мостов

Мэр областного центра Сергей Панчин рассказал о планах по строительству нового моста через Свягу.

Его установят в створе улиц Шевченко и Смычки. Одновременно реконструируют эстакаду моста через реку Свягу по улице Минаева с возможностью использования ее для двухуровневого разезда автотранспорта в сторону Хлебозаводской улицы и строительства автомобильной дороги, соединяющей эти объекты, с устройством кольцевой развязки, что позволит обеспечить безопасный въезд и выезд из микрорайона УлГУ по улице Хлебозаводской, а также дополнительную транспортную связь Засвияжского и Ленинского районов.

К разработке проектно-сметной документации приступят уже в этом году, а строительство начнут в 2022-м.

## Даёшь бизнес-креатив!

В рамках X Международного культурного форума в Ульяновской области пройдет Японо-российская конференция по креативным индустриям.

30 июля в 10.00 по московскому времени (11.00 - по ульяновскому, 16.00 - по Токио) на платформе ZOOM в преддверии события состоится бесплатный российско-японский семинар «Как создать современный продукт в креативной экономике».

Семинар проводится в рамках подготовки к Японо-российской конференции по креативным индустриям, которая состоится в сентябре на площадке МКФ. Он станет полезен предпринимателям, работающим в сфере креативных индустрий, руководителям и сотрудникам региональных структур, ответственным за развитие локальных креативных экономик, а также бизнесменам, заинтересованным в сотрудничестве с японскими партнерами.



Практика торгово-экономических отношений региона и Беларуси носит системный и взаимовыгодный характер. Так, в сентябре прошлого года в димитровградском индустриальном парке «Мастер» открылась фабрика белорусской компании «Полесье». Один из крупнейших в Европе производителей игрушек и изделий хозяйственно-бытового назначения вложил только в первую очередь предприятия свыше 200 миллионов рублей. При выходе на полную мощность здесь будет трудоустроено более 300 человек.

# Ульяновская «пищевка» рвётся в Беларусь

Пандемия максимально широко распахнула отечественным производителям продуктов питания ворота на белорусский рынок.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Международная специализированная деловая миссия компаний Ульяновской области в Белоруссию прошла в формате видео-конференц-связи 13-14 июля.

Ульяновский бизнес представляли производители артезианской и минеральной питьевой воды, круп, рыбной продукции и полуфабрикатов, сыров, кондитерских изделий.

С белорусской стороны в переговорах приняли участие крупнейшие продуктовые ретейлеры: ООО «Евроторг» (торговые сети «Евроопт» и «Хит!»), ООО «Либретик-Групп» (торговая сеть «Соседи»), ИУП «Белвиллесден» (торговые сети «ГИППО» и «Белмаркет»), ОДО «Виталор» (торговая сеть «Виталор») и ООО «Добрада» - один из ведущих дистрибьюторов товаров группы FMCG.

Налаживание партнерского взаимодействия является приоритетным в связи с актуальностью интеграционных процессов Союзного государства. В основе двусторонних связей - соглашение между правительством Ульяновской области и правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах.

«В числе перспективных направлений - развитие двусторонней торговли и производственная кооперация. Экспорту товаров ульяновских производителей и поддержанию высокого уровня доверия торговых партнеров и непосредственных потребителей в регионе уделяется особое внимание. Расширение регионального экспорта позволит развиваться предприятиям области, создавая

новые рабочие места», - рассказал заместитель председателя правительства региона - полномочный представитель губернатора при Правительстве РФ Александр Румянцев.

Говоря о совместной работе с Российским экспортным центром (РЭЦ) по оказанию содействия производителям региона в вопросах международного экономического сотрудничества, Александр Румянцев отметил: «В нашей работе мы сторонники точечного, выверенного подбора участников. Об этом свидетельствует состав экспортно ориентированных предприятий области, с белорусской стороны приглашены коммерческие компании, которые заинтересованы в развитии партнерских отношений и специализируются в представленных категориях товаров».

Белоруссия - один из крупнейших торговых партнеров Ульяновской области, занимающий по итогам I квартала 2020 года второе место в экспорте региона (из 59 стран) и седьмое место в импорте (из 61 страны). За этот период экспорт региона в республику составил \$ 4699,2 тысячи и вырос на 23,12%, в том числе экспорт АПК составил \$ 102,3 тысячи (+2,7%). Всего на 1 июля 2020 года региональные производители экспортировали продукции АПК на \$ 3,8 млн, в том числе пищевой и перерабатывающей промышленности - на \$ 1 млн, что на 8% выше аналогичного периода прошлого года.

«В Республику Беларусь сейчас перспективны поставки российских продуктов питания и товаров народного потребления - их удельный вес в торговых сетях вырос с 15 - 20% до 50 - 60% по ряду позиций. Страна быстро переориентировалась на российские продукты питания после введения ограничений из-за пандемии, а значит, для многих наших компаний открылась возможность заявить о себе на этом рынке. Общие историко-культурные ценности, территориальная близость, схожее законодательство, отсутствие языковых и таможенных барьеров, простой процесс получения необходимых сертификатов на экспортируемую продукцию способствуют увеличению товарооборота, а

экспорт становится одним из наиболее привлекательных направлений. Кроме того, это окно в Европу, хаб для торговли с Польшей, Латвией и Литвой», - отметил руководитель представительства РЭЦ в Республике Беларусь Виктор Доронкевич. А для компаний, впервые выходящих на экспорт, это наиболее благоприятное

**\$ 1 млн**  
СОСТАВИЛ ЭКСПОРТ  
ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
УЛЬЯНОВСКИХ  
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ  
НА 1.07.2020.

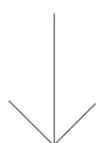
ятное направление для открытия новых перспектив и наработки алгоритмов международного экономического сотрудничества.

Добавим: недавно подписанное соглашение между крупнейшим государственным банком Республики ОАО «АСБ Беларусбанк» и АО «РОСЭКСИМ-БАНК» позволит упростить и оптимизировать предоставление белорусским банком выгодных условий кредитования по поставкам российских товаров и услуг.

По итогам деловой миссии Александр Румянцев отметил взаимную заинтересованность сторон, что позволяет говорить о высоком потенциале для заключения новых экспортных сделок.

Торговый представитель Российской Федерации в Республике Беларусь Юрий Золотарев отметил хорошую перспективу продвижения пищевой продукции ульяновских производителей на белорусский рынок и подтвердил, что «компаниям будет оказана поддержка по линии торгпредства, и мы готовы также тиражировать предложения ульяновских производителей по всем ведущим торговым сетям Республики Беларусь».

В курсе дела



рубрику ведёт Олег Долгов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 12/296-П

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/569-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 июня 2020 г. № 12/296-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие здравоохранения в Ульяновской области»**

1. В паспорте:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

- а) в абзаце первом цифры «61393066,60» заменить цифрами «61620166,90»;
  - б) в абзаце втором цифры «57013146,50» заменить цифрами «57019096,50»;
  - в) в абзаце третьем цифры «10639299,30» заменить цифрами «10645243,30»;
  - г) в абзаце девятом цифры «4379920,10» заменить цифрами «4601070,40»;
  - д) в абзаце десятом цифры «2079926,80» заменить цифрами «2299532,50»;
  - е) в абзаце одиннадцатом цифры «1035171,30» заменить цифрами «1035869,70»;
  - ж) в абзаце двенадцатом цифры «1054735,00» заменить цифрами «1055581,20»;
- 2) в строке «Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе государственной программы»:
- а) в абзаце первом цифры «2990186,60» заменить цифрами «2979286,29»;

- б) в абзаце втором цифры «490530,70» заменить цифрами «479630,39»;
- в) в абзаце третьем цифры «295740,40» заменить цифрами «284840,09»;
- г) в пункте 1:

- в абзаце первом цифры «381745,00» заменить цифрами «374071,69»;
- в абзаце втором цифры «129783,10» заменить цифрами «122109,79»;
- в абзаце третьем цифры «72874,20» заменить цифрами «65200,89»;
- д) в пункте 2:
- в абзаце первом цифры «777551,20» заменить цифрами «778509,80»;
- в абзаце втором цифры «29778,80» заменить цифрами «30737,40»;
- в абзаце третьем цифры «23259,60» заменить цифрами «24218,20»;
- е) в пункте 5:
- в абзаце первом цифры «832649,90» заменить цифрами «831691,30»;
- в абзаце втором цифры «54180,00» заменить цифрами «53221,40»;
- ж) в пункте 7:
- в абзаце первом цифры «162900,00» заменить цифрами «159673,00»;
- в абзаце втором цифры «36400,00» заменить цифрами «33173,00»;
- з) в строке «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

а) абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«увеличение и сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением»;

б) в абзаце девятом слова «из общего числа» заменить словами «в общем числе»;

в) дополнить новым абзацем двадцать первым следующего содержания:  
«сохранение доли ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека»;

г) абзацы двадцать первый - тридцать третий считать соответственно абзацами двадцать вторым - тридцать четвертым.

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области»:

- 1) в абзаце первом цифры «18594267,86» заменить цифрами «18807759,86»;
- 2) в абзаце втором цифры «18492067,06» заменить цифрами «18484408,76»;
- 3) в абзаце третьем цифры «3841156,08» заменить цифрами «3842497,78»;
- 4) в абзаце четвертом цифры «3529699,88» заменить цифрами «3520699,88»;
- 5) в абзаце девятом цифры «102200,80» заменить цифрами «323351,10»;
- 6) в абзаце десятом цифры «100829,50» заменить цифрами «320435,20»;
- 7) в абзаце одиннадцатом цифры «722,60» заменить цифрами «1421,00»;
- 8) в абзаце двенадцатом цифры «648,70» заменить цифрами «1494,90».

3. В приложении № 2:

- 1) в разделе 1:
- а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

«	1.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи», направленного на достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	Министерство здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство), Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2022	Профилактические осмотры прошли 0,575 млн граждан	31.12.2022	Число граждан, прошедших профилактические осмотры	Всего, в том числе:							
									374071,69	291073,49	28651,00	54347,20	0,00	0,00	0,00	
									122109,79	65200,89	28651,00	28257,90	0,00	0,00	0,00	
		бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)														
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	251961,90	225872,60	0,00	26089,30	0,00	0,00	0,00							

б) строки 1.1.2 и 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«	1.1.2.	Создание и замена зданий для размещения ФАП, ФАП и ВА для населенных пунктов с численностью на-селения от 100 до 2000 человек	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2020					Всего, в том числе:						
										21953,10	21953,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										8904,30	8904,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджетные ассигнования областного бюджета	13048,80	13048,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*	84998,59	30096,59	27451,00	27451,00	0,00	0,00	0,00							

в) строку 1.2 изложить в следующей редакции:

«	1.2.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями», направленного на достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2022	Смертность от инфаркта миокарда снизилась до уровня 55,9 случая на 100 тыс. населения	31.12.2022	Смертность от инфаркта миокарда	Всего, в том числе:								
									778509,80	271945,10	219465,30	287099,40	0,00	0,00	0,00		
									30737,40	24218,20	3259,60	3259,60	0,00	0,00	0,00		
		бюджетные ассигнования областного бюджета	747772,40	247726,90	216205,70	283839,80	0,00	0,00	0,00								
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*															

г) строку 1.2.2 изложить в следующей редакции:

«	1.2.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным сосудистыми заболеваниями (подготовка помещений под закупаемое оборудование), в том числе: разработка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2020					Бюджетные ассигнования областного бюджета	20958,60	20958,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											10958,60	10958,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

д) строки 1.6 и 1.6.1 изложить в следующей редакции:

«	1.6.	Основное мероприятие «Обеспечение развития системы оказания медицинской помощи, в том числе первичной медико-санитарной помощи, на территории Ульяновской области»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2025			Доля отремонтированных объектов государственных медицинских организаций в общем числе объектов здравоохранения, нуждающихся в ремонте	Бюджетные ассигнования областного бюджета	413204,85	180654,33	160841,32	61709,20	0,00	0,00	10000,00	
										413204,85	180654,33	160841,32	61709,20	0,00	0,00	10000,00	
										300532,22	123981,70	114841,32	61709,20	0,00	0,00	0,00	
		Укрепление материально-технической базы государственных медицинских организаций и выполнение ремонта в их зданиях, в том числе: разработка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2025				Бюджетные ассигнования областного бюджета								

е) графу 2 строки 1.9.4 после слов «мукополисахаридозом I, II и VI типов,» дополнить словами «апластической анемией неуточнённой, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра),»;

ж) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 1	Всего, в том числе:															
		6818292,34	2387593,72	1750767,12	1742239,00	449239,10	239226,70	249226,70									
		4233811,04	1381603,32	1112321,82	1012205,80	239226,70	239226,70	249226,70									
		бюджетные ассигнования областного бюджета	2584481,30	1005990,40	638445,30	730033,20	210012,40	0,00	0,00								
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*															

2) в разделе 2:

а) строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Основное мероприятие «Реализация регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями», направленного на достижение целей, показателей и результатов Федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2021	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии), снизилась до 55,6 % в общем числе выявленных злокачественных новообразований	31.12.2022	Доля злокачественных новообразований, выявленных на ранних стадиях (I-II стадии), в общем числе выявленных злокачественных новообразований	Всего, в том числе:								
									831691,30	464837,30	167022,90	199831,10	0,00	0,00	0,00		
									53221,40	53221,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджетные ассигнования областного бюджета	778469,90	411615,90	167022,90	199831,10	0,00	0,00	0,00								
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*															

б) строку 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«	2.1.2.	Совершенствование системы оказания медицинской помощи больным онкологическими заболеваниями, в том числе: проектирование, строительство и ремонт помещений	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2020	2020					Бюджетные ассигнования областного бюджета	53221,40	53221,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											47371,40	47371,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

в) строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«	Итого по разделу 2	Всего, в том числе:															
		1244878,30	561999,30	249998,10	282806,30	50000,00	50000,00	50074,60									
		429847,80	138221,40	70813,20	70813,20	50000,00	50000,00	50000,00									
		бюджетные ассигнования областного бюджета	815030,50	423777,90	179184,90	211993,10	0,00	0,00									
		бюджетные ассигнования федерального бюджета*															

3) в разделе 5:

а) в строке 5.1:

- в графе 10 цифры «162900,00» заменить цифрами «159673,00»;
- в графе 11 цифры «36400,00» заменить цифрами «33173,00»;

б) в строке 5.1.1:

- в графе 10 цифры «32000,00» заменить цифрами «28773,00»;
- в графе 11 цифры «7000,00» заменить цифрами «3773,00»;
- в строку «Итого по разделу 5» изложить в следующей редакции:

# 4 Документы

« Итого по разделу 5	Всего, в том числе:	530973,00	127673,00	127900,00	132900,00	47000,00	47000,00	48500,00
	бюджетные ассигнования областного бюджета	281813,00	50183,00	43030,00	46100,00	47000,00	47000,00	48500,00
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	249160,00	77490,00	84870,00	86800,00	0,00	0,00	0,00

4) в разделе 6:  
а) строки 6.1, 6.1.1 и 6.1.2 изложить в следующей редакции:

« 6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2020	2025	-	-	Степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества безопасности медицинской деятельности	Всего, в том числе:	18807759,86	4162932,98	3522120,88	3379646,30	2581019,90	2581019,90	2581019,90
								бюджетные ассигнования областного бюджета	18484408,76	3842497,78	3520699,88	3378151,40	2581019,90	2581019,90	2581019,90
6.1.1.	Осуществление государственных функций в сфере охраны здоровья, координация деятельности государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2022	-	-		Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	4328,00	1412,10	1421,00	1494,90	0,00	0,00	0,00
6.1.2.	Обеспечение деятельности государственных медицинских организаций	Министерство	2020	2025	-	-		Всего, в том числе:	18555432,86	4115118,38	3480867,18	3338318,70	2540376,20	2540376,20	2540376,20
								бюджетные ассигнования областного бюджета	18236409,76	3796095,28	3480867,18	3338318,70	2540376,20	2540376,20	2540376,20
								бюджетные ассигнования федерального бюджета*	319023,10	319023,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

б) строку «Итого по разделу 6» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 6	Всего, в том числе:	18807759,86	4162932,98	3522120,88	3379646,30	2581019,90	2581019,90	2581019,90
	бюджетные ассигнования областного бюджета	18484408,76	3842497,78	3520699,88	3378151,40	2581019,90	2581019,90	2581019,90
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	323351,10	320435,20	1421,00	1494,90	0,00	0,00	0,00

5) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего, в том числе:	61620166,90	12944775,80	11206926,70	11198805,30	8892703,10	8682690,70	8694265,30
	бюджетные ассигнования областного бюджета	57019096,50	10645243,30	10171057,00	10143224,10	8682690,70	8682690,70	8694190,70
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	4601070,40	2299532,50	1035869,70	1055581,20	210012,40	0,00	74,60

6) приложение № 2 дополнить строками 18-21 следующего содержания:

18.	Фиброскоп для исследования желудочно-кишечного тракта детский с принадлежностями, включая колоноскопию	271790	Система эндоскопической визуализации	1
19.	Гастродуоденоскоп (диаметр 4 мм, 5,5 мм, 7 мм)	179730	Видеогастродуоденоскоп гибкий	1
		179420	Видеогастроскоп гибкий	1
20.	Автоматический анализатор клеток крови	130690	Анализатор гематологический ИВД, автоматический	2
21.	Ларингоскоп операционный волоконно-оптический (универсальный)	179700	Ларингоскоп гибкий оптоволоконный	1

4. В разделе 1 приложения № 3:

1) строку 1.9 изложить в следующей редакции:		Процентов	75	85	90	90	90	90
1.9.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, получающих антиретровирусную терапию, в общем числе ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением							

2) строку 1.19 изложить в следующей редакции:

1.19.	Доля лиц, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях, в общем числе лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	Процентов	50	51	52	-	-	-
-------	---	-----------	----	----	----	---	---	---

3) дополнить строкой 1.21 следующего содержания:

1.21.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека	Процентов	95	95	95	95	95	95
-------	--	-----------	----	----	----	----	----	----

5. В приложении № 4:

- 1) в разделе 1 главы «Целевые индикаторы»:
  - а) в графе 4 строки 1.1 слова «от 03.08.2018 № 483» заменить словами «от 30.12.2019 № 830»;
  - б) в графе 3 строки 1.3 слова «от 03.08.2018 № 483» заменить словами «от 30.12.2019 № 830»;
  - в) графу 3 строки 1.6 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
  - г) графу 3 строки 1.8 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
  - д) графу 3 строки 1.11 после цифр «100» дополнить знаком «%»;

- е) графу 3 строки 1.13 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
- 2) в главе «Показатели, характеризующие ожидаемые результаты»:
  - а) в разделе 1:
    - графу 3 строки 1.5 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
    - графу 3 строки 1.13 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
    - графу 3 строки 1.18 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
  - строку 1.19 изложить в следующей редакции:

1.19.	Доля лиц, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях, в общем числе лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года	Фактическое значение показателя за отчетный период определяется по формуле: число лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением, обеспеченных лекарственными препаратами в амбулаторных условиях / общее число лиц, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда и другие острые сердечно-сосудистые заболевания и состоящих под диспансерным наблюдением x 100 %	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций в соответствии с официальной статистической информацией: форма № 12 «Сведения о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинских организаций» (отчетный период: ежегодно), на основании данных Регистра граждан, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний
-------	---	--	--

дополнить строкой 1.21 следующего содержания:

1.21.	Доля ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года, охваченных обследованием на количественное определение РНК вируса иммунодефицита человека	Фактическое значение показателя за отчетный период определяется по формуле: количество проведенных исследований на вирусную нагрузку / общее число ВИЧ-инфицированных лиц, состоящих под диспансерным наблюдением на конец отчетного года x 100 %	Сведения, предоставляемые руководителями государственных медицинских организаций на основании федерального регистра лиц, инфицированных ВИЧ (ФРВИЧ)
-------	--	---	---

б) в разделе 2:

- графу 3 строки 2.2 после цифр «100» дополнить знаком «%»;
- графу 3 строки 5.2 после цифр «100» дополнить знаком «%».
6. Абзац одиннадцатый приложения № 6 изложить в следующей редакции: «РНК - рибонуклеиновая кислота».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е  
11 июня 2020 г. г. Ульяновск № 297-П

**Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2<sup>1</sup> Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», пунктом 4 Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 484, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году юридическим лицам (за исключе-

нием государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидии из областного бюджета Ульяновской области, источником которой является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 апреля 2020 года.

**Председатель Правительства области**  
**А.А.Смекалин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 11 июня 2020 г. № 297-П

**ПРАВИЛА предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Ульяновской области, осуществляющим предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области, источником которых является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с выплатой стимулирующего характера за выполнение особо важных работ водителям скорой медицинской помощи (далее - субсидия, юридические лица соответственно).

2. Источником финансового обеспечения предоставления субсидий являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленные областному бюджету Ульяновской области в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных работ работникам юридических лиц, осуществляющих предоставление

транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), в целях финансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств.

3. Правом на получение субсидии обладают юридические лица, осуществляющие предоставление транспортных услуг при оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019).

4. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться государственным или муниципальным учреждением;

2) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

6) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Выплаты стимулирующего характера водителям скорой медицинской помощи (далее - водитель) устанавливаются в размере 25,0 тыс. рублей в месяц.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие водителя в оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19).

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с оказанием скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19), и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление выплаты стимулирующего характера (водители), а также размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (K_i \times 25,0 \text{ тыс. руб.}) \times 1,302, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер ежемесячной субсидии  $i$ -й транспортной организации;

$K_i$  - численность водителей выездной бригады скорой медицинской помощи работодателя, участвующих в оказании скорой медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-19);

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидии юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления на предоставление субсидии и соглашения о предоставлении субсидии от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в уполномоченный орган.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидии являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидии, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), представляемых организацией для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значения результата предоставления субсидии;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётов о достижении результата предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на условиях, предусмотренных соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Результатом предоставления субсидий является число водителей, участвующих в оказании скорой медицинской помощи лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), получивших выплаты стимулирующего характера.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

#### ОТЧЁТ

#### о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (далее - Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность)

(подпись) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(абонентский номер телефонной связи) \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2020 г. г. Ульяновск № 299-П

**О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2020 № 82 «О мерах поддержки работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 2 Закона Ульяновской области

06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», подпунктом 2 пункта 2 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2020 № 82 «О мерах поддержки работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления работникам областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением работникам областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовым ресурсам Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 июня 2020 г. № 299-П

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и условиях предоставления работникам областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления работникам областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» (далее - работники, Кадровый центр соответственно) выплаты стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку (далее - выплата) в условиях распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Выплата предоставляется работникам в связи с особыми условиями труда и дополнительной нагрузкой, возникшими при предоставлении государственных услуг в сфере занятости населения в период распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2020 № 82 «О мерах поддержки работников областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области».

4. Выплата предоставляется работникам Кадровым центром начиная с 1 апреля 2020 года в сроки и в порядке, установленные для выплаты работникам заработной платы, в размере, пропорциональном фактически отработанному работниками в течение соответствующего месяца времени.

5. Выплата предоставляется Кадровым центром в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты, доведённых до него Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовым ресурсам Ульяновской области (далее - Агентство), являющимся главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты.

6. Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств. Кадровый центр обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление выплаты.

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2020 г. г. Ульяновск № 337-П

#### О внесении изменения в постановление

#### Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П

Правительства Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
Внести в абзац второй пункта 3.2 раздела 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 21.01.2016 № 12-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«При проезде на пассажирских поездах подлежит компенсации стоимость услуг по предоставлению комплекта постельного белья.»

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

#### ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З  
10 июня 2020 г. г. Ульяновск № 99

#### О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42

#### П о с т а н о в л я ю:

Внести в подпункт 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1.3. Водителям организаций, предоставляющих в связи с перевозкой пациентов и лиц из групп риска автомобили скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, не являющимся получателями выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ в соответствии с поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2020 № 484 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования в полном объёме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении выплат стимулирующего характера за выполнение особо важных работ медицинским и иным работникам, непосредственно участвующим в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19», в форме ежесменной выплаты в размере 3000 рублей.»

Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

13 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 100

**О внесении изменения в указ Губернатора  
Ульяновской области от 12.03.2020 № 19**

С учётом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ульяновской области **п о с т а н о в л ю:**

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» изменение, изложив его в следующей редакции:

«**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**УКАЗ**

12 марта 2020 г.

г. Ульяновск

№ 19

**О введении режима повышенной готовности  
и установлении обязательных для исполнения гражданами  
и организациями правил поведения при введении  
режима повышенной готовности**

В связи с распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» **п о с т а н о в л ю:**

1. Ввести на территории Ульяновской области режим повышенной готовности.

2. Запретить до особого указания проведение на территории Ульяновской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. До особого указания проведение на территории Ульяновской области досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в парках культуры и отдыха, торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан; посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе ночных клубов (дискотек) и иных аналогичных объектов, кино-театров (кинозалов), фитнес-центров, бассейнов, бань, саун, детских игровых комнат и детских развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в ресторанах, барах, кафе и иных общественных местах.

Данные ограничения не распространяются на мероприятия, проводимые в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2020 № 345 «О проведении военных парадов и артиллерийского салюта в ознаменование 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Парада Победы 24 июня 1945 г.».

Ограничения, предусмотренные настоящим подпунктом, в части временного приостановления посещения гражданами фитнес-центров, бассейнов, бань, саун не распространяются на территории муниципальных образований, указанных в приложении № 1 к настоящему указу.

3.2. С 28 марта по 30 июня 2020 года:

3.2.1. Деятельность организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания (далее - организации общественного питания).

Данное ограничение не распространяется на организации общественного питания, осуществляющие оказание услуг на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, расположенных на территориях муниципальных образований, указанных в приложении № 1 к настоящему указу, организации питания для работников организации, а также осуществляющие торговлю дистанционным способом и обслуживание на вынос с соблюдением установленных санитарно-гигиенических требований.

3.2.2. На территориях муниципальных образований (населённых пунктов) Ульяновской области, на которых указом Губернатора Ульяновской области введены ограничительные мероприятия (карантин):

работу фитнес-центров, бассейнов, бань, саун, массажных салонов, соляриев, СПА-салонов, салонов красоты и иных объектов в области спорта, отдыха, развлечений;

работу объектов розничной торговли, в том числе нестационарных объектов торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляется заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), специализированных объектов розничной торговли, реализующих зоотовары, объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к настоящему указу, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки, а также объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. С 28 марта по 1 июня 2020 года:

3.3.1. Бронирование мест, приём и размещение граждан в пансионатах, домах отдыха, санаторно-курортных организациях (са-

наториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на курортах регионального и местного значения, а также в иных санаторно-курортных организациях (санаториях), санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках или служебных поездках.

3.3.2. Деятельность объектов массового отдыха, расположенных на курортах регионального и местного значения.

3.4. С 2 по 30 июня 2020 года бронирование мест, приём и размещение граждан в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия, расположенных на курортах регионального и местного значения, а также в иных санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия.

3.5. До 1 июля 2020 года деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4. В отношении лиц, проживающих в организациях, указанных в подпункте 3.3.1 подпункта 3.3 пункта 3 настоящего указа:

4.1. Исключить факты одновременного оказания процедур в одном помещении более чем 1 человеку.

4.2. Организовать их питание непосредственно в зданиях проживания данных лиц в соответствии с разъяснениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее также - Роспотребнадзор).

5. В отношении лиц, проживающих в гостиницах и иных организациях коллективного размещения, организовать питание по месту размещения указанных лиц в номерах гостиниц.

6. Собственникам организаций, указанных в подпунктах 3.2-3.3 пункта 3 настоящего указа, обеспечить неукоснительное соблюдение положений настоящего указа.

7. Образовательным организациям:

7.1. С 13 марта по 30 июня 2020 года продолжить реализацию программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2. С 30 марта по 30 июня 2020 года продолжить работу дошкольных образовательных организаций в формате дежурных групп численностью не более 12 человек с соблюдением санитарного режима и мер профилактики и с учётом обеспечения потребности родителей, осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с настоящим указом.

7.3. С 1 по 30 июня 2020 года организовать проведение комплексного обследования детей на психолого-медико-педагогических комиссиях с учётом соблюдения санитарного режима, мер профилактики в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.4. Соблюдать Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24).

8. Обязать граждан:

8.1. Прибывших на территорию Российской Федерации:

8.1.1. Сообщать о своём возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.1.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

8.1.3. Соблюдать постановление руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

8.1.4. Обеспечить на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию в домашних условиях самоизоляцию с совместным проживающими, за исключением случаев изоляции в условиях обсерватора в соответствии с подпунктом 15.6 пункта 15 настоящего указа.

8.2. Прибывших на территорию Ульяновской области воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом (далее - прибывшие граждане), посещавших после 30 марта 2020 года субъекты Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сообщать о своём прибытии и контактную информацию в мониторинговый центр по номеру телефона 112.

8.3. При появлении симптомов острой респираторной вирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний соблюдать режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня постановки диагноза.

8.4. С 31 марта 2020 года:

8.4.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

8.4.2. Использовать: средства индивидуальной защиты органов дыхания в местах приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, реализации которых не ограничена в соответствии с законодательством, иных общественных местах, а также при пользовании городским наземным автомобильным и электрическим транспортом общего пользования, в том числе такси, и железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - транспорт общего пользования); перчатки в местах приобретения товаров, при пользовании транспортом общего пользования.

В случае несоблюдения требований настоящего подпункта граждане несут административную ответственность в соответствии со статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. В возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих хронические заболевания и заболевания, указанные в приложении № 3 к настоящему указу (далее - граждане группы риска), в период с 26 марта по 14 июня 2020 года не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев:

обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом;

осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Ульяновской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом;

выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

8.6. С 31 марта по 15 мая 2020 года не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом, осуществ-

ления деятельности, связанной с передвижением по территории Ульяновской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с настоящим указом (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с настоящим указом, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, также не распространяются на граждан в случае наличия у них справок от работодателей, выданных в установленном порядке в период с 31 марта по 15 мая 2020 года.

9. Рекомендовать гражданам:

9.1. С 16 мая 2020 года, а гражданам группы риска с 15 июня 2020 года соблюдать режим самоизоляции, не покидать без необходимости места проживания (пребывания), максимально ограничить взаимодействие с другими гражданами.

9.2. При выходе за пределы места проживания (пребывания) использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания.

9.3. Ограничить поездки, в том числе в целях туризма и отдыха.

9.4. Воздержаться от посещения религиозных объектов.

9.5. Работодателям (организациям, индивидуальным предпринимателям), деятельность которых не ограничена настоящим указом:

10.1. Обеспечить соблюдение методических рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), изданных Министерством здравоохранения Российской Федерации, Роспотребнадзором, а также Стандарта безопасности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 4 к настоящему указу).

Удостоверить соблюдение указанных в настоящем подпункте рекомендаций и иных санитарно-эпидемиологических требований подачей декларации о соблюдении правил деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

Действие настоящего подпункта распространяется на организации, возобновившие свою деятельность с 12 мая 2020 года, а также на организации, ранее не подававшие декларации.

10.2. Обеспечить проведение периодических профилактических и очаговых (текущей, заключительной) дезинфекции и обеззараживания.

10.3. При поступлении запроса из территориальных органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

10.4. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования, в том числе путём нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

10.5. Обеспечить работу граждан группы риска в дистанционном режиме или предоставить им отпуск.

10.6. Рекомендовать ввести запрет на выезд в зарубежные командировки, а также воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в очередных отпусках.

10.8. В отношении системообразующих организаций и организаций, осуществляющих межрегиональные грузовые перевозки автомобильным транспортом, а также осуществляющих деятельность, связанную с передвижением работников между субъектами Российской Федерации, рекомендовать проведение тестирования на наличие COVID-19 в отношении работников, непосредственно осуществляющих указанный вид деятельности.

10.9. В отношении организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования, исключить факты посадки и нахождения в транспорте общего пользования пассажиров без средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток.

В случае несоблюдения требований настоящего подпункта лица, допустившие нарушение, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 20.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществлять работу в формате дежурных групп численностью не более 12 человек с соблюдением санитарного режима и мер профилактики.

11. С 13 апреля 2020 года:

11.1. Организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Ульяновской области, обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в многоквартирных жилых домах в соответствии с приложением № 5 к настоящему указу.

11.2. Организациям, предоставляющим услуги населению:

11.2.1. Обеспечить соблюдение дистанции не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование) между рабочими местами, в зоне ресепшен, на кассе.

11.2.2. Обеспечить наличие дезинфицирующего коврика на входе в помещение (торговой зал).

11.2.3. Организовать работу с клиентами только по предварительной записи.

11.2.4. Обеспечить одновременное нахождение клиентов в зале обслуживания из расчёта 1 человек на 6 квадратных метров.

12. Установить, что с 15 июня 2020 года:

12.1. Бани, сауны предоставляют услуги в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, а также по предварительной записи в индивидуальном порядке.

12.2. Бассейны, фитнес-центры осуществляют работу в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, в форме организации индивидуальных занятий.

12.3. Организации (индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность в области торговли, оказания граж-

данам услуг по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны), общественного питания на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, а также общегигиенических услуг (бани, сауны), обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований при допуске посетителей на объект в соответствии с приложением № 6 к настоящему указу.

13. Установить, что поэтапное снятие ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется путём внесения изменений в настоящий указ в соответствии с порядком поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 7).

14. Правительству Ульяновской области, иным исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, областным государственным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют Правительство Ульяновской области и иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых и корпоративных мероприятий, допуская возможность их проведения только в чрезвычайных и неотложных случаях в числе не более 10 присутствующих, а при проведении мероприятий областного и межведомственного характера - не более 50 присутствующих.

15. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

15.1. Обеспечить возможность оформления листов нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в подпункте 8.1 пункта 8 настоящего указа.

15.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, прибывшим на территорию Российской Федерации, и пациентам старше 65 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

15.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приёму и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбору биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), развёртыванию дополнительной госпитальной базы.

15.4. Рассчитать дополнительную потребность в средствах индивидуальной защиты, дезинфицирующих средствах и других лекарственных средствах для оснащения медицинских организаций с целью реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также потребность в обсерваторах для лиц, прибывших в Российскую Федерацию, и обеспечить их готовность.

15.5. Обеспечить приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и лекарственных средств, медицинских изделий, аппаратов искусственной вентиляции лёгких и иного медицинского оборудования с учётом общих требований к оснащению коек для пациентов с COVID-19 в соответствии с минимальным стандартом медицинской организации для лечения пациентов с COVID-19, разработанных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

15.6. Обеспечить изоляцию и медицинское наблюдение всех лиц, проживающих на территории Ульяновской области, вернувшихся в Российскую Федерацию, на срок 14 календарных дней со дня их прибытия в домашних условиях или в условиях обсерватора исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

15.7. Принять меры по обеспечению транспортирования лиц, указанных в подпункте 15.6 настоящего пункта, до места изоляции в условиях, исключающих риски инфицирования COVID-19.

15.8. Организовать лабораторную диагностику COVID-19 с привлечением всех лабораторий организаций независимо от организационно-правовой формы, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение на работу с возбудителями III-IV группы патогенности с использованием методов, не предполагающих выделение возбудителя, соответствующие условия работы и обученный персонал, владеющий методом полимеразной цепной реакции.

15.9. Обеспечить обязательное проведение лабораторного обследования (диагностику) на COVID-19 лиц в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

15.10. Обеспечить соблюдение противоэпидемического режима, исключающего риски инфицирования COVID-19, в обсерваторах, медицинских организациях для госпитализации больных с COVID-19, обучение персонала работе со средствами индивидуальной защиты и контроль их использования.

15.11. Обеспечить сбор в ежедневном режиме информации о наличии тест-систем, объёмах и результатах лабораторных исследований на COVID-19, проведённых лабораториями организаций независимо от организационно-правовой формы, и представление её в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

15.12. При получении положительного результата на COVID-19 незамедлительно информировать Управление Роспотребнадзора по Ульяновской области и направлять биологические материалы в федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области».

15.13. Принять меры к осуществлению наблюдения на дому больных с лёгкой формой течения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), заболеваний гриппом и ОРВИ с использованием дистанционных способов общения, телеконсультаций.

15.14. Обеспечить подготовку предложений по оказанию медицинским работникам, непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждено наличие новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и пациентам с подозрением на эту инфекцию, психологической поддержки, а также мер социальной поддержки их несовершеннолетним детям.

16. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

16.1. Обеспечить подготовку предложений по оказанию мер дополнительной адресной поддержки: гражданам в связи с угрозой распространения в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19); работникам подведомственных организаций, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

16.2. Обеспечить оперативное взаимодействие с гражданами группы риска, в том числе через мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1.1 подпункта 8.1 пункта 8 настоящего указа.

16.3. Обеспечить оказание гражданам группы риска возможных мер адресной социальной помощи, в том числе с учётом их

запросов, поступающих в мониторинговый центр, указанный в подпункте 8.1.1 подпункта 8.1 пункта 8 настоящего указа.

16.4. Совместно с Министерством здравоохранения Ульяновской области обеспечить в указанный период доставку гражданам группы риска лекарственных препаратов, обеспечение которыми осуществляется по рецептам врачей бесплатно либо по льготным ценам, медицинских изделий, обеспечение которыми по рецептам врачей осуществляется бесплатно.

16.5. Организовать на базе государственных организаций социального обслуживания оказание гражданам группы риска социально-реабилитационных (оздоровительных) услуг по месту жительства, психологических услуг, консультаций по вопросам профилактики здорового образа жизни и питания.

17. Министерству агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области совместно:

17.1. С Фондом «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом и потребителями в местах приобретения товаров.

17.2. С Министерством здравоохранения Ульяновской области, Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области:

17.2.1. Обеспечить разделение потоков граждан группы риска и иных посетителей (получателей услуг) при посещении ими объектов торговли, медицинских организаций и организаций социальной защиты и социального обслуживания населения.

17.2.2. Обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных, обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий в объектах торговли, медицинских организациях и организациях социальной защиты и социального обслуживания населения.

18. Министерству образования и науки Ульяновской области:

18.1. Совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на бесплатное питание.

18.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного, общего и среднего профессионального образования, расположенных на территории Ульяновской области.

18.3. Организовать проведение в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Ульяновской области, промежуточной и итоговой государственной аттестации в виде демонстрационного экзамена с соблюдением рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по отдельному утверждённому графику.

19. Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области совместно с главами администраций муниципальных образований Ульяновской области:

19.1. Обеспечить контроль за обязательным использованием средств индивидуальной защиты персоналом транспортно-пересадочных узлов, обслуживающим транспортные средства (поезда, автобусы и другие виды общественного транспорта), а также пассажирами общественного транспорта.

19.2. Совместно с руководителями организаций в целях обеспечения устойчивости работы промышленных предприятий:

19.2.1. Организовать непрерывный мониторинг функционирования промышленных предприятий, особое внимание уделить предприятиям с безостановочным циклом работы и жизнеобеспечения.

19.2.2. Организовать на промышленных предприятиях создание запасов сырья, топлива, оборудования, материалов и комплектующих изделий.

19.2.3. Обеспечить устойчивые связи с предприятиями-поставщиками, для чего предусмотреть запасные варианты производственных связей.

20. Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области:

20.1. Совместно с администрацией города Ульяновска определить перечень объектов спорта, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которые в период действия режима повышенной готовности будут использоваться для организации подготовки к профессиональным спортивным соревнованиям с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также критерии допуска и перечень лиц, которым дается право посещать указанные объекты спорта.

20.2. Определить порядок использования с 15 июня 2020 года объектов спорта для занятия физкультурой и спортом на открытом воздухе с учётом санитарно-эпидемиологических требований, а также критерии допуска лиц на указанные объекты спорта.

21. Признать, что угроза распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) как чрезвычайное и непредотвратимое в сложившихся условиях обстоятельство, повлекшее в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» введение на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, а равно распространение указанной инфекции являются обстоятельствами непреодолимой силы.

22. Рекомендовать Управлению Роспотребнадзора по Ульяновской области совместно с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ульяновской области обеспечить координацию действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по недопущению ввоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

23. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать неукоснительное соблюдение обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения, установленных настоящим указом, принимать дополнительные меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и предписаний Министерства здравоохранения Российской Федерации и Роспотребнадзора, в том числе:

23.1. Осуществлять личный контроль проведения дезинфекционных мероприятий в транспорте общего пользования, на объектах торговли и общественного питания, в образовательных организациях, гостиницах, а также контроль обязательного использования средств индивидуальной защиты персоналом указанных организаций.

23.2. Обеспечить в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проведение периодических дезинфекционных и обеззараживающих и иных санитарно-эпидемиологических мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в местах общего пользования.

24. Рекомендовать руководителям хозяйствующих субъектов Ульяновской области, эксплуатирующих сооружения по очистке сточных вод, обеспечить строгое соблюдение технологии обеззараживания сбрасываемых сточных вод с усилением дезинфекционного режима, проведения производственного контроля сточных вод.

25. Перевести Оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области (далее - Штаб) в круглосуточный режим работы до особого указания.

26. Секретариату Штаба обеспечить ежедневное представление Губернатору Ульяновской области доклада о ситуации с распространением в регионе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), числе заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

27. Правительству Ульяновской области:

27.1. Сформировать рабочую группу для целей мониторинга исполнения настоящего указа в части ограничения работы организаций на территории Ульяновской области.

27.2. Организовать работу по уведомлению прибывших граждан о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и установлении в связи с этим обязательных для исполнения правил поведения, а также утвердить нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области порядок и форму такого уведомления.

27.3. Утвердить порядок подачи декларации о соблюдении правил деятельности организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности на территории Ульяновской области.

27.4. Внести на утверждение Губернатору Ульяновской области правовой акт, устанавливающий порядок передвижения на соответствующей территории лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки (при необходимости).

27.5. Обеспечить представление Губернатору Ульяновской области предложений о дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учётом санитарно-эпидемиологической ситуации, плана действий по восстановлению российской экономики и рекомендаций Роспотребнадзора.

28. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области совместно с Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и координирующими органами народных дружин оказать содействие в обеспечении режима самоизоляции граждан, в том числе в работе по выявлению и учёту прибывающих граждан, вручению им уведомлений.

29. Заместителю Губернатора Ульяновской области Мартыновой Н.Н.:

29.1. Организовать информирование населения через средства массовой информации, а также официальный сайт Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о введении на территории Ульяновской области режима повышенной готовности и обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности.

29.2. Во взаимодействии с Министерством здравоохранения Ульяновской области, другими заинтересованными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области обеспечить информирование населения по вопросам гигиенического воспитания как метода профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19) посредством:

представления подробной информации о новой коронавирусной инфекции (COVID-19), основных симптомах данного заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов, бюллетеней, проведения индивидуальной беседы с пациентами;

разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, включая индивидуальные антисептические средства;

разъяснения необходимости соблюдения социального дистанцирования;

доведения до организованных коллективов взрослых и детей правил организации деятельности в период повышения уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

30. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных образований Ульяновской области,  
на которые не распространяются  
отдельные ограничительные мероприятия**

1. Базарносызганский район
2. Инзенский район
3. Старокулаткинский район
4. Сурский район
5. Город Ульяновск

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

**ПЕРЕЧЕНЬ  
непродовольственных товаров первой необходимости**

1. Средства индивидуальной защиты
2. Средства дезинфицирующие
3. Антисептические средства
4. Салфетки влажные
5. Салфетки сухие
6. Мыло туалетное
7. Мыло хозяйственное
8. Паста зубная
9. Щётка зубная
10. Бумага туалетная
11. Гигиенические прокладки
12. Стиральный порошок
13. Подгузники детские
14. Спички
15. Свечи
16. Пелёнка для новорождённого
17. Шампунь детский

18. Крем от опрелостей детский
19. Бутылочка для кормления
20. Соска-пустышка
21. Бензин автомобильный
22. Дизельное топливо
23. Газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ)
24. Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты)
25. Печатные издания
26. Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры)\*
27. Строительные и отделочные материалы и инструменты\*
28. Санитарно-технические изделия\*
29. Товары для предупреждения пожаров и пожаротушения\*
30. Табачная продукция\*

\*В отношении указанных групп товаров первой необходимости перечень используется только организациями торговли.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### заболеваний, требующих нахождения в домашних условиях

- Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
- Болезни органов дыхания из числа:
- Другая хроническая обструктивная лёгочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44.
- Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45.
- Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47.
- Болезнь системы кровообращения - лёгочное сердце и нарушения лёгочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу I27.2, I27.8, I27.9.
- Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
- Болезнь мочеполовой системы - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу N18.0, N18.3-N18.5.
- Новообразования из числа:
- Злокачественные новообразования любой локализации, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97.
- Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфолифопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и blastного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

### СТАНДАРТ

#### безопасности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму организаций (индивидуальных предпринимателей) и личной гигиене их работников (далее - работники), особенностям режимов доступа в организации, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другим необходимым мероприятиям для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

##### 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Руководителям организаций (индивидуальным предпринимателям) (далее - работодатели):

2.1.1. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов гриппа и ОРВИ.

2.1.2. Обеспечить на основании существующих документов разработку правил личной гигиены для работников, правил входа в помещения и выхода из них, регламент уборки и размещение указанных правил в нужных местах.

2.1.3. Организовать обучение работников правилам личной гигиены и инструктаж по технике безопасности.

2.1.4. Перед началом рабочего дня организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов гриппа и ОРВИ, обеспечить измерение температуры тела работников. При температуре 37 °С и выше либо при других явных признаках гриппа и ОРВИ работник должен быть отстранён от работы. Каждое измерение температуры должно регистрироваться в журнале регистрации температуры работников.

2.1.5. Обеспечить работников запасом гигиенических масок для использования их при работе, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажнённых масок не допускается.

2.1.6. Обеспечить оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой каплевой инфекции, в случае необходимости контактов работников с посетителями. Необходимо исключить приём посетителей, не использующих гигиенические маски.

2.1.7. Пресмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, противочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

##### 2.2. Работникам:

2.2.1. Соблюдать правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности организации.

2.2.2. Использовать на рабочем месте СИЗ органов дыхания (гигиенические маски), оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинскую организацию. Возобновление допуска к работе осуществляется только при наличии справки медицинской организации о выздоровлении работника.

2.2.3. Производить обработку рук в специально предназначенных местах или на рабочих местах с применением средств индивидуальной обработки.

Для механического удаления загрязнений и микрофлоры необходимо мыть руки тёплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально использовать сорт мыла с высокой пенообразующей способностью. После ополаскивания рук водой для удаления мыла они обрабатываются дезинфекционными средствами.

2.2.4. При использовании одноразовой технологической одежды в конце смены утилизировать её надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации одежды необходимо тщательно вымыть руки.

##### 3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция должна проводиться на системной основе и включать в себя меры личной гигиены, частое мытьё рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция может проводиться специальными силами работодателя или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух при отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже 1 раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

3.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений - рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (входные группы, лифты, комнаты приёма пищи, отдыха, санузлы), с кратностью обработки не реже 1 раза в 2 часа.

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих ковриков должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработку поверхностей необходимо проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путём распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %, полимерные производные гуанидина в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %, спирты (в качестве кожных антисептиков) и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей - изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе) и другие.

Содержание действующих веществ указано в инструкциях по их применению.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор необходимо смыть чистой водой, протереть сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.11. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.12. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.13. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются СИЗ: органы дыхания защищают респиратором, глаза - защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.14. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) необходимо проводить проветривание и влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств путём протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.15. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.16. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже 1 раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора необходимо мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

3.17. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми, в специально отведённом сухом, прохладном затемнённом, недоступном для детей месте.

3.18. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

##### 4. Организация питания

4.1. При наличии помещений для принятия пищи рекомендовано введение строгого графика приёма пищи, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование).

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с повреждённой эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытьё столовой посуды ручным способом необходимо осуществлять в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытьё в введённом добавлением моющих средств в первой секции ванны;

мытьё во второй секции ванны в воде, температура которой не ниже 40 °С, с добавлением моющих средств в количестве в два раза меньше, чем в первой секции ванны;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой, температура которой не ниже 65 °С, с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

просушивание посуды на решётчатых полках, стеллажах.

4.5. При применении одноразовой посуды должен производиться сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения

на заболевание новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям необходимо ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией от организации в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определённые для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

5.2. Работник, у которого имеются признаки заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи обязан известить работодателя о своём состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание работника новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодатель обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению указанного работника в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.4. Работодатель обязан использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии), в случае необходимости - обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) работодателю необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Работодатель обязан обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чьё физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в организации должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников с соблюдением дистанции 1,5 метра (социальное дистанцирование).

6.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между людьми, работникам рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга (социальное дистанцирование).

6.4. Рекомендуется по возможности исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

##### 6.5. Работодателям:

6.5.1. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории организации, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

6.5.2. Обеспечить возможность допуска в границы выделенной зоны на территории организации работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, с учётом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

6.5.3. Рекомендуется по возможности принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования работниками общественным транспортом.

6.5.4. Обеспечить содействие Правительству Ульяновской области в мониторинге исполнения настоящего указа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

### ТРЕБОВАНИЯ

#### по проведению дезинфекционных мероприятий на открытых пространствах населённых пунктов и в многоквартирных жилых домах в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в населённых пунктах с целью предотвращения распространения, профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, наряду с обязательным проведением профилактической и очаговой (текущей, заключительной) дезинфекции в помещениях различных организаций целесообразно проведение профилактической дезинфекции на открытых пространствах населённых пунктов и мест общего пользования в многоквартирных жилых домах (далее - МКД).

На открытых пространствах обеззараживанию подлежат территории, наружные поверхности зданий и объекты - тротуары, скамейки, площадки у входа, наружные двери, поручни, малые архитектурные формы, урны в местах массового скопления людей (аэропорты, вокзалы, торговые центры, рынки, объекты проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, городские парки и т.п.); остановочные площадки и павильоны для общественного транспорта, подземные и надземные переходы; наружные поверхности торговых палаток и киосков, общественных туалетов; терминалы билетные, банковские и парковочные; другие объекты.

В МКД рекомендуется проведение профилактической дезинфекции мест общего пользования - подъездов, тамбуров, холлов, коридоров, лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, мусоропроводов.

Для проведения дезинфекции применяют зарегистрированные в установленном порядке и допущенные к применению в Российской Федерации дезинфицирующие средства в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях.

В местах массового скопления людей, на территориях, непосредственно прилегающих к аэропортам, вокзалам, торговым центрам, рынкам, для обеззараживания тротуаров, площадок используют наиболее надёжные дезинфицирующие средства из группы хлорактивных соединений. К ним относятся хлорная известь (1-процентный осветлённый раствор), гипохлорит кальция (натрия) в концентрации не менее 0,5 % по активному хлору, средства на основе дихлорантина в концентрации 0,05 % по активному хлору, натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору, средства на основе дихлорантина в концентрации 0,05 % по активному хлору, средства на основе дихлоризоциануровой кислоты в концентрации 0,06 % по активному хлору; кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %); катионные поверхностно-активные вещества - четвертичные аммониевые соединения в концентрации не менее 0,5 %, третичные амины в концентрации не менее 0,05 %, полимерные производные гуанидина в концентрации не менее 0,2 %.

Способом орошения с применением специального оборудования (автомат, гидропульт и другие) обрабатывают тротуары, переходы, площадки, скамейки, наружные двери, урны при норме расхода средства не менее 300 мл / кв. м.

Способом протирания обрабатывают поручни, перила, игровые элементы детских площадок, столики, прилавки и другие аналогичные объекты, места общего пользования МКД. Норма расхода средства при протирании - не менее 200 мл / кв. м, при этом в случаях, предусмотренных инструкцией по применению конкретного средства, после завершения времени воздействия средства его смывают с поверхности чистой водой. После проведения дезинфекционной обработки мест общего пользования МКД рекомендуется проверять обработанные помещения.

Для обработки объектов на открытых территориях не следует использовать генераторы аэрозолей, т.к. при этом невозможно обеспечить нанесение дезинфицирующего средства в количестве, необходимом для эффективной обработки, кроме того, аэрозоль может быть опасен для людей, находящихся в зоне обработки.

Обработку объектов на открытых пространствах рекомендуется производить 2 раза в сутки в утренние и вечерние часы.

В МКД в целях обеспечения безопасного использования дезинфицирующих средств и недопущения их возможного негативного воздействия на здоровье лиц, проживающих в МКД, целесообразно проводить дезинфекционные мероприятия в ночное время с обязательным информированием населения о предстоящей обработке.

При проведении дезинфекции используют спецодежду, влаго-непроницаемые перчатки (одноразовые или многократного применения), при обработке способом орошения применяя средства индивидуальной защиты органов дыхания (респиратор), глаз (герметичные очки). После завершения уборки и дезинфекции защитную одежду, обувь, средства индивидуальной защиты, уборочный инвентарь собирают в промаркированные баки или мешки для проведения их дезинфекции и последующей стирки или удаления в качестве отходов.

Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведённом сухом, прохладном, затемнённом, недоступном для детей месте.

Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в инструкциях по их применению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

## ТРЕБОВАНИЯ,

**предъявляемые к организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в области торговли, оказания гражданам услуг по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны), общественного питания на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания, а также общегигиенических услуг (бани, сауны)**

1. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в области торговли, оказания гражданам услуг по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны), общественного питания на открытом воздухе на летних верандах и террасах стационарных объектов организаций общественного питания (далее - организации общественного питания), а также общегигиенических услуг (бани, сауны):

1.1. Обеспечить наличие на входе в магазины (торговые центры) (далее - объекты торговли), фитнес-центры, бани, сауны, организации общественного питания резиновых коврик или коврик из пористого материала с дезинфицирующим составом.

1.2. Обеспечить условия для обработки рук посетителей специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) в специально отведённом для этого в объекте торговли, фитнес-центре, бассейне, бане, сауне, организации общественного питания месте.

1.3. При подтверждении у работника объекта торговли, фитнес-центра, бассейна, бани, сауны, организации общественного питания (далее - работник) заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

1.4. При входе в объект торговли, фитнес-центр, бассейн, баню, сауну, организацию общественного питания организовать работу, при которой ответственный работник указанных объектов (далее - ответственный работник) должен требовать от посетителей осуществить обработку рук специальным раствором для дезинфекции (или дезинфицирующей салфеткой) и надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания. При посещении объектов торговли посетители также обязаны использовать перчатки.

В случае отсутствия у посетителя средств (средства) индивидуальной защиты, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ответственный работник не вправе допускать посетителя в торговый объект, фитнес-центр, бассейн, баню, сауну, организацию общественного питания. Ответственный работник вправе предоставить посетителю средства индивидуальной защиты на платной или бесплатной основе.

1.5. При выходе из объекта торговли, фитнес-центра, бассейна, бани, сауны, организации общественного питания обеспечить для посетителей повторную обработку рук в соответствии с подпунктом 1.4 настоящего пункта.

1.6. При появлении подозрения на заболевание посетителя новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) организовать работу, при которой ответственный работник должен направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой помощи, содействовать направлению посетителя в медицинскую организацию, оказывающую помощь в стационарных условиях, обеспечить дезинфекцию соответствующего объекта силами специальных служб дезинфекционной обработки.

1.7. Профилактическая дезинфекция помещений объекта торговли, фитнес-центра, бассейна, бани, сауны, организации общественного питания должна проводиться каждые 2 часа. Сведения о проведении профилактической дезинфекции вносятся в специальный журнал «Профилактическая дезинфекция».

1.8. Обеспечить дезинфекцию всех поверхностей, оборудования и инвентаря, используемых на объекте торговли, в фитнес-центре, бассейне, бане, сауне, организации общественного питания. Обработку поверхностей производят методом орошения или способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором. Воздух в помещении при отсутствии людей рекомендуется обрабатывать с использованием аэрозолей дезинфицирующих средств и (или) переносных ультрафиолетовых облучателей.

1.9. Перед началом работы объекта торговли, фитнес-центра, бассейна, бани, сауны, организации общественного питания обязательно производить влажную уборку всех помещений указанных объектов с применением дезинфицирующих средств. Уборку помещений в течение рабочего дня необходимо проводить не реже 1 раза в 6 часов. Сведения о проведении уборки помещений вносятся в специальный журнал «Уборка помещений».

1.10. Для дезинфекции использовать средства из различных химических групп: хлорактивные, кислородактивные, катионные поверхностно-активные вещества, четвертичные аммониевые соединения, третичные амины, спирты и другие. Использовать дезинфицирующие вещества следует согласно инструкциям по их применению.

1.11. Отходы производственной деятельности и мусор должны собираться в контейнеры и удаляться из помещений объекта торговли, фитнес-центра, бассейна, бани, сауны, организации общественного питания не реже 1 раза в 6 часов. Раковины для мытья рук, санузлы должны мыться, дезинфицироваться и убираться ежедневно 1 раз в 2 часа. Сведения о проведении уборки санузлов вносятся в специальный лист, находящийся непосредственно в санузлах.

2. Организациям (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим деятельность в сфере торговли:

2.1. Обеспечить работу, при которой ответственный работник (работники) должен ограничивать число одновременно находящихся в объекте торговли посетителей из расчёта 3 посетителя на 50 кв. м площади объекта торговли и следить за тем, чтобы по возможности соблюдалась дистанция между посетителями 1,5 метра (социальное дистанцирование).

2.2. Обеспечить продажу предметов одежды, головных уборов с обработкой вещей парогенератором после каждой примерки. Примерка покупателями обуви должна осуществляться в одноразовых носках, бахилах и перчатках. После использования перчатки, бахилы, одноразовые носки собираются в мусорный контейнер для последующей утилизации.

3. Организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим гражданам услуги по физической подготовке и физическому развитию (фитнес-центры, бассейны), осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1. 0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 4 июня 2020 года.

4. Организациям общественного питания осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6. 0190-20 0183-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2020 года.

5. Организациям (индивидуальным предпринимателям), оказывающим гражданам общегигиенические услуги (бани, сауны), осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0181-20 «Рекомендации по организации работы бань и саун с целью недопущения заноса и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 мая 2020 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к указу Губернатора  
Ульяновской области  
от 12 марта 2020 г. № 19

## ПОРЯДОК

**поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях поэтапного снятия

ограничительных мероприятий в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», утверждёнными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 08.05.2020 (далее - Методические рекомендации).

2. Поэтапное снятие ограничительных мероприятий определяется следующими основными показателями, расчёт которых установлен Методическими рекомендациями:

Rt - коэффициент распространения инфекции, вычисляемый как среднее количество людей, которых инфицирует один больной до его изоляции;

наличие свободного коечного фонда для лечения больных COVID-19;

показатель тестирования населения методом полимеразной цепной реакции (далее - тестирование) на 100 тыс. населения.

В качестве дополнительных показателей могут рассматриваться:

уровень летальности от COVID-19;  
регистрируемая недельная заболеваемость внебольничными пневмониями (суммарно) в сравнении со среднемноголетним уровнем, рассчитанным за последние 3 года;  
доля лиц, имеющих иммунитет к COVID-19, среди населения по результатам выборочных исследований.

Определение значений дополнительных показателей используется для целей подтверждения целесообразности перехода на соответствующий этап.

3. Значения показателей для каждого этапа в соответствии с Методическими рекомендациями:

- 1) 1 этап:
  - a) показатель Rt не должен превышать 1,0;
  - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
  - в) охват тестированием - не менее 70 человек на 100 тыс. населения в день (рассчитывается как среднее значение за предыдущие 7 дней);
- 2) 2 этап:
  - a) показатель Rt не должен превышать 0,8;
  - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
  - в) охват тестированием - не менее 90 человек на 100 тыс. населения в день;
- 3) 3 этап:
  - a) показатель Rt не должен превышать 0,5;
  - б) наличие свободного коечного фонда - не менее 50 % нормативной потребности в инфекционных койках;
  - в) охват тестированием - не менее 110 человек на 100 тыс. населения в день.

4. Решение о поэтапном снятии ограничений принимается Губернатором Ульяновской области с учётом значений показателей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на основании предложений Правительства Ульяновской области и предложений (предписаний) главного государственного санитарного врача Ульяновской области и рассмотрения таких предложений на заседаниях Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области. При этом ранее принятые решения о снятии ограничительных мероприятий могут не пересматриваться.

5. Переход к отдельным этапам снятия ограничительных мероприятий может осуществляться дифференцированно по отдельным муниципальным образованиям Ульяновской области в зависимости от складывающейся на их территориях санитарно-эпидемиологической ситуации с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Ограничительные мероприятия возобновляются на любом из этапов в случае осложнения эпидемической ситуации.

7. На всех этапах соблюдаются обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

15 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 101

**О некоторых мерах, способствующих повышению престижа деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области**

В целях создания дополнительных условий для профессионального роста и стимулирования деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области, **п о с т а н о в л ю:**

1. Правительству Ульяновской области обеспечить предоставление начиная с 2021 года на конкурсной основе грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях возмещения затрат, связанных с созданием благоприятных, комфортных, современных условий труда и организацией рабочих мест педагогических работников таких организаций, осуществляющих классное руководство и ставших победителями и призёрами ежегодного областного конкурса «Самый классный классный».

Министерству образования и науки Ульяновской области:

2.1. Обеспечить не позднее 1 сентября 2020 года:

1) разработку методических рекомендаций об организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области («стандарт деятельности классного руководителя»);

2) внедрение системы повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области;

3) создание единого информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенного для распространения информации о передовых образовательных технологиях и оказания методической помощи педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области;

4) представление предложений Губернатору Ульяновской области по вопросам учреждения почётных званий «Народный учитель в Ульяновской области», «Лучший классный руководитель в Ульяновской области».

2.2. Обеспечивать постоянно: организацию и проведение на территории Ульяновской области ежегодного областного конкурса «Самый классный классный»;

2) занесение фотопортретов педагогических работников, ставших победителями областного конкурса «Самый классный классный», на областную доску Почёта «Аллея славы учителей»;

3) отбор и популяризацию профессиональных достижений педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области, представление их для участия в федеральных конкурсах в сфере образования и воспитания;

4) проведение ежегодного форума педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области;

5) организационную, информационную и консультационную поддержку педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ульяновской области.

Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - муниципальные образования):

3.1. Обеспечить предоставление педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в общеобразовательных организациях, учредителями которых являются муниципальные образования:

1) компенсации расходов, связанных с их проездом на всех видах общественного транспорта (кроме такси) при осуществлении педагогическим работником сопровождения класса;

2) льгот при посещении муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта, учредителями которых являются муниципальные образования, если такое посещение осуществляется на платной основе.

3.2. Разработать совместно с руководителями общеобразовательных организаций, учредителями которых являются муниципальные образования, предложения о предоставлении педагогическим работникам указанных организаций, осуществляющим классное руководство, дополнительных оплачиваемых отпусков.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
У К А З

15 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 102

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного нормативного правового акта (отдельных положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области**

**П о с т а н о в л я ю:**

Внести в Положение о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 06.12.2010 № 98 «О порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Ульяновской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения», следующие изменения:

1) в разделе 1:  
а) в абзаце первом пункта 1.2 слова «по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению» исключить, слова «комиссии по предоставлению государственным гражданским служащим единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия)» заменить словами «исполнительном органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения (далее - Уполномоченный орган)»;

б) пункт 1.3 признать утратившим силу;  
в) в подпункте «з» пункта 1.4 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом», слово «момент» заменить словом «дату»;

г) третье предложение пункта 1.7 исключить;  
2) в разделе 2:  
а) в пункте 2.2:

подпункты «а» и «б» изложить в следующей редакции:  
«а) правоустанавливающие документы на жилые помещения, занимаемые гражданским служащим и членами его семьи по договору социального найма, или документы, подтверждающие право пользования гражданским служащего и членов его семьи занимаемым им жилым помещением;

б) документы, содержащие сведения о числе лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, собственниками (нанимателями) или членами семьи собственника (нанимателя) которого является гражданский служащий и (или) члены его семьи, за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, и об общей площади такого жилого помещения»;

подпункт «в» после слова «законодательства» дополнить словами «Российской Федерации»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:  
«г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, справка (справки) акционерного общества «Имущественная корпорация Ульяновской области (Ульяновское областное БТИ)» о существующих и (или) прекращённых правах гражданского служащего и членов его семьи на жилые помещения»;

в подпункте «д» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, удостоверяющие»;

в подпункте «е» слова «копии документов, удостоверяющих» заменить словами «документы, удостоверяющие»;

в подпункте «ж» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие»;

абзацы второй и третий подпункта «и» изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий представляет правоустанавливающие документы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, только на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о существующих и (или) прекращённых правах гражданского служащего и членов его семьи на жилые помещения запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межве-

домственного электронного взаимодействия Ульяновской области в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов. Гражданский служащий вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»;

б) в пункте 2.4:  
подпункт «а» изложить в следующей редакции:  
«а) кредитный договор (договор займа)»;

в) в подпункте «в» слова «копия договора об ипотеке, прошедшего» заменить словами «договор об ипотеке, прошедший»;

в подпункте «г» слова «копия выписки» заменить словом «выписка»;

в подпункте «д» слова «копии документов, подтверждающих» заменить словами «документы, подтверждающие», слово «момент» заменить словом «дату»;

в) в пункте 2.5:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган»;

подпункт 3 дополнить словами «(далее - МФЦ)»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:  
«Специалист Уполномоченного органа либо работник МФЦ, осуществляющий приём заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела, которые представляются гражданским служащим непосредственно в Уполномоченный орган либо через МФЦ, изготавливает копии в подлинном указанных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов гражданскому служащему.

В случае предоставления заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела, через оператора почтовой связи к заявлению прилагаются копии указанных документов, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.»;

абзацы шестой и седьмой считать соответственно абзацами восьмым и девятым;

г) в пункте 2.7 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом», слова «месячного срока» заменить словами «20 рабочих дней»;

д) в пункте 2.8:  
в абзаце первом слова «подготавливает соответствующие заключения, а также» заменить словами «а также подготавливает»; абзац второй после слов «Уполномоченный орган» дополнить словами «в течение 3 рабочих дней»;

абзац третий изложить в следующей редакции:  
«По результатам проверки документов Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение о постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты либо об отказе в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты. Решение о постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты оформляется распоряжением Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.»;

в абзаце четвёртом слова «секретарём Комиссии» заменить словами «Уполномоченным органом», слова «в десятидневный срок» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня его принятия»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«Основаниями для отказа в постановке гражданского служащего на учёт для получения единовременной выплаты являются»;

дополнить новыми абзацами шестым - девятым следующего содержания:  
«несоответствие гражданского служащего требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения; непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего раздела; недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

предоставление ранее в связи с прохождением гражданской службы единовременной выплаты за счёт средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.»;

абзацы шестой - шестнадцатый считать соответственно абзацами десятым - двадцатым;

е) пункт 2.9 признать утратившим силу;

ж) абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:  
«2.10. В течение 20 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом средств, предназначенных для предоставления гражданским служащим единовременных выплат, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гражданским служащим, состоящим на учёте для получения единовременных выплат, единовременных выплат с учётом положений пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения. Решение о предоставлении гражданским служащим единовременных выплат в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется распоряжением Уполномоченного органа, в котором определяется размер единовременной выплаты, рассчитанный по состоянию на день принятия Уполномоченным органом такого решения.»;

абзац второй дополнить словами «настоящего раздела, для чего гражданский служащий представляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, а в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, также документ, указанный в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего раздела» и в нём слово «Комиссия» заменить словами «Уполномоченный орган»;

з) в пункте 2.11 слова «в течение 7 календарных» заменить словами «в течение 3 рабочих», слово «руководителя» исключить;

и) пункт 2.13 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:  
«Гражданский служащий снимается с учёта для получения единовременной выплаты в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) документов, подтверждающих наличие оснований для снятия гражданского служащего с учёта для получения единовременной выплаты, указанных в подпунктах «б»-«е» настоящего пункта. Решение о снятии гражданского служащего с учёта для получения единовременной выплаты оформляется распоряжением Уполномоченного органа.»;

3) в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

4) в разделе 4:  
а) в подпункте «г» пункта 4.7 слово «Комиссией» заменить словами «Уполномоченным органом»;

б) в пункте 4.14:  
абзац первый после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Документы, указанные в подпункте «г» пункта 4.9, подпункте «в» пункта 4.10 и подпункте «е» пункта 4.12 настоящего раздела, могут быть представлены гражданским служащим в Уполномо-

ченный орган по собственной инициативе. Если эти документы не представлены гражданским служащим по собственной инициативе, то Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 4.9, 4.10 и 4.12 настоящего раздела, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

абзац третий признать утратившим силу;

5) в приложении № 2:  
а) в наименовании графы 1 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

б) в наименовании графы 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)»;

в) наименование графы 10 изложить в следующей редакции:  
«Номер, дата выдачи свидетельства о праве на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, подпись гражданского служащего»;

б) в приложении № 3 слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)».

2. Внести в Порядок обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан, утверждённый постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.03.2012 № 22 «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 04.10.2011 № 154-ЗО «О передаче органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан», следующие изменения:

1) в разделе 2:  
а) в абзаце первом пункта 2.1 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

б) абзац второй пункта 2.2 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

в) в пункте 2.3:  
абзац второй дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, указанная в подпункте 9 пункта 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, может быть представлена гражданином в орган местного самоуправления по собственной инициативе. Если указанная выписка не представлена гражданином по собственной инициативе, то орган местного самоуправления в течение трёх рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку, запрашивает её в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

г) в пункте 2.5 слова «30 дней с момента» заменить словами «20 рабочих дней со дня»;

д) абзац шестой пункта 2.6 после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

е) абзац второй пункта 2.7 после цифр «10» дополнить словом «рабочих»;

ж) в пункте 2.9 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

2) в разделе 3:  
а) пункт 3.1 дополнить словами «Российской Федерации»;

б) пункт 3.2 дополнить словами «Российской Федерации»;

в) в абзаце первом пункта 3.7 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

3) первое предложение пункта 4.1 раздела 4 дополнить словами «Российской Федерации»;

4) в разделе 5:  
а) в абзаце втором пункта 5.1 цифры «30» заменить словами «20 рабочих»;

б) в абзаце втором пункта 5.7 цифры «15» заменить словами «10 рабочих»;

в) первое предложение абзаца первого пункта 5.8 после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации»;

г) пункт 5.9 после слова «законодательству» дополнить словами «Российской Федерации»;

д) абзац третий пункта 5.10 после слова «законодательству» дополнить словами «Российской Федерации»;

е) пункт 5.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, указанная в подпункте 2 пункта 1 приложения № 8 к настоящему Порядку, может быть представлена владельцем сертификата в орган местного самоуправления по собственной инициативе. Если указанная выписка не представлена владельцем сертификата по собственной инициативе, то орган местного самоуправления в течение трёх рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1 приложения № 8 к настоящему Порядку, запрашивает её в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

5) в приложении № 1:  
а) слова «ф.и.о.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)»;

б) после слова «отчество» дополнить словами «(в случае его наличия)»;

б) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку**

руководителю органа местного самоуправления, в котором гражданин
состоит на учёте в качестве нуждающегося в жилом помещении
от гражданина(ки) _____
фамилия, имя, отчество (в случае его наличия)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____
(адрес места жительства, абонентский номер телефонной связи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» прошу включить меня, \_



УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Правительства  
 Ульяновской области  
 от 15 июня 2020 г. № 301-П

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
 субсидий из областного бюджета Ульяновской области,  
 предоставляемых в 2020 году бюджетам городских  
 округов Ульяновской области в целях софинансирова-  
 ния расходных обязательств, связанных с реализацией  
 проектов развития указанных муниципальных образований,  
 подготовленных на основе местных инициатив граждан**

Наименование городского округа, бюджету которого предоставляется субсидия	Объём субсидии, руб.
1	2
Муниципальное образование «город Ульяновск»	30959118,00

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
 15 июня 2020 г. г. Ульяновск № 302-П

**О предоставлении субсидий из областного бюджета  
 Ульяновской области автономной некоммерческой  
 организации содействия здоровому образу жизни «Центр  
 охраны здоровья» в целях реализации мероприятий,  
 направленных на оздоровление медицинских работников,  
 перенёсших заболевания, вызванные новой коронавирусной  
 инфекцией (COVID-2019), возникшие при исполнении ими  
 трудовых обязанностей, а также медицинских работников,  
 оказывавших медицинскую помощь пациентам, у которых  
 выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019),  
 организацию экскурсий для медицинских работников,  
 работающих в медицинских организациях, подведомствен-  
 ных Министерству здравоохранения Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Рос-  
 сийской Федерации Правительство Ульяновской области  
**постановляет:**

- Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации содействия здоровому образу жизни «Центр охраны здоровья».
- Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации содействия здоровому образу жизни «Центр охраны здоровья» в целях финансового обеспечения её затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление медицинских работников, перенёсших заболевания, вызванные новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), возникшие при исполнении ими трудовых обязанностей, а также медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), организацию экскурсий для медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области.
- Финансовое обеспечение расходов, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

Председатель  
 Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Правительства  
 Ульяновской области  
 от 15 июня 2020 г. № 302-П

**ПРАВИЛА  
 определения объёма и предоставления субсидий  
 из областного бюджета Ульяновской области  
 автономной некоммерческой  
 организации содействия здоровому  
 образу жизни «Центр охраны здоровья» в целях  
 финансового обеспечения её затрат в связи с реализацией  
 мероприятий, направленных на оздоровление медицинских  
 работников, перенёсших заболевания, вызванные новой  
 коронавирусной инфекцией (COVID-2019), возникшие при  
 исполнении ими трудовых обязанностей, а также медицинских  
 работников, оказывавших медицинскую помощь пациентам,  
 у которых выявлена новая коронавирусная  
 инфекция (COVID-2019), организацию  
 экскурсий для медицинских работников,  
 работающих в медицинских организациях,  
 подведомственных  
 Министерству здравоохранения Ульяновской области**

- Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления автономной некоммерческой организации содействия здоровому образу жизни «Центр охраны здоровья» (далее - Центр охраны здоровья) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидия).
- Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.
- Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на оздоровление медицинских работников, перенёсших заболевания, вызванные новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), включённые в перечень заболеваний (синдромов) или осложнений, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2020 № 1272-р, возникшие при исполнении ими трудовых обязанностей, а также медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее - медицинские работники), организацию экскурсий для медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству.
- Для целей настоящих Правил мероприятиями, направленными на оздоровление медицинских работников, признаётся возмещение Центром охраны здоровья оздоровительным организациям, расположенным на территории Ульяновской области, расходов (части расходов), связанных с оказанием услуг по оздоровлению медицинских работников в 2020 году.  
 Для целей настоящих Правил мероприятиями, направлен-

ными на организацию экскурсий для медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству, признаётся возмещение Центром охраны здоровья организациям, предоставляющим услуги экскурсионного обслуживания на территории Ульяновской области, расходов, связанных с экскурсионным обслуживанием медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству, в 2020 году.

5. Для получения субсидии Центр охраны здоровья представляет в Министерство следующие документы (копии документов):

- заявку на получение субсидии, подписанную единоличным исполнительным органом Центра охраны здоровья;
- копии учредительных документов Центра охраны здоровья, заверенные единоличным исполнительным органом Центра охраны здоровья;
- смету затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт субсидии, и план-график соответствующих мероприятий, утверждённые единоличным исполнительным органом Центра охраны здоровья;
- справку об исполнении Центром охраны здоровья обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку о соответствии Центра охраны здоровья требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 9 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом Центра охраны здоровья.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, копий документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия Центра охраны здоровья требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Центру охраны здоровья субсидии и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Центра охраны здоровья требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
  - представление Центром охраны здоровья документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.
- Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет Центру охраны здоровья уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомления должны быть произведены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта получения уведомления.

7. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат Центра охраны здоровья:

- затрат, связанных с возмещением полной стоимости пребывания медицинских работников, перенёсших заболевания, вызванные новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), включённые в перечень заболеваний (синдромов) или осложнений, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2020 № 1272-р, возникшие при исполнении ими трудовых обязанностей, в оздоровительной организации длительностью не более 12 дней в расчёте на одного такого медицинского работника и исходя из стоимости одного дня пребывания, равной 2500,0 рубля;
- затрат, связанных с возмещением части стоимости пребывания медицинских работников, оказывавших медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), в оздоровительной организации длительностью не более 7 дней в расчёте на одного такого медицинского работника и исходя из стоимости одного дня пребывания, равной 2520,0 рубля;
- затрат, связанных с возмещением полной стоимости экскурсий для медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству, исходя из максимальной стоимости экскурсионного обслуживания, равной 1800,0 рубля;
- затрат, связанных с оплатой труда работников Центра охраны здоровья, работающих по трудовому договору и участвующих в реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;
- затрат, связанных с оплатой товаров, работ и услуг, необходимых для материально-технического обеспечения деятельности Центра охраны здоровья, связанной с реализацией мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, включая затраты на оплату приобретаемых расходных материалов, услуг связи, транспортных услуг.

Объём субсидии определяется исходя из объёма затрат Центра охраны здоровья, указанных в настоящем пункте.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключённого Центром охраны здоровья с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашение).

9. Центр охраны здоровья на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Центра охраны здоровья должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у Центра охраны здоровья должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- у Центра охраны здоровья должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- Центр охраны здоровья не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность Центра охраны здоровья не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Центр охраны здоровья не должен получать средства из об-

ластного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

6) Центру охраны здоровья не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Центр охраны здоровья считается подвергнутым административному наказанию, не истёк.

10. Заключаемое Центром охраны здоровья и Министерством Соглашение должно содержать:

- объём субсидии, цели, условия и порядок её предоставления, в том числе сроки перечисления;
- перечень документов, представляемых Центром охраны здоровья для перечисления субсидии, сведения о порядке и сроках их проверки Министерством;
- значение показателя результативности предоставления субсидии;
- сроки и формы представления Центром охраны здоровья отчётности о результатах использования субсидии и о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата Центром охраны здоровья субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

11. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие соответствующего Центра охраны здоровья и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения Центром охраны здоровья за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определённых настоящими Правилами.

12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счёт Центра охраны здоровья, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на основании документов, предусмотренных Соглашением.

В случае обнаружения в представленных Центром охраны здоровья для перечисления субсидий документах неполных и (или) недостоверных сведений субсидия не перечисляется, о чём Центр охраны здоровья уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является число медицинских работников, которым оказаны услуги по оздоровлению медицинских работников в оздоровительных организациях, а также число медицинских работников, работающих в медицинских организациях, подведомственных Министерству, принявших участие в экскурсиях, с использованием субсидии.

Центр охраны здоровья не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

15. Министерство обеспечивает соблюдение Центром охраны здоровья условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Центром охраны здоровья условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения Центром охраны здоровья условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме путём направления Центру охраны здоровья в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требований о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае недостижения Центром охраны здоровья значений показателя результативности предоставления субсидии Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного показателя, в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Центра охраны здоровья от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию, согласованные с Министерством финансов Ульяновской области.

Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к Правилам

**ОТЧЁТ  
 о достижении результата предоставления  
 субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достижимое значение показателя по состоянию на отчётную дату	Достигнутая доля планового значения показателя (в процентах)	Причина отклонения от планового значения показателя
			наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г. г. Ульяновск № 303-П

**О признании утратившими силу отдельных положений  
нормативных правовых актов  
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Признать утратившими силу:  
подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П «О мерах по реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» и приложение № 3 к нему;  
пункты 3 и 5 постановления Правительства Ульяновской области от 14.05.2020 № 247-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2020 № 185-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июня 2020 г. г. Ульяновск № 304-П

**О предоставлении субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с осуществлением выплат стимулирующего характера  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на территории Ульяновской области в 2020 году**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», указом Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с осуществлением ежемесячных выплат в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области.

2. Утвердить:  
1) Правила предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобилем скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи (приложение № 1);

2) Правила предоставления медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам (приложение № 2);

3) Правила предоставления не медицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (приложение № 3).

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области  
от 15 июня 2020 г. № 304-П

**ПРАВИЛА**

**предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобилем скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) юридическим лицам, предоставляющим в связи

с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобилем скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг (далее - юридические лица), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи, участвующим в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее - водители).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств, в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Юридическое лицо по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно являться государственным или муниципальным учреждением;  
2) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

3) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

6) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

4. Ежемесячная выплата водителям устанавливается в размере 3000 рублей.

Ежемесячная выплата водителям рассчитывается пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

В случае, если водители получали меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие водителя в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

6. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление ежемесячной выплаты (водители), а также размер ежемесячной выплаты водителям в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 4 настоящих Правил.

7. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (K_v * 3,0 \text{ тыс. руб.}) / N_q * F_{\text{ов}} * 1,302, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии i-того юридического лица;  
 $K_v$  - численность водителей, участвующих в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

$N_q$  - норма рабочих часов на одну занятую ставку;  
 $F_{\text{ов}}$  - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую водителем, участвующим в перевозке лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

9. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

10. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридического лица документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

11. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

12. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

13. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

14. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), предоставляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значение результата предоставления субсидий;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётов о достижении результата предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

16. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

17. Результатом предоставления субсидий является число водителей, получивших ежемесячную выплату.

18. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 17 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

19. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

20. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства за последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Правилам предоставления юридическим лицам, предоставляющим в связи с перевозкой лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) автомобилем скорой медицинской помощи класса А, В и С, укомплектованные медицинским оборудованием, с которыми медицинскими организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Ульяновской области, заключён контракт об оказании транспортных услуг, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой водителям скорой медицинской помощи

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результата предоставления субсидий**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование юридического лица (далее - Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ код	Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Число водителей					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (последнее - при наличии)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (абонентский номер телефонной связи)  
 м.п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению Правительства  
 Ульяновской области  
 от 15 июня 2020 г. № 304-П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления медицинским организациям,**  
**не подведомственным Министерству здравоохранения**  
**Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь**  
**пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная**  
**инфекция (COVID-2019), и лицам из групп риска**  
**заражения новой коронавирусной инфекцией**  
**(COVID-2019) по территориально-участковому**  
**принципу на территории Ульяновской области, субсидий**  
**из областного бюджета Ульяновской области в целях**  
**финансового обеспечения части их затрат, связанных**  
**с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) медицинским организациям, не подведомственным Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающим медицинскую помощь пациентам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее - пациенты), и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее - лица из групп риска) по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам (далее - работники).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя бюджетных средств, в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, оказывающие медицинскую помощь пациентам и лицам из групп риска по территориально-участковому принципу на территории Ульяновской области (далее - юридические лица).

4. Юридические лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Ежемесячные выплаты работникам устанавливаются в следующих размерах:

- 1) работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам:
  - а) 20000 рублей - врачам;
  - б) 10000 рублей - среднему медицинскому персоналу;
  - в) 5000 рублей - младшему медицинскому персоналу или прочему персоналу, обеспечивающему условия для оказания медицинской помощи;
- 2) работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска:
  - а) 10000 рублей - врачам;
  - б) 5000 рублей - среднему медицинскому персоналу;
  - в) 3000 рублей - младшему медицинскому персоналу или прочему персоналу, обеспечивающему условия для оказания медицинской помощи.

5.1. Ежемесячные выплаты рассчитываются пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

5.2. В случае, если работники получали меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие работников в оказании медицинской помощи пациентам и лицам из групп риска.

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с оказанием медицинской помощи пациентам и лицам из групп риска и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление ежемесячных выплат, а также размеры ежемесячных выплат в соответствии с занимаемой должностью, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S_n + S_{тр}, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер ежемесячной субсидии i-того юридического лица;  
 $S_n$  - размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам;  
 $S_{тр}$  - размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска.

8.1. Размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам ( $S_n$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_n = ((C_n * 20,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302) + ((C_{срм} * 10,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302) + ((C_{млп} * 5,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302), \text{ где:}$$

$C_n$  - численность врачей, оказывающих медицинскую помощь пациентам;  
 $C_{срм}$  - численность среднего медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь пациентам;  
 $C_{млп}$  - численность младшего медицинского персонала или прочего персонала, обеспечивающего условия для оказания медицинской помощи пациентам;

$N_n$  - норма рабочих часов на одну занятую ставку;  
 $F_{ов}$  - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании медицинской помощи пациентам (обеспечении условий для оказания медицинской помощи пациентам);

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Размер субсидии работникам, оказывающим медицинскую помощь лицам из групп риска ( $S_{тр}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{тр} = ((C_n * 10,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302) + ((C_{срм} * 5,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302) + ((C_{млп} * 3,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302), \text{ где:}$$

$C_n$  - численность врачей, оказывающих медицинскую помощь лицам из групп риска;

$C_{срм}$  - численность среднего медицинского персонала, оказывающего медицинскую помощь лицам из групп риска;

$C_{млп}$  - численность младшего медицинского персонала или прочего персонала, обеспечивающего условия для оказания медицинской помощи лицам из групп риска;

$N_n$  - норма рабочих часов на одну занятую ставку;  
 $F_{ов}$  - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при оказании медицинской помощи лицам из группы риска (обеспечении условий для оказания медицинской помощи лицам из групп риска);

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

- 1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;
- 2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;
- 2) перечень документов (копий документов), представляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);
- 3) значение результата предоставления субсидий;
- 4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётов о результатах предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Результатом предоставления субсидий является число работников, получивших ежемесячные выплаты.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридического лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Правилам предоставления медицинским**  
**организациям, не подведомственным Министерству**  
**здравоохранения Ульяновской области, оказывающим**  
**медицинскую помощь пациентам, у которых**  
**выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019),**  
**и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной**  
**инфекцией (COVID-2019) по территориально-участковому**  
**принципу на территории Ульяновской области, субсидий**  
**из областного бюджета Ульяновской области в целях**  
**финансового обеспечения части их затрат, связанных**  
**с ежемесячной выплатой медицинским и иным работникам**

**ОТЧЁТ**  
**о достижении результата предоставления субсидии**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование юридического лица (далее - Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидии от его планового значения (процентов)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Число работников						

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (абонентский номер телефонной связи)

м.п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к постановлению Правительства  
 Ульяновской области  
 от 15 июня 2020 г. № 304-П

**ПРАВИЛА**  
**предоставления немедицинским организациям,**  
**проводящим на территории Ульяновской области лабораторные**  
**исследования биологического материала пациентов,**  
**у которых выявлена новая коронавирусная инфекция**  
**(COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой**  
**коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий**  
**из областного бюджета Ульяновской области в целях**  
**финансового обеспечения части их затрат, связанных**  
**с ежемесячной выплатой работникам, занятым**  
**в проведении на территории Ульяновской области**  
**лабораторных исследований биологического**  
**материала пациентов, у которых выявлена новая**  
**коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска**  
**заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления

в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019) (далее - пациенты), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) (далее - лица из групп риска), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска (далее - работники).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства здравоохранения Ульяновской области как получателя бюджетных средств (далее - Министерство), в рамках реализации указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области».

3. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, проводящие на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов и лиц из групп риска (далее - юридические лица).

4. Юридические лица по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

1) юридическое лицо должно быть поставлено на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

4) в отношении юридического лица не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации или ликвидации;

5) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил.

5. Ежемесячные выплаты работникам устанавливаются в размере 20000 рублей.

Ежемесячные выплаты рассчитываются пропорционально отработанному времени начиная с 17 марта 2020 года из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну занятую ставку.

В случае, если работники получают меры поддержки в соответствии с положениями указа Губернатора Ульяновской области от 03.04.2020 № 42 «О мерах поддержки работников медицинских и иных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ульяновской области», субсидии юридическому лицу за период, в котором были предоставлены указанные меры поддержки, не предоставляются.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие локального нормативного акта юридического лица, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

2) документально подтверждённое участие работника, проводящего лабораторные исследования биологического материала пациентов и лиц из групп риска.

7. Локальный нормативный акт юридического лица принимается в связи с проведением на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска и устанавливает перечень должностей, работа в которых даёт право на установление выплаты стимулирующего характера, а также размер выплаты стимулирующего характера в соответствии с занимаемой должностью, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

8. Общий объём субсидии в месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (C_p * 20,0 \text{ тыс. руб.}) / N_n * F_{ов} * 1,302, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер ежемесячной субсидии i-того юридического лица;

$C_p$  - численность работников, занятых в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска;

$N_n$  - норма рабочих часов на одну занятую ставку;

$F_{ов}$  - объём отработанного времени из расчёта месячной нормы рабочих часов на одну ставку, занятую работником, при проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов и лиц из групп риска;

1,302 - коэффициент начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Для получения субсидий юридическое лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме;

2) расчёт-заявку на финансовое обеспечение ежемесячных выплат по форме, утверждённой Министерством;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий;

4) справку налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1 апреля 2020 года;

5) справку об отсутствии у юридического лица просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом Ульяновской области, подписанную руководителем юридического лица;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, уполномочивающую иное лицо на подписание заявления о предоставлении субсидий и Соглашения от имени юридического лица.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным.

Документы (копии документов), указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, представляются при первом обращении юридического лица в Министерство.

10. Юридическое лицо несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность представленных сведений.

11. Министерство от юрлиц, не превышающих 5 рабочих дней со дня поступления от юридических лиц документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) субсидий, которое оформляется правовым актом Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление юридическим лицом документов (копий документов), предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Юридическое лицо вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидий после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении субсидий.

14. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) субсидий информирует юридическое лицо о соответствующем решении.

15. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключённого между Министерством и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём, условия и порядок предоставления субсидий, в том числе сроки их перечисления;

2) перечень документов (копий документов), предоставляемых юридическим лицом для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Министерством указанных документов (копий документов);

3) значение результата предоставления субсидий;

4) согласие юридического лица на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, запрета на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

5) сроки и форму предоставления юридическим лицом отчётов о результатах предоставления субсидий.

16. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на лицевой счёт юридического лица, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении федерального казначейства по Ульяновской области, в сроки и на условиях, которые предусмотрены Соглашением.

17. Министерство обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

18. Результатом предоставления субсидий является число работников, получивших ежемесячные выплаты.

19. Юридическое лицо не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 18 настоящих Правил, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

20. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления юридическому лицу в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

22. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

23. В случае отказа или уклонения юридического лица от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления немедицинским организациям, проводящим на территории Ульяновской области лабораторные исследования биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с ежемесячной выплатой работникам, занятым в проведении на территории Ульяновской области лабораторных исследований биологического материала пациентов, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция (COVID-2019), и лиц из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019)

#### ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование юридического лица (далее - Получатель) \_\_\_\_\_

Представляется в Министерство здравоохранения Ульяновской области не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидий (чел.)	Достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату (чел.)	Величина отклонения достигнутого значения результата предоставления субсидий от его планового значения (процент)	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (последнее - при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (абонентский номер телефонной связи)

\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 июня 2020 г. \_\_\_\_\_ г. Ульяновск № 305-П

**О предоставлении Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции займов на льготных условиях хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения финансовой поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области в период распространения новой коронавирусной инфекции, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, займов на льготных условиях.

2. Утвердить прилагаемые Правила определения объёма и предоставления Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, займов на льготных условиях.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 16 июня 2020 г. № 305-П

**ПРАВИЛА  
определения объёма и предоставления Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, займов на льготных условиях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объёма и предоставления Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» (далее - Фонд) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с предоставлением в период распространения новой коронавирусной инфекции хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, займов на льготных условиях (далее - субсидии, хозяйствующие субъекты, займы соответственно).

2. Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объём субсидий определяется на основании сметы затрат, указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящих Правил.

3. Фонд предоставляет займы хозяйствующим субъектам, которыми являются:

- 1) субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) субъекты деятельности в сфере промышленности;
- 3) социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области.

Сумма единовременного предоставляемого за счёт субсидий займа каждому обратившемуся за его получением хозяйствующему субъекту признаётся равной запрошенной им сумме займа, но не должна превышать тридцать миллионов рублей, при этом срок действия договора займа не должен превышать пяти лет.

Порядок предоставления займов хозяйствующим субъектам определяется Фондом.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашение).

5. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

4) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Фонд не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

6) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для получения субсидий Фонд представляет в Министерство:

1) заявление на получение субсидий, составленное в произвольной форме и подписанное исполнительным директором Фонда;

2) копии устава Фонда и свидетельства о его государственной регистрации, заверенные подписью исполнительного директора Фонда и печатью Фонда;

3) смету затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласованную с Министерством и утверждённую исполнительным директором Фонда;

4) справку налогового органа об исполнении Фондом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку о соответствии Фонда требованиям, установленным подпунктами 2-6 пункта 5 настоящих Правил, подписанную исполнительным директором Фонда.

7. Документы (копии документов), представленные Фондом в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил (далее - документы), подлежат регистрации в день их поступления в Министерство в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации представленных Фондом документов Министерство осуществляет проверку соответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных им документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения или об отказе в предоставлении Фонду субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Фонду субсидий являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление Фондом документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее пятого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство направляет Фонду уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Министерство заключает с Фондом Соглашение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидий и заключении с ним Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидий, цели, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) значение результата предоставления субсидий;

4) сроки и форму представления Фондом отчётности об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

5) согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и запрет приобретения Фондом за счёт субсидий иностранной валюты;

6) обязанность Фонда включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий;

7) обязанность Фонда установить порядок предоставления займов хозяйствующим субъектам.

9. Министерство перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый Фонду в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

10. Результатом предоставления субсидий является количество хозяйствующих субъектов, получивших займы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Фонд ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

11. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство вправе установить в Соглашении сроки и форму представления Фондом дополнительной отчётности о достижении результата предоставления субсидий.

12. В случае нарушения Фондом условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения Фондом результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонду в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения Фонда от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

13. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Срок представления отчёта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_ (наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020 г. г. Ульяновск № 306-П

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области компенсационных выплат волонтерам (добровольцам), участвующим в мероприятиях по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 указа Губернатора Ульяновской области от 05.06.2020 № 97 «О мерах поддержки волонтеров (добровольцев) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области компенсационных выплат волонтерам (добровольцам), участвующим в мероприятиях по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год Министерству молодёжного развития Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 16 июня 2020 г. № 306-П

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области компенсационных выплат волонтерам (добровольцам), участвующим в мероприятиях по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия

предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области компенсационных выплат волонтерам (добровольцам), непосредственно осуществляющим добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ульяновской области и участвующим в мероприятиях по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области (далее - волонтеры, компенсационные выплаты соответственно).

2. Компенсационные выплаты предоставляются в размерах, установленных пунктом 1 указа Губернатора Ульяновской области от 05.06.2020 № 97 «О мерах поддержки волонтеров (добровольцев) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области», начиная с 1 апреля 2020 года и включают в себя одновременную компенсационную выплату (далее также - выплата) и компенсацию расходов на проезд и на оплату услуг сотовой связи (далее также - компенсация расходов).

3. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление компенсационных выплат, является Министерство молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Для получения компенсационных выплат волонтеры представляют в Министерство заявление о предоставлении компенсационных выплат по форме, установленной Министерством (далее - заявление).

4.1. Для получения выплаты к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) копия личной книжки волонтера, подтверждающая факт осуществления гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области, или справка, подтверждающая факт осуществления гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области;

3) справка медицинской организации, осуществлявшей наблюдение и (или) лечение волонтера, о наличии у волонтера диагноза коронавирусной инфекции, вызванной вирусом COVID-19, и степени тяжести заболевания;

4) реквизиты банковского счёта, открытого в кредитной организации.

4.2. Для получения компенсации расходов к заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) копия личной книжки волонтера, подтверждающая факт осуществления гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области, или справка, подтверждающая факт осуществления гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ульяновской области.

4.2.1. Компенсация расходов на оплату услуг сотовой связи в месяц составляет 300 рублей.

4.2.2. Компенсация расходов на проезд (туда и обратно) определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{пр}} = K_{\text{пр}} \times C_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{пр}}$  - сумма расходов в месяц на проезд (туда и обратно);

$K_{\text{пр}}$  - количество поездок в месяц (туда и обратно);

$C_{\text{пр}}$  - стоимость одного проезда (туда и обратно).

5. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия требованиям, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении компенсационных выплат либо решение об отказе в предоставлении компенсационных выплат, которые оформляются распоряжением Министерства.

6. Решение об отказе в предоставлении компенсационных выплат принимается в случае:

1) представления недостоверных сведений;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Положения;

3) отсутствия документов (копий документов), подтверждающих осуществление гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с контактированием с лицами, заражёнными коронавирусной инфекцией, вызванной вирусом COVID-19, а также отсутствия документа, подтверждающего факт наличия у гражданина подтверждённого диагноза коронавирусной инфекции, вызванной вирусом COVID-19, в связи с осуществлением данной деятельности и степенью тяжести заболевания.

7. Министерство направляет информацию о принятом решении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление компенсационных выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

9. Бюджетные средства, направляемые на предоставление компенсационных выплат, в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020 г. г. Ульяновск № 307-П

Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав которых входят монопрофильные населённые пункты, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления указанных муниципальных образований планов и программ комплексного социально-экономического развития монопрофильных населённых пунктов, а также организацией строительства (реконструкции) объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации экономики монопрофильных населённых пунктов

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году

бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав которых входят монопрофильные населённые пункты, в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления указанных муниципальных образований планов и программ комплексного социально-экономического развития монопрофильных населённых пунктов, а также организацией строительства (реконструкции) объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации экономики монопрофильных населённых пунктов.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 16 июня 2020 г. № 307-П

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в состав которых входят монопрофильные населённые пункты, в целях финансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией органами местного самоуправления указанных муниципальных образований планов и программ комплексного социально-экономического развития монопрофильных населённых пунктов, а также организацией строительства (реконструкции) объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры, необходимых для диверсификации экономики монопрофильных населённых пунктов

Наименование муниципального образования Ульяновской области	Объём субсидии, рублей
1	2
Муниципальное образование «Чердаклинский район»	11000000,00
Итого	11000000,00

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июня 2020 г. г. Ульяновск № 308-П

**О мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации**

В целях защиты здоровья граждан Российской Федерации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Избирательную комиссию Ульяновской области и Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, выделенных на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению на территории Ульяновской области общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

2. Министерству финансов Ульяновской области выделить из областного бюджета Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов бюджетные ассигнования в размере 95911,1 тыс. рублей на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления:

1) Избирательной комиссии Ульяновской области в размере 4250,0 тыс. рублей;

2) Министерству промышленности и транспорта Ульяновской области в размере 91661,1 тыс. рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 г. г. Ульяновск № 309-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «семьи и социального благополучия» исключить;

2) в Положении об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области:

а) в пункте 2 слова «семьи и социального благополучия» исключить;

б) в пункте 5 слова «500 тысяч рублей» заменить словами «1000000 рублей (один миллион рублей)».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пункта 5 Положения об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществ-

лении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сёстрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных Министерству здравоохранения Ульяновской области как получателю средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2020 г. г. Ульяновск № 310-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 99-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 99-П «О некоторых мерах по реализации статьи 15 Закона Ульяновской области «О физической культуре и спорте в Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень объектов спорта, находящихся в ведении физкультурно-спортивных организаций, участвующих в обеспечении реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере физической культуры и спорта (приложение № 3).»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 9 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня находящихся в ведении Ульяновской области физкультурно-спортивных организаций, участвующих в обеспечении реализации социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере физической культуры и спорта» заменить словами «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня»; б) в пункте 10 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня» заменить словами «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня»; в) в пункте 11 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня» заменить словами «в пунктах 1, 3-8 Перечня»;

3) в приложении № 2:

а) в пункте 9 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня находящихся в ведении Ульяновской области физкультурно-спортивных организаций, участвующих в обеспечении реализации социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере физической культуры и спорта» заменить словами «в пунктах 1, 3-8 Перечня объектов спорта, находящихся в ведении физкультурно-спортивных организаций, участвующих в обеспечении реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере физической культуры и спорта»;

б) в пункте 10 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня» заменить словами «в пунктах 1, 3-8 Перечня»; в) в пункте 11 слова «в пунктах 1, 3 и 4 Перечня» заменить словами «в пунктах 1, 3-8 Перечня»;

4) в приложении № 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов спорта, находящихся в ведении  
физкультурно-спортивных организаций, участвующих  
в обеспечении реализации мер  
социальной поддержки отдельных  
категорий граждан в сфере физической культуры и спорта»;**

б) дополнить новым пунктом 4 следующего содержания:

«4. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Цильна» областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» (место нахождения: Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул. Олега Кошевого, д. 2).»;

в) дополнить пунктами 5-7 следующего содержания:

«5. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Факел» областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» (место нахождения: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Малыкла, ул. Коммунальная, д. 2а).

6. Физкультурно-оздоровительный центр «Триумф» областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» (место нахождения: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 98).

7. Физкультурно-оздоровительный центр «Звёздный» областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» (место нахождения: Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Ульянова, д. 21Б).»;

г) пункт 4 считать пунктом 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

#### ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ УКАЗ

17 июня 2020 г. г. Ульяновск № 103

**О межведомственной комиссии по рассмотрению  
вопросов, связанных с проведением государственной  
кадастровой оценки на территории Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с проведением государственной кадастровой оценки на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с проведением государственной кадастровой оценки на территории Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Губернатор области С.И.Морозов**

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Ульяновской области  
от 17 июня 2020 г. № 103

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной комиссии по рассмотрению вопро-  
сов, связанных с проведением государственной када-  
стровой оценки на территории Ульяновской области**

1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с проведением государственной кадастровой оценки на территории Ульяновской области (далее - Комиссия), является органом, образованным Губернатором Ульяновской области в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области при проведении на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии при проведении на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки являются:

1) подготовка предложений по вопросам, связанным с проведением на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки;

2) содействие организации эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

3) сбор, обработка и представление в соответствующие органы исходных данных, необходимых для проведения на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки.

4. Функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение и разрешение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки;

2) рассмотрение результатов работ по определению кадастровой стоимости, выполнявшихся в процессе проведения на территории Ульяновской области государственной кадастровой оценки;

3) анализ практики применения результатов определения кадастровой стоимости для целей налогообложения и иных установленных законодательством целей и подготовка согласованных предложений по их корректировке.

5. Для решения указанных задач Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по вопросам выполнения работ, связанных с определением кадастровой стоимости и применения её результатов;

2) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений, относящихся к компетенции Комиссии, организации выполнения работ по сбору информации, необходимой для проведения государственной кадастровой оценки.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

7. Председатель Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии и председательствует на её заседаниях;

2) утверждает составы рабочих групп и несёт персональную ответственность за решение возложенных на Комиссию задач.

8. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

2) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их копии членам Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии;

4) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, знакомит их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

10. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов.

11. В заседании Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, приглашённые членами Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствующих на заседании Комиссии, открытым голосованием. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и её секретарём.

15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) вопросы, включённые в утверждённую повестку дня заседания Комиссии;

3) имена и наименования должностей участвовавших в заседании Комиссии членов Комиссии и иных приглашённых лиц;

4) решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения вопросов, включённых в утверждённую повестку дня заседания Комиссии.

16. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседаниях, не вправе разглашать ставшую им известной в связи участием в этих заседаниях Комиссии информацию, отнесённую к категории информации для служебного пользования.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки».

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2020 г. г. Ульяновск № 324-П

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2013 № 368-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области «О некоторых мерах по улучшению демографической ситуации в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в абзаце одиннадцатом пункта 7:

в первом предложении цифры «1-6» заменить цифрами «1-5», слова «8 и 9» заменить словами «и 7-9»;

во втором предложении цифру «7» заменить цифрой «6»;  
 б) абзац второй пункта 13 признать утратившим силу;  
 2) в пункте 7 приложения № 2:  
 а) в подпункте 2 слово «(детей)» заменить словами «(детей)», а в случае отсутствия в указанном документе такой отметки - иного документа, содержащего сведения об адресе места жительства заявителя на территории Ульяновской области»;  
 б) в подпункте 7 слово «найма» заменить словами «найма». Данный документ необходим в случае рождения в многодетной семье четвертого ребенка или последующих детей».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2020 г. № 13/313-П г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/582-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2020 году государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы, а также за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 18 июня 2020 г. № 13/313-П

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в государственную программу Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:  
 1) в абзаце первом цифры «7419887,83162» заменить цифрами «7455354,95904»;  
 2) в абзаце втором цифры «3037694,33162» заменить цифрами «3073161,45904»;  
 3) в абзаце третьем цифры «943087,85162» заменить цифрами «968423,81762»;  
 4) в абзаце четвертом цифры «523095,68» заменить цифрами «525628,47097»;  
 5) в абзаце пятом цифры «550547,0» заменить цифрами «553079,79045»;  
 6) в абзаце шестом цифры «506236,9» заменить цифрами «508769,69»;  
 7) в абзаце седьмом цифры «514726,9» заменить цифрами «517259,69».

2. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 1) в абзаце первом цифры «541092,428» заменить цифрами «564559,55542»;  
 2) в абзаце втором цифры «214841,748» заменить цифрами «228177,714»;  
 3) в абзаце третьем цифры «96735,38» заменить цифрами «99268,17097»;  
 4) в абзаце четвертом цифры «89923,1» заменить цифрами «92455,89045»;  
 5) в абзаце пятом цифры «69796,1» заменить цифрами «72328,89»;  
 6) в абзаце шестом цифры «69796,1» заменить цифрами «72328,89».

3. В строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»:  
 1) в абзаце первом цифры «897533,0» заменить цифрами «909533,0»;  
 2) в абзаце втором цифры «160000,0» заменить цифрами «172000,0».

4. В графе 5 строки 1 раздела «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» приложения № 1 цифру «8» заменить цифрой «9».

5. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «206841,748» заменить цифрами «220177,714»;  
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «206841,748» заменить цифрами «220177,714»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «214841,748» заменить цифрами «228177,714»;  
 2) в разделе «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 2 цифры «150000,0» заменить цифрами «162000,0»;  
 б) в графе 10 строки 2.1 цифры «90000,0» заменить цифрами «102000,0»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «160000,0» заменить цифрами «172000,0»;  
 3) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1486286,21762
	в том числе:	
	областной бюджет	968423,81762
	федеральный бюджет*	517862,4

6. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «90686,88» заменить цифрами «93219,67097»;  
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «90686,88» заменить цифрами «93219,67097»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «96735,38» заменить цифрами «99268,17097»;  
 2) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1401302,87097
	в том числе:	
	областной бюджет	525628,47097
	федеральный бюджет*	875674,4

7. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «83874,6» заменить цифрами «86407,39045»;  
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «83874,6» заменить цифрами «86407,39045»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «89923,1» заменить цифрами «92455,89045»;  
 2) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1578026,49045
	в том числе:	
	областной бюджет	553079,79045
	федеральный бюджет*	1024946,7

8. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «63747,6» заменить цифрами «66280,39»;  
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «63747,6» заменить цифрами «66280,39»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «69796,1» заменить цифрами «72328,89»;  
 2) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1373979,69
	в том числе:	
	областной бюджет	508769,69
	федеральный бюджет*	865210,0

9. В приложении № 2:  
 1) в разделе «Подпрограмма «Газификация населенных пунктов Ульяновской области»:  
 а) в графе 10 строки 1 цифры «63747,6» заменить цифрами «66280,39»;  
 б) в графе 10 строки 1.1 цифры «63747,6» заменить цифрами «66280,39»;  
 в) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «69796,1» заменить цифрами «72328,89»;  
 2) строку «ВСЕГО по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« ВСЕГО по государственной программе	Всего,	1615759,69
	в том числе:	
	областной бюджет	517259,69
	федеральный бюджет*	1098500,0

10. В графе 4 строки 1 раздела «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» приложения № 3 цифры «42» заменить цифрами «34».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2020 г. № 321-П г. Ульяновск

**Об утверждении перераспределения между муниципальными районами Ульяновской области бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области для предоставления субвенций на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением в 2020 году органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области делегированных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния**

В соответствии с частью 12 статьи 2<sup>1</sup> Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое перераспределение между муниципальными районами Ульяновской области бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области для предоставления субвенций на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением в 2020 году органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области делегированных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Министерству финансов Ульяновской области внести в сводную бюджетную роспись областного бюджета Ульяновской области изменения, обусловленные настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 19 июня 2020 г. № 321-П

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

между муниципальными районами Ульяновской области бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области для предоставления субвенций на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с осуществлением в 2020 году органами местного самоуправления муниципальных районов Ульяновской области делегированных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния

№ п/п	Наименование муниципального района Ульяновской области	Объем субвенций тыс. рублей
1.	Вешкаймский район	761,70

2.	Карсунский район	960,40
3.	Кузоватовский район	799,30
4.	Майнский район	843,60
5.	Николаевский район	1147,60
6.	Новомалыклинский район	810,40
7.	Новоспаский район	974,20
8.	Павловский район	729,70
9.	Радищевский район	842,00
10.	Сенгилеевский район	1326,57
11.	Старокулаткинский район	716,70
12.	Старомайский район	860,20
13.	Сурский район	684,10
14.	Тереньгульский район	772,20
15.	Цильнинский район	908,10
Итого		13136,77

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2020 г. № 323-П г. Ульяновск

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:  
 постановление Правительства Ульяновской области от 30.10.2015 № 551-П «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Ульяновской области»;  
 постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 № 156-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.10.2015 № 551-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 июня 2020 г. № 326-П г. Ульяновск

**О предоставлении Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций за счет средств областного бюджета Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2016 № 413-П «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить в 2020 году Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетные инвестиции за счет средств областного бюджета Ульяновской области в размере 93309,0 тыс. рублей (далее - бюджетные инвестиции), в том числе:

88309,0 тыс. рублей - с целью финансового обеспечения разработки проектов планировки территории и проектов межевания территории, приобретения, монтажа, выполнения пусконаладочных работ в отношении оборудования, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства и инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения);

5000,0 тыс. рублей - с целью финансового обеспечения подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории промышленной зоны г. Димитровград, проектирования сетей инженерно-технического обеспечения промышленной зоны г. Димитровград (сетей электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения).

2. Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление бюджетных инвестиций, обеспечить внесение в качестве взноса Ульяновской области в уставный капитал Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» средств областного бюджета Ульяновской области в порядке оплаты размещаемых указанным обществом дополнительных акций при увеличении его уставного капитала.

3. Министерству цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области заключить с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» договор об участии Ульяновской области в собственности данного субъекта бюджетных инвестиций в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

23 июня 2020 г. № 50-пр г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.08.2017 № 49-пр**

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 31.08.2017 № 49-пр «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Ульяновской области разрешения представителя нани-

мателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «отдельными», «в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» исключить;

2) в Порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления составляет и подписывает заключение о том, приведет ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведет к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.»;

б) пункт 5 признать утратившим силу;

в) в пункте 6 слова «с даты подготовки» заменить словами «со дня подписания».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Л.Л.Жаринова**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

16 июля 2020 г. г. Ульяновск № 15

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20**

**Приказы в аю:**

Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 03.10.2019 № 20 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) в подпункте 2 пункта 14 слова «в Управление» заменить словами «должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо)»;

б) в пункте 16:

в абзаце первом слова «в Управление» заменить словами «должностному лицу»;

в абзаце третьем слова «в Управление» заменить словами «Должностным лицом»;

в) в пункте 17 слово «Управлении» заменить словами «должностным лицом»;

г) в пункте 18 слово «Управлением» заменить словами «должностным лицом»;

д) в пункте 19 слова «должностные лица Управления имеют» заменить словами «должностное лицо имеет»;

е) в подпункте 2 пункта 20 слова «в Управление» заменить словами «должностному лицу»;

2) в приложении № 2:

слова «Шкляр А.А.» заменить словами «Киселева И.В.» и слова «Киселева И.В.» заменить словами «Касимова О.М.».

**Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

17.06.2020 г. г. Ульяновск № 17

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказы в аю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации по виду спорта «дзюдо».

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «дзюдо» 30 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Министр Р.Е.Егоров**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

17.06.2020 г. г. Ульяновск № 18

**Об объявлении государственной аккредитации**

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказы в аю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «автомобильный спорт».

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «автомобильный спорт» 30 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Министр Р.Е.Егоров**

от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказы в аю:**

1. Объявить государственную аккредитацию Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «автомобильный спорт».

2. Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

3. Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновской региональной общественной организации для наделения ее статусом региональной спортивной федерации по виду спорта «автомобильный спорт» 30 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

**Министр Р.Е.Егоров**

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

29.06.2020 г. г. Ульяновск № 1

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **приказы в аю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра И.В.Макеев**

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Министерства молодежного развития Ульяновской области от 29.06.2020 г. № 1

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими Министерства молодежного развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, либо в качестве единичного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим, не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в финансово-правовой отдел Министерства молодежного развития Ульяновской области (далее также - заявление, финансово-правовой отдел).

3. Должностное лицо финансово-правового отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, регистрирует заявление в день его поступления в финансово-правовой отдел в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо финансово-правового отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления готовит заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет. В случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. Должностное лицо финансово-правового отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

6. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом финансово-правового отдела, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего

либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией представителя нанимателя на заявлении.

7. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу финансово-правового отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

8. Финансово-правовой отдел в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку

(представителю нанимателя - наименование должности,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве молодежного

развития Ульяновской области,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)

Управление указанной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

п/п №	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность государственного служащего Министерства молодежного развития Ульяновской области, представившего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица отдела правового обеспечения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве молодежного развития Ульяновской области, принявшего заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					

**Информация**  
**о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 01.07.2020**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1.	г. Димитровград	94785
2.	г. Новоульяновск	14275
3.	г. Ульяновск, Железнодорожный район	69121
4.	г. Ульяновск, Заволжский район	165924
5.	г. Ульяновск, Засвияжский район	173583
6.	г. Ульяновск, Ленинский район	92421
7.	Базарносызганский район	6857
8.	Барышский район	32127
9.	Вешкаймский район	14460
10.	Инзенский район	25255
11.	Карсунский район	18152
12.	Кузоватовский район	17702
13.	Майнский район	20488
14.	Мелекесский район	28271
15.	Николаевский район	19649
16.	Новомалыклинский район	11488
17.	Новоспасский район	16930
18.	Павловский район	10409
19.	Радищевский район	9748
20.	Сенгилеевский район	17850
21.	Старокулаткинский район	10261
22.	Старомайнский район	13797
23.	Сурский район	13121
24.	Тереньгульский район	12831
25.	Ульяновский район	27382
26.	Цильнинский район	19510
27.	Чердаклинский район	30796
	Итого:	987193

(Окончание. Начало в № 49 (24.323) от 14 июля 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2020 г.

№ 298-П

г. Ульяновск

**О правовом регулировании отдельных вопросов присвоения объектам недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и аннулирования указанного статуса**

4. Перечень документов (копий документов), представляемых заявителем наряду с письменным заявлением в целях присвоения объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

Заявитель наряду с письменным заявлением представляет в уполномоченный орган:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, полученную не ранее чем за пятнадцать календарных дней до дня представления им письма-заявления;
- 2) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя, составленной за последний отчетный год, а также промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя, составленной за последний отчетный период, если заявитель обязан составлять промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 3) справку о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, полученную не ранее чем за пятнадцать календарных дней до дня представления им письма-заявления;
- 4) реестр договоров аренды объекта недвижимого имущества и (или) помещений в нём, составленный по следующей форме:

№ п/п	Наименование арендатора - юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) арендатора - индивидуального предпринимателя (ИНН)	Вид экономической деятельности, осуществляемой арендатором	Реквизиты договора аренды, действующего по состоянию на 01.03.2020	Размер площади арендуемых объектов недвижимого имущества и (или) помещений в нём по состоянию на 01.03.2020	Среднемесячный объём арендной платы, вносимой в соответствии с договорами аренды, действующими по состоянию на 01.03.2020	Реквизиты договора аренды (дополнительного соглашения к нему (при наличии), действующего по состоянию на дату представления письма-заявления	Размер площади арендуемых объектов недвижимого имущества и (или) помещений в нём по состоянию на дату представления письма-заявления	Среднемесячный объём арендной платы, вносимой с договором аренды (дополнительным соглашением к нему (при наличии), действующим по состоянию на дату представления письма-заявления
1.								
2.								
...								
ВСЕГО, в том числе:								
применительно к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области								
применительно к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области и деятельность которых в результате ухудшения ситуации, обусловленного возникновением угрозы распространения и последующим распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции, была приостановлена								

5) письменно оформленные обязательства, указанные в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил.

5. Порядок осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

5.1. Собственник объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, не позднее пятнадцатого октября 2020 года представляет в уполномоченный орган документированную информацию, необходимую для оценки соответствия фактически достигнутых по состоянию на первое октября 2020 года значений показателей, характеризующих его хозяйственную деятельность, плановым значениям этих показателей, определенным Правительством Ульяновской области (далее - информация), на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа.

5.2. Информация состоит из:

- 1) копии промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности указанного собственника, составленной за третий квартал текущего года, если этот собственник обязан составлять промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- 2) реестра договоров аренды объекта недвижимого имущества и (или) помещений в нём, составленного по следующей форме:

№ п/п	Наименование арендатора - юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) арендатора - индивидуального предпринимателя (ИНН)	Вид экономической деятельности, осуществляемой арендатором	Реквизиты договора аренды, действующего по состоянию на 01.03.2020	Размер площади арендуемых объектов недвижимого имущества и (или) помещений в нём по состоянию на 01.03.2020	Среднемесячный объём арендной платы, вносимой в соответствии с договорами аренды, действующими по состоянию на 01.03.2020	Реквизиты договора аренды (дополнительного соглашения к нему (при наличии), действующего по состоянию на 01.10.2020	Размер площади арендуемых объектов недвижимого имущества и (или) помещений в нём по состоянию на 01.10.2020	Среднемесячный объём арендной платы, вносимой в соответствии с договором аренды (дополнительным соглашением к нему (при наличии), действующим по состоянию на 01.10.2020
1.								
2.								
...								
ВСЕГО, в том числе:								
применительно к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области								
применительно к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, государственная регистрация которых осуществлена на территории Ульяновской области и деятельность которых в результате ухудшения ситуации, обусловленного возникновением угрозы распространения и последующим распространением в Ульяновской области новой коронавирусной инфекции, была приостановлена								

5.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у собственников объектов недвижимого имущества, которым присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в документах (копиях документов), из которых состоит информация, либо заверенные собственником копии таких документов.

5.4. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее двадцатого числа следующего за истекшим кварталом, запрашивает в уполномоченных государственных органах сведения о наличии по состоянию на первое число месяца, следующего за истекшим кварталом, обстоятельств, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 3 Закона.

5.5. Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня получения информации либо истечения установленного срока её представления в случае, если информация в этот срок не представлена, и (или) получения указанных в пункте 5.4 настоящего раздела сведений составляет заключение о наличии или отсутствии оснований для принятия Правительством Ульяновской области решения о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта.

В случае если в соответствии с пунктами 1-3 части 5 статьи 3 Закона в заключении делается вывод о наличии оснований для принятия Правительством Ульяновской области решения о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, уполномоченный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днём составления такого заключения, направляет его в Комиссию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области от 11 июня 2020 г. № 298-П

**ПРАВИЛА**

**принятия Правительством Ульяновской области решений об аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта**

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок принятия Правительством Ульяновской области решений об аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества, указанному в пунктах 1 или 2 статьи 11 Закона Ульяновской области от 02.09.2015 № 99-ЗО «О налоге на имущество организаций на территории Ульяновской области» и находящемуся на территории Ульяновской области (далее - объект недвижимого имущества), в соответствии с Законом Ульяновской области от

06.05.2020 № 32-ЗО «О некоторых мерах поддержки собственников отдельных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Ульяновской области» (далее - Закон) статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта.

2. Порядок принятия Правительством Ульяновской области решения об аннулировании с 1 января 2021 года присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

В случае отсутствия указанных в пунктах 1-3 части 5 статьи 3 Закона оснований для досрочного аннулирования присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта Правительство Ульяновской области не позднее 20 декабря 2020 года принимает решение об аннулировании с 1 января 2021 года присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта. Указанное решение оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области, проект которого подготавливается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - уполномоченный орган). Заверенная Правительством Ульяновской области копия распоряжения Правительства Ульяновской области об аннулировании с 1 января 2021 года присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта в течение семи календарных дней со дня его подписания направляется собственнику соответствующего объекта недвижимого имущества.

3. Порядок принятия Правительством Ульяновской области решения о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта

3.1. В течение десяти рабочих дней со дня получения заключения уполномоченного органа о наличии оснований для принятия Правительством Ульяновской области решения о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.5 раздела 5 Правил отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, а также осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, утверждённых Правительством Ульяновской области, Комиссия по отбору объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, созданная Правительством Ульяновской области (далее - Комиссия), на основании этого заключения принимает решение о необходимости досрочного аннулирования присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта.

Решение Комиссии о необходимости досрочного аннулирования присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта носит рекомендательный характер и учитывается Правительством Ульяновской области при принятии соответствующих решений. Решение Комиссии о необходимости досрочного аннулирования присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта принимается в порядке, определённом Положением о порядке формирования и деятельности Комиссии, утверждённым Правительством Ульяновской области.

3.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о необходимости досрочного аннулирования присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта подготавливает проект распоряжения Правительства Ульяновской области о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Комиссией указанного решения обеспечивает издание данного распоряжения.

3.3. Заверенная Правительством Ульяновской области копия распоряжения Правительства Ульяновской области о досрочном аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта в течение семи рабочих дней со дня его подписания направляется собственнику соответствующего объекта недвижимого имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Правительства  
Ульяновской области от 11 июня 2020 г. № 298-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования и деятельности Комиссии по отбору объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта**

1. Комиссия по отбору объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта (далее - Комиссия) создается в целях коллегиального рассмотрения и принятия решений, отнесённых к компетенции Комиссии Правилами отбора объектов недвижимого имущества в целях присвоения им статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, принятия Правительством Ульяновской области решений о присвоении объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, а также осуществления мониторинга деятельности собственника объекта недвижимого имущества, которому присвоен статус приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, и Правилами принятия Правительством Ульяновской области решений об аннулировании присвоенного объекту недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта, утверждёнными Правительством Ульяновской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Численный и персональный состав Комиссии утверждает Правительством Ульяновской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и иные члены Комиссии.

4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) выступают на заседаниях Комиссии, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам.

7. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере развития малого и среднего предпринимательства (далее - уполномоченный орган). В этих целях уполномоченный орган организует:

- 1) формирование повестки дня заседания Комиссии и подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 2) информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
- 3) направление членам Комиссии утверждённой председателем Комиссии повестки дня заседания Комиссии и соответствующих материалов не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) ведение переписки по вопросам подготовки заседаний Комиссии и организации исполнения решений Комиссии;
- 5) ведение протокола заседания Комиссии, в котором отражаются место, дата и время проведения заседания Комиссии, число и имена присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии, вопросы повестки дня заседания Комиссии и принятые по ним решения;
- 6) исполнение поручений председателя Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии;
- 7) подготовку проектов правовых актов Правительства Ульяновской области на основании принятых Комиссией решений.
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Повестка дня заседания Комиссии утверждает председателем Комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии на основании предложений уполномоченного органа.
9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.
10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
11. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми присутствовавшими на заседании Комиссии членами Комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 июня 2020 г.

г. Ульяновск

№ 295-П

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в областную адресную программу «Переселение граждан, проживающих на территории

Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2029 годах», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2029 годах», следующие изменения:

- 1) в паспорте:
- а) строку «Объёмы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы и источники финансового обеспечения Программы – источниками финансового обеспечения реализации Программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области и бюджетные ассигнования бюджетов муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию). Объёмы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Программы отражены в приложении к Программе.»;

- б) в абзаце третьем строки «Планируемые показатели реализации Программы» слова «121 многоквартирного аварийного дома» заменить словами «132 многоквартирных аварийных домов», цифры «48877,34» заменить цифрами «51861,05», цифры «3200» заменить цифрами «3364», цифры «1449» заменить цифрами «1540»;
- в) в строке «Оценка эффективности реализации Программы»: в абзаце первом цифры «3200» заменить цифрами «3364»; в абзаце втором слова «121 многоквартирного аварийного дома» заменить словами «132 многоквартирных аварийных домов», цифры «48877,34» заменить цифрами «51861,05»;
- 2) в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований»;
- 3) в абзаце первом пункта 5.1 раздела 5 слово «средств» заменить словами «бюджетных ассигнований», слова «предполагаемых средств местного бюджета» заменить словами «бюджетных ассигнований местных бюджетов»;
- 4) в абзаце втором пункта 6 слова «121 многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным» заменить словами «132 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными», цифры «1449» заменить цифрами «1540», цифры «48877,34» заменить цифрами «51861,05», цифры «3200» заменить цифрами «3364»;
- 5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Программе»

**ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, признанных после 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на 2018-2029 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным		Планируемая дата окончания переселения (квартал, год)	Планируемая дата сноса многоквартирного дома (квартал, год)	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома	Количество расселяемых жилых помещений			Площадь расселяемых жилых помещений			Объём бюджетных ассигнований, необходимый для обеспечения переселения граждан		
		номер	дата						всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность
ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
Итого по Ульяновской области за 2018-2029 годы		X	X	X	X	3364	3364	54061,51	1540	1081	459	51861,05	36888,67	14972,38	2 367 642 177,42	1 843 422 114,29	524 220 063,13
Итого по этапу 2018 года		X	X	X	X	291	291	3114,00	119	80	39	2972,13	1806,34	1165,79	123 296 106,61	70 877 632,61	52 418 474,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	291	291	3114,00	119	80	39	2972,13	1806,34	1165,79	123 296 106,61	70 877 632,61	52 418 474,00
1. г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 7		1967	06.07.2016	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	69	69	806,91	32	26	6	781,85	602,19	179,66	33 152 000,00	19 318 566,31	13 833 433,69
2. г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 84		1814	20.09.2018	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	30	30	413,89	11	3	8	379,63	109,52	270,11	17 423 000,00	9 965 306,05	7 457 693,95
3. г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 88		177	13.02.2018	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	26	26	418,68	7	1	6	361,59	47,80	313,79	15 235 500,00	8 714 137,68	6 521 362,32
4. г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 6		30	15.11.2013	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	5	5	55,83	1	0	1	55,83	0,00	55,83	2 800 000,00	1 601 495,55	1 198 504,45
5. г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 8		3330	16.12.2016	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	92	92	713,60	36	23	13	699,50	457,20	242,30	28 945 863,14	16 555 953,94	12 389 909,20
6. г. Ульяновск, ул. Хваткова, д. 10		3330	16.12.2016	IV кв. 2019 г.	IV кв. 2020 г.	69	69	705,09	32	27	5	693,73	589,63	104,10	25 739 743,47	14 722 173,08	11 017 570,39
Итого по этапу 2019 года		X	X	X	X	184	175	3189,22	79	52	27	2620,95	1592,37	1028,58	114 905 425,48	82 816 776,25	32 088 649,23
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	X	X	8	8	212,60	5	4	1	137,70	112,50	25,20	4 724 861,00	4 488 617,95	236 243,05
7. г. Инза, пер. Рузаевский, д. 7		361	13.06.2018	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	8	8	212,60	5	4	1	137,70	112,50	25,20	4 724 861,00	4 488 617,95	236 243,05
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»		X	X	X	X	28	19	532,15	10	5	5	340,60	174,10	166,50	12 019 784,80	11 400 000,00	619 784,80
8. р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 25		6	25.06.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	14	10	273,95	5	3	2	182,00	116,00	66,00	6 409 134,98	6 070 000,00	339 134,98
9. р.п. Языково, ул. Красный Текстильщик, д. 27		7	25.06.2012	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	14	9	258,20	5	2	3	158,60	58,10	100,50	5 610 649,82	5 330 000,00	280 649,82
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»		X	X	X	X	16	16	280,80	9	7	2	280,80	205,61	75,19	11 017 918,08	10 467 022,18	550 895,90
10. р.п. Пемзавод, ул. Горького, д. 10		181-п	19.04.2016	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	16	16	280,80	9	7	2	280,80	205,61	75,19	11 017 918,08	10 467 022,18	550 895,90
Итого по муниципальному образованию «Большеключищенское сельское поселение»		X	X	X	X	6	6	117,38	4	3	1	117,38	78,96	38,42	4 878 541,60	4 634 614,52	243 927,08
11. с. Большие Ключищи, ул. Ульянова, д. 76		547	14.06.2018	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	6	6	117,38	4	3	1	117,38	78,96	38,42	4 878 541,60	4 634 614,52	243 927,08
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	126	126	2046,29	51	33	18	1744,47	1021,20	723,27	82 264 320,00	51 826 521,60	30 437 798,40
12. г. Ульяновск, ул. Автозаводская, д. 18		1814	20.09.2018	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	43	43	627,87	18	15	3	627,87	528,29	99,58	30 137 760,00	18 986 788,80	11 150 971,20
13. г. Ульяновск, ул. Любови Шевцовой, д. 71		29	25.08.2014	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	15	15	559,51	5	0	5	257,69	0,00	257,69	10 898 880,00	6 866 294,40	4 032 585,60
14. г. Ульяновск, ул. Ростовская, д. 55		1814	20.09.2018	IV кв. 2020 г.	IV кв. 2021 г.	68	68	858,91	28	18	10	858,91	492,91	366,00	41 227 680,00	25 973 438,40	15 254 241,60
Итого по этапу 2020 года		X	X	X	X	122	122	1937,76	44	28	16	1744,38	1029,36	715,02	83 649 250,08	63 530 635,08	20 118 615,00
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	X	X	20	20	215,24	8	5	3	215,24	144,84	70,40	9 259 212,00	8 796 251,40	462 960,60
15. г. Барыш, ул. Аптечная, д. 103		330-А	28.06.2018	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	20	20	215,24	8	5	3	215,24	144,84	70,40	9 259 212,00	8 796 251,40	462 960,60
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	X	X	18	18	419,95	8	6	2	226,57	179,47	47,10	10 645 428,00	10 113 156,60	532 271,40
16. г. Инза, ул. Хуртина, д. 67		354	13.06.2018	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	1	1	229,48	1	1	0	36,10	36,10	0,00	1 379 107,20	1 310 151,84	68 955,36
17. г. Инза, ул. Хуртина, д. 74		353	13.06.2018	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	8	8	126,91	4	2	2	126,91	79,81	47,10	5 683 485,60	5 399 311,32	284 174,28
18. г. Инза, ул. Шоссейная, д. 27		356	13.06.2018	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	9	9	63,56	3	3	0	63,56	63,56	0,00	3 582 835,20	3 403 693,44	179 141,76
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	84	84	1302,57	28	17	11	1302,57	705,05	597,52	63 744 610,08	44 621 227,08	19 123 383,00
19. г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 8		1856	24.09.2018	IV кв. 2021 г.	IV кв. 2022 г.	31	31	433,37	11	9	2	433,37	317,05	116,32	22 023 010,08	15 416 107,08	6 606 903,00
20. г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, д. 14		1814	20.09.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	53	53	869,20	17	8	9	869,20	388,00	481,20	41 721 600,00	29 205 120,00	12 516 480,00
Итого по этапу 2021 года		X	X	X	X	29	29	370,60	11	2	9	370,60	64,10	306,50	17 988 062,18	12 709 943,03	5 278 119,15
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	X	X	17	17	193,60	8	0	8	193,60	0,00	193,60	8 257 582,08	7 844 702,98	412 879,10
21. г. Барыш, ул. Аптечная, д. 101		331-А	28.06.2018	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	17	17	193,60	8	0	8	193,60	0,00	193,60	8 257 582,08	7 844 702,98	412 879,10
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	12	12	177,00	3	2	1	177,00	64,10	112,90	9 730 480,10	4 865 240,05	4 865 240,05
22. г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 36		189	14.02.2018	IV кв. 2022 г.	IV кв. 2023 г.	12	12	177,00	3	2	1	177,00	64,10	112,90	9 730 480,10	4 865 240,05	4 865 240,05
Итого по этапу 2022 года		X	X	X	X	19	17	643,23	13	10	3	428,02	328,70	99,32	19 201 717,00	16 006 392,03	3 195 324,97
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	X	X	4	4	113,10	4	4	0	113,10	113,10	0,00	4 824 031,68	4 582 830,10	241 201,58
23. г. Инза, ул. Революции, д. 33		347	13.06.2018	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	4	4	113,10	4	4	0	113,10	113,10	0,00	4 824 031,68	4 582 830,10	241 201,58
Итого по муниципальному образованию «Сенгилеевское городское поселение»		X	X	X	X	9	9	303,83	7	4	3	220,63	121,31	99,32	9 410 487,26	8 939 962,90	470 524,36
24. р.п. Пемзавод, ул. Горького, д. 6		181-п	19.04.2016	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	9	9	303,83	7	4	3	220,63	121,31	99,32	9 410 487,26	8 939 962,90	470 524,36
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	6	4	226,30	2	2	0	94,29	94,29	0,00	4 967 198,06	2 483 599,03	2 483 599,03
25. г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 118		1814	20.09.2018	IV кв. 2023 г.	IV кв. 2024 г.	6	4	226,30	2	2	0	94,29	94,29	0,00	4 967 198,06	2 483 599,03	2 483 599,03
Итого по этапу 2023 года		X	X	X	X	120	120	1859,08	49	33	16	1859,08	1385,00	474,08	79 294 967,43	75 330 219,06	3 964 748,37
Итого по муниципальному образованию «Ишеевское городское поселение»		X	X	X	X	61	61	785,86	22	12	10	785,86	553,86	232,00	33 519 129,41	31 843 172,94	1 675 956,47
26. р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 20		526	07.06.2018	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	37	37	385,00	11	6	5	385,00	213,60	171,40	16 421 328,00	15 600 261,60	821 066,40
27. р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 22		547	14.06.2018	IV кв. 2024 г.	IV кв. 2025 г.	24	24	400,86	11	6	5</						

# 22 Документы, информация

34.	г. Инза, пер. Заводской, д. 17	633	05.10.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	5	5	65,98	3	3	0	65,98	65,98	0,00	2 814 231,74	2 673 520,15	140 711,59
35.	г. Инза, пер. ММС, д. 20	351	13.06.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	25	25	330,74	13	11	2	330,74	279,14	51,60	14 106 987,07	13 401 637,72	705 349,35
36.	г. Инза, пер. Парковый, д. 2	352	13.06.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	13	13	197,17	5	5	0	167,37	167,37	0,00	7 138 799,14	6 781 859,18	356 939,96
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»		X	X	X	X	44	44	834,60	24	19	5	799,56	635,15	164,41	38 378 880,00	30 703 104,00	7 675 776,00
37.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 11/10	851-П	23.11.2017	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	19	19	388,90	12	10	2	388,90	329,90	59,00	18 667 200,00	14 933 760,00	3 733 440,00
38.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 27	194-П	22.04.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	25	25	445,70	12	9	3	410,66	305,25	105,41	19 711 680,00	15 769 344,00	3 942 336,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	55	55	770,12	20	10	10	770,12	324,72	445,40	36 965 760,00	18 482 880,00	18 482 880,00
39.	г. Ульяновск, пос. Карамзина, ул. Центральная, д. 10	1814	20.09.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	25	25	397,22	12	10	2	397,22	324,72	72,50	19 066 560,00	9 533 280,00	9 533 280,00
40.	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Советская, д. 22	1814	20.09.2018	IV кв. 2025 г.	IV кв. 2026 г.	30	30	372,90	8	0	8	372,90	0,00	372,90	17 899 200,00	8 949 600,00	8 949 600,00
Итого по этапу 2025 года		X	X	X	X	280	280	3880,06	111	77	34	3875,26	2726,58	1148,68	174 595 887,17	153 336 652,82	21 259 234,35
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	X	X	58	58	922,30	27	21	6	922,30	708,40	213,90	39 338 677,44	37 371 743,57	1 966 933,87
41.	г. Барыш, ул. Ленина, д. 107	357-А	04.07.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	24	24	423,46	11	9	2	423,46	332,66	90,80	18 061 754,69	17 158 666,96	903 087,73
42.	г. Барыш, ул. Ленина, д. 109	356-А	04.07.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	34	34	498,84	16	12	4	498,84	375,74	123,10	21 276 922,75	20 213 076,61	1 063 846,14
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	X	X	102	102	1217,56	38	29	9	1212,76	976,71	236,05	51 727 609,73	49 141 229,25	2 586 380,48
43.	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 76	345	13.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	38	38	537,93	15	14	1	537,93	504,85	33,08	22 944 220,70	21 797 009,67	1 147 211,04
44.	г. Инза, ул. Победы, д. 6	349	13.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	17	17	160,60	6	2	4	160,60	61,50	99,10	6 850 039,68	6 507 537,70	342 501,98
45.	г. Инза, ул. Революции, д. 144	346	13.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	28	28	230,63	10	7	3	230,63	159,76	70,87	9 837 015,26	9 345 164,50	491 850,76
46.	г. Инза, ул. Тупиковая, д. 15Б	427	04.07.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	12	12	220,00	5	4	1	220,00	187,00	33,00	9 383 616,00	8 914 435,20	469 180,80
47.	г. Инза, ул. Чкалова, д. 1	428	04.07.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	7	7	68,40	2	2	0	63,60	63,60	0,00	2 712 718,08	2 577 082,18	135 635,90
Итого по муниципальному образованию «город Димитровград»		X	X	X	X	120	120	1740,20	46	27	19	1740,20	1041,47	698,73	83 529 600,00	66 823 680,00	16 705 920,00
48.	г. Димитровград, ул. 3 Интернационала, д. 68	1245	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	2	2	63,97	2	1	1	63,97	39,81	24,16	3 070 560,00	2 456 448,00	614 112,00
49.	г. Димитровград, ул. Бурцева, д. 2	1244	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	7	7	260,56	7	6	1	260,56	221,35	39,21	12 506 880,00	10 005 504,00	2 501 376,00
50.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 23	1252	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	22	22	243,07	6	3	3	243,07	77,50	165,57	11 667 360,00	9 333 888,00	2 333 472,00
51.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 37	1247	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	27	27	444,07	8	5	3	444,07	278,16	165,91	21 315 360,00	17 052 288,00	4 263 072,00
52.	г. Димитровград, ул. Власть Труда, д. 43	1248	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	11	11	224,64	4	4	0	224,64	224,64	0,00	10 782 720,00	8 626 176,00	2 156 544,00
53.	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 40	1253	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	10	10	181,03	7	3	4	181,03	83,83	97,20	8 689 440,00	6 951 552,00	1 737 888,00
54.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 155	1249	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	12	12	103,69	4	2	2	103,69	53,69	50,00	4 977 120,00	3 981 696,00	995 424,00
55.	г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 77	1246	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	17	17	150,79	4	1	3	150,79	24,45	126,34	7 237 920,00	5 790 336,00	1 447 584,00
56.	г. Димитровград, ул. Серебрякова, д. 67	1250	29.06.2018	IV кв. 2026 г.	IV кв. 2027 г.	12	12	68,38	4	2	2	68,38	38,04	30,34	3 282 240,00	2 625 792,00	656 448,00
Итого по этапу 2026 года		X	X	X	X	248	248	4364,19	134	97	37	4213,33	3083,22	1130,11	189 250 582,16	163 997 445,06	25 253 137,10
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	X	X	79	79	1513,62	47	29	18	1513,62	980,03	533,59	64 560 131,13	61 332 124,58	3 228 006,55
57.	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 3	324-А/1	27.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	18	18	291,28	9	6	3	291,28	208,38	82,90	12 423 907,58	11 802 712,20	621 195,38
58.	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 10	326-А/1	27.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	18	18	444,42	13	8	5	444,42	312,67	131,75	18 955 757,38	18 007 969,51	947 787,87
59.	г. Барыш, ул. Гагарина, д. 16	325-А/1	27.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	11	11	166,29	6	4	2	166,29	115,89	50,40	7 092 734,11	6 738 097,41	354 636,70
60.	г. Барыш, ул. Гладышева, д. 2	336-А/1	29.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	11	11	213,65	8	7	1	213,65	183,50	30,15	9 112 770,72	8 657 132,18	455 638,54
61.	г. Барыш, ул. Гладышева, д. 4	335-А/1	29.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	9	9	170,00	4	3	1	170,00	138,20	31,80	7 250 976,00	6 888 427,20	362 548,80
62.	г. Барыш, ул. Гладышева, д. 6	334-А/1	29.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	12	12	227,98	7	1	6	227,98	21,39	206,59	9 237 985,34	9 237 786,08	486 199,26
Итого по муниципальному образованию «Инзенское городское поселение»		X	X	X	X	49	49	915,55	33	24	9	915,55	666,32	249,23	39 050 771,03	37 098 232,48	1 952 538,55
63.	г. Инза, ул. Вокзальная, д. 79	697	31.10.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	12	12	163,44	6	4	2	163,44	123,54	39,90	6 971 173,63	6 622 614,95	348 558,68
64.	г. Инза, ул. Красных Бойцов, д. 9	350	13.06.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	33	33	667,58	23	20	3	667,58	542,78	124,80	28 474 156,22	27 050 448,41	1 423 707,81
65.	г. Инза, ул. Революции, д. 103	729	19.11.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	4	4	84,53	4	0	4	84,53	0,00	84,53	3 605 441,18	3 425 169,12	180 272,06
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»		X	X	X	X	106	106	1579,67	49	39	10	1579,67	1232,38	347,29	75 824 160,00	60 659 328,00	15 164 832,00
66.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 13	883-П	28.11.2017	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	25	25	396,32	12	9	3	396,32	283,85	112,47	19 023 360,00	15 218 688,00	3 804 672,00
67.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 15	883-П	28.11.2017	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	28	28	401,21	12	10	2	401,21	327,23	73,98	19 258 080,00	15 406 464,00	3 851 616,00
68.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 19	883-П	28.11.2017	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	28	28	392,22	12	9	3	392,22	282,52	109,70	18 262 560,00	15 061 248,00	3 201 312,00
69.	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 21	883-П	28.11.2017	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	25	25	389,92	13	11	2	389,92	338,78	51,14	18 716 160,00	14 972 928,00	3 743 232,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	14	14	355,35	5	5	0	204,49	204,49	0,00	9 815 520,00	4 907 760,00	4 907 760,00
70.	г. Ульяновск, ул. Красноармейская, д. 118	1814	20.09.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	2	2	226,30	2	2	0	75,44	75,44	0,00	3 621 120,00	1 810 560,00	1 810 560,00
71.	г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 80	1814	20.09.2018	IV кв. 2027 г.	IV кв. 2028 г.	12	12	129,05	3	3	0	129,05	129,05	0,00	6 194 400,00	3 097 200,00	3 097 200,00
Итого по этапу 2027 года		X	X	X	X	864	864	14201,47	376	249	127	14168,77	10111,55	4057,22	649 155 269,85	556 350 706,36	92 804 563,49
Итого по муниципальному образованию «Барышское городское поселение»		X	X	X	X	159	159	2241,40	82	55	27	2241,40	1555,71	685,69	95 601 985,91	90 821 886,62	4 780 099,29
72.	г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 6	330-А/1	28.06.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	13	13	202,60	7	7	0	202,60	202,60	0,00	8 641 457,28	8 209 384,42	432 072,86
73.	г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 7	331-А/1	29.06.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	17	17	318,70	9	7	2	318,70	236,00	82,70	13 593 447,36	12 913 774,99	679 672,37
74.	г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 8	332-А/1	29.06.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	17	17	227,13	7	4	3	227,13	142,27	84,86	9 687 730,46	9 203 343,94	484 386,52
75.	г. Барыш, ул. Железнодорожная, д. 10	329-А/1	28.06.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	34	34	666,64	23	18	5	666,64	511,90	154,74	28 434 062,59	27 012 359,46	1 421 703,13
76.	г. Барыш, ул. Ленина, д. 42	353-А	07.04.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	12	12	201,05	5	2	3	201,05	88,15	112,90	8 575 345,44	8 146 578,17	428 767,27
77.	г. Барыш, ул. Молчанова д. 11	337-А/1	29.06.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	66	66	625,28	31	17	14	625,28	374,79	250,49	26 669 942,78	25 336 445,64	1 333 497,14
Итого по муниципальному образованию «Карсунское городское поселение»		X	X	X	X	19	19	350,62	8	7	1	350,62	311,02	39,60	14 954 924,74	14 207 178,50	747 746,24
78.	р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 71	350	23.08.2018	IV кв. 2028 г.	IV кв. 2029 г.	19	19	350,62	8	7	1	350,62	311,02	39,60	14 954 924,74	14 207 178,50	747 746,24
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»		X	X	X	X	50	50	881,45	24	0	24	848,75	0,00	848,75	36 201 564,00	34 391 485	

104.	г. Барыш, ул. Текстильщиков, д. 4	359-А	07.04.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	12	12	200,15	8	4	4	200,15	104,79	95,36	8 536 957,92	8 110 110,02	426 847,90
105.	г. Барыш, ул. Текстильщиков, д. 8	360-А	07.04.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	25	25	315,35	8	8	0	315,35	315,35	0,00	13 450 560,48	12 778 032,46	672 528,02
Итого по муниципальному образованию «Вешкаймское городское поселение»		X	X	X	X	13	13	417,20	9	0	9	250,30	0,00	250,30	10 675 995,840	10 142 196,05	533 799,79
106.	р.п. Вешкайма, ул. Гагарина, д. 4	492	06.03.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	8	8	338,10	5	0	5	171,20	0,00	171,20	7 302 159,36	6 937 051,39	365 107,97
107.	р.п. Вешкайма, ул. Советская, д. 22А	492	06.03.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	5	5	79,10	4	0	4	79,10	0,00	79,10	3 373 836,48	3 205 144,66	168 691,82
Итого по муниципальному образованию «Инянское городское поселение»		X	X	X	X	30	30	543,57	19	8	11	543,60	74,53	469,07	23 186 062,08	22 026 758,98	1 159 303,10
108.	г. Инза, ул. Борьбы, д. 54	1257	05.12.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	11	11	107,65	5	0	5	107,65	0,00	107,65	4 591 573,92	4 361 995,22	229 578,70
109.	г. Инза, ул. Мирошниченко, д. 4А	262	28.03.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	3	3	94,00	2	0	2	94,00	0,00	94,00	4 009 363,20	3 808 895,04	200 468,16
110.	г. Инза, ул. Островского, д. 38	1256	05.12.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	9	9	248,22	9	6	3	248,22	0,00	248,22	10 587 278,02	10 057 914,12	529 363,90
111.	г. Инза, ул. Революции, д. 72А	184	07.03.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	7	7	93,70	3	2	1	93,73	74,53	19,20	3 997 846,94	3 797 954,60	199 892,34
Итого по муниципальному образованию «Языковское городское поселение»		X	X	X	X	12	12	201,90	4	2	2	201,90	102,10	99,80	8 611 600,32	8 181 020,30	430 580,02
112.	р.п. Языково, ул. Ленина, д. 23	3	17.01.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	12	12	201,90	4	2	2	201,90	102,10	99,80	8 611 600,32	8 181 020,30	430 580,02
Итого по муниципальному образованию «Мулловское городское поселение»		X	X	X	X	12	12	206,90	8	8	0	206,90	206,90	0,00	8 824 864,32	8 383 621,10	441 243,22
113.	р.п. Мулловка, ул. Пятилетка, д. 12	22	03.01.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	12	12	206,90	8	8	0	206,90	206,90	0,00	8 824 864,32	8 383 621,10	441 243,22
Итого по муниципальному образованию «Тинское сельское поселение»		X	X	X	X	9	9	180,00	4	0	4	180,00	0,00	180,00	7 677 504,00	7 293 628,80	383 875,20
114.	с. Русский Мелекес, ул. Черемуховая, д. 7	1173	10.12.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	9	9	180,00	4	0	4	180,00	0,00	180,00	7 677 504,00	7 293 628,80	383 875,20
Итого по муниципальному образованию «Тимирязевское сельское поселение»		X	X	X	X	38	38	882,78	18	18	0	882,78	882,78	0,00	37 653 038,78	35 770 386,84	1 882 651,94
115.	пос. Тимирязевский, ул. Капитана Каравашкина, д. 12	1117	26.11.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	38	38	882,78	18	18	0	882,78	882,78	0,00	37 653 038,78	35 770 386,84	1 882 651,94
Итого по муниципальному образованию «город Новоульяновск»		X	X	X	X	362	362	6465,85	213	190	23	6208,67	5639,77	568,90	298 016 160,00	238 412 928,00	59 603 232,00
116.	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 6	382-П	20.07.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	159	159	3539,41	75	70	5	3539,41	3285,40	254,01	169 891 680,00	135 913 344,00	33 978 336,00
117.	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 19	194-П	22.04.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	188	188	2513,08	123	106	17	2255,90	1961,12	294,78	108 283 200,00	86 626 560,00	21 656 640,00
118.	г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, д. 11	512-П	21.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	15	15	413,36	15	14	1	413,36	393,25	20,11	19 841 280,00	15 873 024,00	3 968 256,00
Итого по муниципальному образованию «город Ульяновск»		X	X	X	X	472	472	7577,17	198	137	61	7172,69	5156,52	2016,17	344 289 120,00	172 144 560,00	172 144 560,00
119.	г. Ульяновск, пр-т Нариманова, д. 9	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	25	25	398,38	12	12	0	398,38	398,38	0,00	19 122 240,00	9 561 120,00	9 561 120,00
120.	г. Ульяновск, ул. Бакинская, д. 38	188	14.02.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	27	27	286,11	8	3	5	286,11	77,74	208,37	13 733 280,00	6 866 640,00	6 866 640,00
121.	г. Ульяновск, ул. Балтийская, д. 3	2155	01.11.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	32	32	836,00	18	2	16	552,72	66,64	486,08	26 530 560,00	13 265 280,00	13 265 280,00
122.	г. Ульяновск, ул. Водопроводная, д. 62а	2037	22.10.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	28	28	334,05	8	6	2	334,05	259,33	74,72	16 034 400,00	8 017 200,00	8 017 200,00
123.	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 53	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	12	12	135,48	4	3	1	135,48	108,56	26,92	6 503 040,00	3 251 520,00	3 251 520,00
124.	г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 55	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	16	16	251,97	6	1	5	251,97	218,23	33,74	12 094 560,00	6 047 280,00	6 047 280,00
125.	г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 63/1	1647	13.08.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	9	9	274,79	7	7	0	274,79	274,79	0,00	13 189 920,00	6 594 960,00	6 594 960,00
126.	г. Ульяновск, ул. Минина, д. 11	2938	29.12.2017	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	48	48	720,85	16	16	0	720,85	720,85	0,00	34 600 800,00	17 300 400,00	17 300 400,00
127.	г. Ульяновск, ул. Московская, д. 6	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	30	30	428,40	8	2	6	367,20	108,10	259,10	17 625 600,00	8 812 800,00	8 812 800,00
128.	г. Ульяновск, ул. Мостостроителей, д. 9	2153	01.11.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	12	12	161,66	4	3	1	161,66	124,29	37,37	7 759 680,00	3 879 840,00	3 879 840,00
129.	г. Ульяновск, ул. Советской Армии, д. 10	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	134	134	2252,60	60	54	6	2252,60	2017,94	234,66	108 124 800,00	54 062 400,00	54 062 400,00
130.	г. Ульяновск, ул. Стасова, д. 23	1814	20.09.2018	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	36	36	399,62	12	8	4	399,62	263,72	135,90	19 181 760,00	9 590 880,00	9 590 880,00
131.	г. Ульяновск, ул. Фрунзе, д. 45	1660	16.08.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	39	39	758,68	27	16	11	758,68	399,37	359,31	36 416 640,00	18 208 320,00	18 208 320,00
132.	г. Ульяновск, пос. Карамзина, ул. Южная, д. 3	2035	22.10.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	7	7	118,58	4	4	0	118,58	118,58	0,00	5 691 840,00	2 845 920,00	2 845 920,00
133.	г. Ульяновск, с. Карлинское, ул. Железнодорожная, д. 9	2154	01.11.2019	IV кв. 2029 г.	IV кв. 2030 г.	17	17	220,00	4	0	4	160,00	0,00	160,00	7 680 000,00	3 840 000,00	3 840 000,00

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А. Смекали

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2020 г.

№ 23-ОД

г. Ульяновск

Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области

В целях реализации Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 15.03.2019 № 8-од «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра А.А. Пикусев

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 2 июля 2020 г. № 23-ОД

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области

1. Общие положения

Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и организаций (далее соответственно – обращения, заявителями), а также запросами о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – запросы) граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

2. Основные термины, используемые в Инструкции:

1) обращение - направленные в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя в Министерство;

2) обращение в письменной форме - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена любым типом письма;

3) обращение в устной форме - обращение заявителя, оформленное по результатам проведения личных приёмов, выездных личных приёмов, а также обращение в устной форме, поступившее через аварийно-диспетчерскую справочную телефонную службу Министерства.

4) обращение в форме электронного документа - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин через информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виртуальную приемную Министерства официальном сайте <http://transport.ulregion.ru/> в разделе «Прием граждан»;

5) обращение, не поддающееся прочтению - обращение заявителя в письменной форме с неразличимым либо трудночитаемым текстом, а также обращение с пропусками текста, не позволяющими определить вопросы, содержащиеся в обращении;

6) коллективное обращение - совместное обращение двух и более заявителей по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи, резолюции с публичных мероприятий, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

7) неоднократное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу два или более раза;

8) контрольное обращение - обращение заявителя, направленное Правительством или должностным лицом Правительства для рассмотрения в Министерство и должностным лицам Министерства, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с просьбой предоставить документы или материалы о результатах рассмотрения обращения;

9) служебный документ - официальный документ, используемый в текущей деятельности государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

10) рассмотрение обращения - действия Министерства, должностного лица Министерства, результатом которых является объективное, всестороннее и своевременное принятие решения по существу поставленных в обращении вопросов;

11) принятие мер - выполнение действий в соответствии с принятым по результатам рассмотрения обращения решением «поддержано» - фактическое удовлетворение поставленных в обращении вопросов, то есть фактически реализованные предложения, фактически удовлетворенные заявления или жалобы;

12) результат рассмотрения обращения - принятие в отношении обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, одного из следующих решений: «поддержано», «разъяснено», «не поддержано»;

13) «поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение заявителя признано целесообразным, а заявление или жалоба заявителя - обоснованными и подлежащими удовлетворению;

14) «разъяснено» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым заявитель проинформирован о порядке реализации или удовлетворения предложения, заявления или жалобы;

15) «не поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерством или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение признано нецелесообразным, а заявление или жалоба - необоснованными и не подлежащими удовлетворению;

16) уведомление - служебный документ, направленный заявителю в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу или по адресу электронной почты;

о результатах рассмотрения обращения и принятых в случае необходимости мерах, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, с информацией по существу поставленных в обращении вопросов и правовым обоснованием;

о возвращении жалобы заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с разъяснением права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд в случае, если невозможно направление жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с запретом о направлении жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

о возвращении заявителю обращения в письменной форме или в форме электронного документа, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

о недопустимости злоупотребления правом, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нём вопросов;

о невозможности прочтения текста обращения в письменной форме и оставлении его без ответа по существу поставленных в обращении вопросов и не направления на рассмотрение Министерством или должностным лицом Министерства в соответствии с его компетенцией, если фамилия и почтовый адрес заявителя подпадают прочтению;

о прекращении переписки по данному вопросу, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два раза и более) давались ответы в письменной форме или в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства;

о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

о направлении (переадресации) обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

о продлении на конкретное количество дней, но не более чем на 30 дней, срока рассмотрения обращения в связи с направлением в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) запроса документов и материалов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения;

о направлении (переадресации) запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации;

об отсрочке ответа на запрос с указанием её причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока ответа на запрос;

17) устный ответ на обращение - ответ на обращение в устной форме, предоставленный заявителю в ходе личного приёма или по телефону диспетчерской справочной службы Министерства с использованием иных средств связи; ответ в устной форме с согласия заявителя в случае, если изложенные заявителем в обращении в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, с занесением соответствующей записи в карточку личного приёма. Отказ в дальнейшем рассмотрении обращения в устной форме, если заявителем ранее был дан ответ в письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных в обращении вопросов;

18) объективность - достоверность полученной официальной, открытым способом, в результате непосредственного знакомства с фактами информации, оценка фактов, документов в части их подлинности и соответствия установленным требованиям, с исключением одностороннего мнения;

19) всесторонность - разрешение по существу всех вопросов, поставленных в обращении, принятие во внимание доводов всех участников, исследование и оценка информации на объективность, достоверность и достаточность;

20) правовая обоснованность - доказанность сделанных выводов и принятого решения с точки зрения действующего законодательства: наличие ссылок на конкретные нормы права, правомерность применения тех или иных правовых актов к конкретной ситуации заявителя;

21) направление обращения по компетенции - направление министерством, должностным лицом Министерства обращения с сопроводительным документом в государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

22) сопроводительный документ - служебный документ, направленный в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с приложением обращения для его рассмотрения либо направляемый государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, с приложением запроса;

23) исполнитель - должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение обращения согласно компетенции;

24) аннотация - краткое содержание вопросов, поставленных заявителем в обращении;

25) анонимное обращение - обращение заявителя в письменной форме, не содержащее фамилию или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в форме электронного документа, не содержащее фамилию, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

в устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта или иного документа);

26) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Министерство либо к должностному лицу Министерства о предоставлении информации о деятельности Министра и Министерства;

27) пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Министерства. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

28) запрос документов и материалов - служебный документ, направляемый в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов;

29) рассмотрение запроса - действия должностного лица Министерства, направленные на предоставление ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

30) ответ на запрос - служебный документ, направляемый должностным лицом Министерства пользователю информацией, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация;

указаны название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства и Министра;

б) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства и Министра;

в) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

г) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

д) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министром и Министерством, о проведении анализа деятельности Министра и Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

33) результат рассмотрения запроса - направление Министерством, должностным лицом Министерства пользователю информацией ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

31) официальный сайт - официальный сайт Министерства в сети «Интернет» - <http://transport.ulregion.ru/>, содержащий информацию о деятельности Министерства;

32) обращение, находящееся в режиме ожидания, - обращение, принятое к рассмотрению Министерством или должностным лицом Министерства, по которому в государственном органе, органе местного самоуправления и (или) у должностных лиц запрошены документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

33) АС «Обращения граждан» - автоматизированная информационно-поисковая система «Обращения граждан» в системе электронного документооборота СЭД «CompanMedia». Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, используемая в Министерстве для обработки поступающих обращений и запросов;

34) должностное лицо Министерства - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве.

1.3. Работа с обращениями и запросами, поступившими в Министерство, является прямой служебной обязанностью должностных лиц Министерства, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения обращений и запросов.

2. Приём и регистрация обращений

2.1. Учёт и регистрация обращений и запросов, поступивших в Министерство, осуществляется с использованием АС «Обращения граждан».

2.2. Обращение в письменной форме может быть доставлено в Министерство непосредственно заявителем, его представителем, может поступить по почте, факсу, по электронной почте, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через раздел «Обращения граждан» Министерства на официальном сайте.

2.3. Все поступающие в Министерство обращения в письменной форме, в том числе телеграммы, и документы, связанные с их рассмотрением, сортируются в приемной Министерства, где осуществляются их первичная обработка. Далее они передаются на регистрацию сотруднику, ответственному за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве АС «Обращения граждан».

2.4. По просьбе заявителя на копии или вторых экземплярах принятых письменных обращений сотрудником приемной Министерства делается отметка о приёме письменного обращения и сообщается телефон для справок.

2.5. В приемной Министерства на этапе учёта и первичной обработки почты:

проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

вскрывается конверт, проверяется наличие в нём текста обращения в письменной форме и документов. Документы, поступившие вместе с обращением (копии паспорта, военного билета, трудовой книжки и другие), являются приложением к обращению;

ошибочно поступившие (не по адресу) письменные обращения возвращаются на почту неактивными;

проводится сверка реестров письменных обращений, доставленных фельдшерской связью;

составляется акт в случае отсутствия текста письменного обращения, присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг (облигаций, акций и т.д.), подарков или отсутствия документов, указанных в тексте письменного обращения.

2.6. Обращения в форме электронного документа, поступившие на официальный сайт в раздел «Обращения граждан» через ссылку на виртуальную приемную Министерства или по электронной почте Министерства 2290212@bk.ru, принимаются и выводятся на бумажный носитель сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, а так же сотрудниками приёмной Министерства.

2.7. Обращения в письменной форме и обращения в форме электронного документа, содержащие в адресной части пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.8. После первичной обработки все поступившие обращения подлежат регистрации и обработке в АС «Обращения граждан».

2.9. Обращение в письменной форме, а также обращение в форме электронного документа подлежат регистрации в АС «Обращения граждан» в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

2.10. Обращение в устной форме, поступившее через аварийно-диспетчерскую справочную телефонную службу Министерства, регистрируется в день его поступления в системе электронного документооборота СЭД «CompanMedia».

2.11. В Министерстве на участке регистрации обращения сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, поэтапно формируется электронная регистрационная карточка обращения. Указанная процедура включает в себя следующие действия:

проставляется регистрационный штамп на обращении в письменной форме;

при формировании электронной регистрационной карточки вносятся персональные данные заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый и (или) электронный адрес заявителя, форма обращения (источник поступления, тип обращения);

обращение без указания фамилии, имени, отчества и обратного адреса отмечается индексом «Б/п» («Без подписи»);

коллективное обращение отмечается индексом «Колл.»;

по прочтении текста обращения определяются вопросы, темы, тематики и разделы в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором обращений граждан;

проводится проверка обращения на кратность;

составляется аннотация содержания обращения;

указывается количество листов либо формат и объём электронного файла и наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объём электронного файла);

при условии постановки обращения на контроль проставляется штамп «Контроль» на обращении и указывается контрольная дата.

По завершении процедуры регистрации обращению автоматически присваивается соответствующий номер с указанием актуальной даты регистрации.

2.12. Контрольное обращение поступает в Министерство посредством СЭД «CompanMedia». Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, формирует контрольную карточку обращения в течение 2 дней с момента поступления в Министерство, выводит на бумажный носитель, проставляет штамп «Контроль», указывает контрольную дату и представляет на доклад Министру, заместителю Министра для проставления резолюции.

2.13. По результатам ознакомления с представленными на доклад текстом обращения и прилагаемыми к нему документами Министр, заместитель Министра утверждают или отклоняют предложенный проект резолюции. Резолюция включает в себя фамилию, инициалы должностных лиц, которым поручено рассмотрение обращения (далее исполнители), содержание резолюции, срок исполнения, подпись и дату.

2.14. Решение о направлении обращения на рассмотрение исполнителем принимается исключительно исходя из содержания обращения, независимо от того, кому из должностных лиц Министерства оно адресовано.

2.15. После рассмотрения Министром, заместителем Министра обращения сканируются сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, сканированные образы документов размещаются в АС «Обращения граждан» в целях оперативной электронной рассылки документов исполнителям.

2.16. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, вносит резолюцию Министра, заместителя Министра в АС «Обращения граждан» без изменений и проставляет контрольную дату в день возвращения обращения с рассмотрением.

2.17. В соответствии с законодательством в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнителей, копия обращения направляется им посредством электронной рассылки в АС «Обращения граждан» или по электронным адресам (в случае отсутствия у них АС «Обращения граждан») не позднее 7 дней со дня регистрации в Министерстве.

3. Постановка на контроль и преление сроков рассмотрения обращений

3.1. Сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, ставит на контроль обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие общественное, политическое значение и затрагивающие интересы неограниченного круга лиц.

3.2. При поступлении от исполнителя обоснованной и мотивированной просьбы о продлении срока рассмотрения обращения (при направлении запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при необходимости организации и проведения схода граждан, определения дополнительных источников финансирования, проведения мероприятий, требующих времени или источника информации для принятия решения по заявленному в обращении вопросу) он может быть продлён, но не более чем на 30 дней. При этом устанавливается новый срок контроля и вносится соответствующая корректировка по дате исполнения в АС «Обращения граждан» после утверждения данного решения Министром, заместителем Министра.

Одновременно исполнителем направляется заявителю письменный ответ на обращение о продлении срока рассмотрения обращения с обоснованием причин. При необходимости продления срока исполнения контрольного обращения так же необходимо направить служебный документ в Правительство Ульяновской области о продлении срока.

4. Рассмотрение обращения (подготовка, направление ответа заявителю и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения). Снятие обращения с контроля.

Направление документов в архив

4.1. Обращение может рассматриваться исполнителем непосредственно в Министерстве либо с выездом по адресу, указанному в обращении.

4.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Министерстве, за исключением случая, указанного в пункте 4.6. настоящей Инструкции.

Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения предоставляется исполнителем сотруднику, ответственному за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, для проверки и доклада уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до истечения последнего дня контрольного срока, если иное не предусмотрено законодательством или не прописано в резолюции.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

4.3. В случае, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение Министерством не даётся и оно не подлежит направлению на рассмотрение исполнителю, в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.4. Обращение в письменной форме по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства, направляется исполнителем, согласно резолюции, в течение 7 дней со дня его регистрации в Министерстве в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с письменным ответом заявителю о переадресации обращения, за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.3 настоящей Инструкции.

4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации Министерством возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.6. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.

4.7. Министерство, должностное лицо Министерства при получении обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

4.8. В случае, если в обращении содержится вопрос, на которой заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства.

4.9. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.10. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство или должностному лицу Министерства.

4.11. В тексте резолюции по рассмотрению обращения Министра, заместителя Министра может присутствовать информация об установлении сокращённых сроков предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения, в том числе «Срочно» («Незамедлительно») или «Оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный и 10-дневный сроки исполнения со дня его подписания; резолюция по рассмотрению обращения «Зайдите» и «Прошу переговорить» - в течение 1 календарного дня с даты подписания резолюции.

Министр, заместитель Министра может устанавливать иные сокращённые сроки предоставления промежуточной информации по результатам рассмотрения обращения в целях поэтапного решения вопросов, поставленных заявителем.

4.12. Контрольные обращения могут иметь сокращённые сроки рассмотрения обращения, если есть резолюция должностного лица Правительства Ульяновской области.

4.13. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, имеет право сокращать срок рассмотрения обращения в Министерстве для оперативного доклада уполномоченному лицу Правительства Ульяновской области, должностному лицу Министерства.

4.14. Сопроводительный документ к обращению, направляемому должностным лицом Министерства для рассмотрения в государственных органах, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, подписывается Министром. Одновременно заявителю направляется письменный ответ о переадресации его обращения.

4.15. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалаба возвращается сотрудником Министерства заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

4.16. Решение об оставлении без ответа по существу обращения принимается Министром на основании Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случаях:

прекращения рассмотрения обращения по личному заявлению заявителя;

злоупотребления заявителем правом (если в обращении содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи);

невозможности прочтения текста;

прекращения переписки с заявителем в связи с очередным (зарегистрированным в Министерстве два раза и более) обращением от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который заявителем неоднократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении им не приводятся новые доводы и обстоятельства (при условии, что указанное обращение и предыдущие обращения этого же заявителя направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства);

невозможности подготовки ответа на обращение без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.17. В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению Министерством в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.18. При рассмотрении обращения исполнителем обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в том числе с участием заявителя в случае необходимости; в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

осуществляет в случае необходимости выезд к заявителю или на место, указанное в обращении;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, или разъясняет его законное право;

обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 4.16 настоящей Инструкции;

уведомляет заявителя о направлении его обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (переадресации), с обоснованием причин, подтверждающих эту необходимость, а также о продлении срока рассмотрения обращения;

докладывает уполномоченному лицу в соответствии с поручением (в виде устного доклада или обобщённой информации в письменной форме) о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения за 3 дня до истечения установленного законодательством или поручением уполномоченного лица срока рассмотрения обращения (со дня его регистрации в Правительство или в Министерстве).

4.19. Исполнители (соисполнители) по согласованию могут подготовить общий ответ. В этом случае соисполнители не позднее чем за 5 дней до истечения установленного в резолюции срока рассмотрения обращения обязаны представить исполнителю, указанному в поручении первым, все необходимые документы для подготовки окончательного (обобщённого) ответа заявителю и доклада Министру (контрольное обращение - в Правительство) о результатах рассмотрения обращения.

На каждого соисполнителя возлагается равная ответственность за

подготовку ответа в той части обращения, решение которой входит в его полномочия.

4.20. Ответ заявителю и информация по результатам рассмотрения обращения подписываются исполнителем. В случае временного отсутствия исполнителя допускается подписание ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения лицом, исполняющим его обязанности.

4.21. Регистрация ответа заявителю осуществляется сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа. Отправка ответа заявителю осуществляется простым письмом в течение 1 рабочего дня с момента регистрации и вносится в реестр почтовых отправлений, переданных в ФГУП, Почта России.

4.22. Направление (переадресация) обращения другому исполнителю Министерства осуществляется через сотрудника, ответственного за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, и допускается только по согласованию с Министром при условии подтверждения обоснованности переадресации.

Максимальный срок возврата ошибочной резолюции направленности обращения - 5 рабочих дней.

4.23. По итогам рассмотрения обращения исполнителем готовится обобщенная информация Министру согласно резолюции по рассмотрению обращения.

Подготовленная исполнителем информация по результатам рассмотрения обращения и ответ заявителю должны соответствовать следующим требованиям:

информация по результатам рассмотрения обращения, на основании которой готовится ответ заявителю, должна содержать юридически обоснованный и мотивированный ответ на каждый поставленный в обращении вопрос со ссылками на законы и иные нормативные правовые акты; ответ заявителю должен быть последовательным в изложении, кратким и содержать исчерпывающую информацию по всем поставленным в обращении вопросам;

при подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе заявителю следует указывать, кем, когда и какие меры приняты или что будет предпринято для разрешения заявленных в обращении проблем с указанием конкретных сроков;

если просьба, изложенная в обращении, не может быть решена полностью, то следует указать, по каким причинам она не может быть удовлетворена или не могут быть приняты меры в установленные законодательством сроки;

в заключительной части информации по результатам рассмотрения обращения следует сообщить о времени, сроках и порядке информирования заявителя, а также мотивировать целесообразность снятия обращения с контроля или продления срока рассмотрения обращения с указанием окончательной даты его исполнения.

4.24. При оценке ответов заявителям и информации по результатам рассмотрения обращений сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, осуществляет:

- проверку соблюдения сроков рассмотрения обращения;
- проверку документов на наличие необходимых реквизитов: бланка Министерства; даты и исходящего номера; ссылки на дату и номер контрольного обращения или обращения, находящегося в режиме ожидания; должности, фамилии и инициалов, подписи исполнителя;
- анализ содержания ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения по следующим критериям: освещение всех вопросов, поставленных в обращении; раскрытие всех установленных обстоятельств; отражение всех доводов заявителя;
- оценку принятого решения по результатам рассмотрения обращения: «поддержано»; «не поддержано»; «разъяснено»;
- анализ полноты принятых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей, в случае принятия решения по результатам рассмотрения жалобы «поддержано»;
- проверку наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов заявителя в случае принятия решения по результатам рассмотрения заявления «разъяснено»;
- проверку наличия ссылок на конкретные правовые акты и правильность их реквизитов;
- оценку правомерности применения данных норм права в конкретной ситуации;
- проверку наличия документов и материалов, необходимых для принятия конкретного решения по обращению.

4.25. По результатам проверки ответов заявителям и информации по результатам рассмотрения обращения сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, дает оценку: своевременности рассмотрения обращения; всесторонности рассмотрения обращения; объективности рассмотрения обращения; правовой обоснованности принятых по результатам рассмотрения обращений.

4.26. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, вправе вернуть обращение исполнителю на доработку, если не соблюдены требования, указанные в пункте 4.23, 4.24. настоящего раздела.

4.27. При ответе заявителю не допускается предоставление взаимоисключающей по содержанию информации. Запрещается направлять заявителям ответы с исправлениями (в том числе в реквизитах).

4.28. К информации по результатам рассмотрения обращения прикладываются:

- регистрационная карточка обращения на бумажном носителе или копия регистрационной карточки обращения;
- копия ответа заявителю;
- материалы, подтверждающие положительное решение вопросов, заявленных в обращении, или невозможность принятия положительного решения.

К информации по результатам рассмотрения контрольного обращения прикладываются:

- служебный документ в Правительство Ульяновской области о предоставлении документов или о результатах рассмотрения обращения;
- копия ответа заявителю;
- контрольную карточку обращения на бумажном носителе.

4.29. Ответ на коллективное обращение направляется на имя одного из подписавших его лиц, чей почтовый адрес указан в обращении, с просьбой довести ответ до сведения других авторов обращения. Если в коллективном обращении указано конкретное лицо или адрес, на который следует направить ответ, он направляется на указанный адрес или конкретному лицу.

4.30. Если просьба заявителя в ходе рассмотрения обращения удовлетворена, к информации по результатам рассмотрения обращения вместо письменного ответа (по согласованию с заявителем) может прилагаться расписка заявителя, подтверждающая выполнение его просьбы в полном объеме.

4.31. Исполнитель размещает проект ответа на обращение в формате файл-ворд в исполнении резолюции. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, делает отметку об исполнении резолюции по рассмотрению обращения в электронной карточке АС «Обращения граждан», прикрепляет сканированные образы ответа заявителю, информации по результатам рассмотрения обращения, создает краткий отчет об исполнении, содержащий тезисную информацию о результатах рассмотрения обращения, и направляет все документы с информацией по результатам рассмотрения обращения на бумажном носителе Правительству Ульяновской области.

4.32. Отметка «В дело» о списании документов по результатам рассмотрения обращения в архив Министерства ставится Министром, заместителем Министра только при условии исполнения всех поручений по рассмотрению обращения.

Так же обращение может быть направлено в архив Министерства, если информация по результатам рассмотрения обращения и(или) ответ заявителю удовлетворяют критериям своевременности, объективности, всесторонности и правовой обоснованности, подписан Министром, заместителем Министра и отправлен адресату.

5. Организация личного приема должностного лица Министерства. Проведение личного приема сотрудниками Министерства. Организация выездных личных приемов

5.1. Личный прием проводится Министром, заместителем Министра, должностным лицом Министерства, исполняющими их обязанности, кураторами муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с графиком личного приема, утвержденным губернатором, а также графиком приема граждан, утвержденным Министром.

5.2. Организация проведения личного приема включает в себя следующие процедуры:

личный прием должностными или уполномоченными лицами Министерства; собеседование с заявителем, консультации по поставленным вопросам, регистрация обращения;

рассмотрение обращения в ходе личного приема при отсутствии необходимости дополнительного изучения вопроса или уточнения сведений по заявленной в обращении проблеме;

направление обращения на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в случае необходимости получения дополнительных фактов или их подтверждения;

контроль за сроками исполнения поручения по рассмотрению обращения, оформленного по итогам проведения личного приема;

подготовка исполнителем письменного ответа заявителю или представление устного ответа на обращение в ходе личного приема;

анализ количества и характера поступивших обращений, качества их рассмотрения.

5.3. Кандидатуры заявителей на личный прием утверждают Министром на основании обращений в письменной и устной формах, а также обращений в форме электронного документа, содержащих просьбы заявителей о личном приеме, по которым принято решение «поддержано».

5.4. Обращения, подлежащие рассмотрению на личном приеме должностного лица Министерства, предварительно рассматриваются исполнителем по существу поставленных в них вопросов. Исполнитель вправе запросить у заявителя необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в целях уточнения обстоятельств и фактов по обращению. Исполнителем готовятся предложения по положительному решению вопросов к личному приему должностного лица Министерства.

5.5. Приглашение заявителя на личный прием осуществляется исполнителем по телефону, факсу, посредством использования электронных систем связи или другими способами, но не позднее чем за 2 дня до даты, назначенной в поручении должностного лица Министерства.

В случае отказа заявителя от личного приема (или неявки без предупреждения на личный прием) письменный ответ по результатам рассмотрения обращения готовится на основании имеющейся информации по существу поставленных в обращении вопросов с уведомлением заявителя о возможной неполноте информации, обусловленной его неявкой на личный прием, а также перечисляются факты и обстоятельства, требующие пояснений заявителя для всестороннего и объективного рассмотрения его обращения.

5.6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, обеспечивает присутствие заявителя, должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, на личном приеме должностного лица Министерства в установленную дату и время проведения личного приема.

5.8. Сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, формирует для должностного лица Министерства, осуществляющего личный прием, папку, содержащую следующие материалы:

- оригинал или копию письменного обращения или обращения в форме электронного документа с приложениями;
- информацию по результатам предварительного рассмотрения обращения с проектом положительного решения вопроса, поставленного заявителем.

5.9. На личном приеме должностное лицо Министерства, осуществляющее личный прием, представляет, предлагает заявителю повторно изложить суть обращения, оценивает имеющиеся у заявителя документы и материалы на предмет наличия нарушений законодательства, прав, свобод или законных интересов заявителя, утверждает или отклоняет проекты решений, предложенные исполнителями, информирует заявителя о принятом решении. Обращение в устной форме по итогам личного приема ставится на контроль и рассматривается на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

5.10. В ходе личного приема заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, на основании которого осуществляется оформление карточки личного приема сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность заявителя, сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, заявителю разъясняется право направить обращение в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа.

5.11. В случае подтверждения неоднократности обращения одного заявителя исполнителем делается запрос в архив Министерства обо всех поступивших ранее обращениях данного заявителя.

5.12. В случае отсутствия нарушений порядка рассмотрения обращений и принятия необходимых мер по результатам рассмотрения обращения со стороны исполнителя сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, дается устное разъяснение заявителю о представленном ему ранее ответе по существу обращения или принятых мерах по решению поставленных в обращении вопросов (по просьбе заявителя может быть дан письменный ответ), делается запись в журнале неоднократных обращений о дате и целях посещения заявителя.

5.13. В случае выявления нарушений прав заявителя или порядка рассмотрения ранее направленного обращения, открытия новых обстоятельств дела обращение регистрируется в АС «Обращения граждан» повторно и направляется на рассмотрение в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5.14. После заполнения учетной карточки личного приема заявитель ставит свою подпись, подтверждающую соответствие содержания карточки личного приема изложению существа поставленных в обращении вопросов и выражающую его согласие на обработку его персональных данных в АС «Обращения граждан».

5.15. На обращения в устной форме, не требующие дополнительного изучения материалов, связанных с поставленными в обращении вопросами, при согласии заявителя ответ дается исполнителем в ходе беседы.

Ответ по телефону должен быть продублирован исполнителем ответом в письменной форме, если в этом имеется необходимость, обозначенная заявителем.

5.16. В случае получения ответа на все поставленные в обращении вопросы в ходе личного приема и наличия согласия заявителя на устный ответ в карточке личного приема делается запись: «Ответ на обращение получен в ходе личного приема. От письменного ответа отказываюсь», которая подтверждается подписью заявителя.

5.17. В ходе личного приема заявитель имеет право оставить письменное обращение. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

5.18. Организацию и подготовку личного приема Министра ведет сотрудник ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

5.19. Организацию и подготовку личного приема заместителей Министра и других должностных лиц Министерства ведет исполнитель согласно ранее вынесенным резолюциям.

6. Прием обращений в устной форме по телефону аварийно-диспетчерской справочной телефонной службы Министерства.

6.1. Обращения в устной форме заявителю могут сформулировать

по телефону аварийно-диспетчерской справочной телефонной службы Министерства, которая функционирует круглосуточно, ежедневно (8422) 79-50-13.

6.2. Сотрудник аварийно-диспетчерской справочной телефонной службы Министерства вправе:

- уточнять суть обращения в целях изложения в регистрацию в системе электронного документооборота СЭД «CompaniMedia»;
- запрашивать у заявителя: его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); его адрес проживания; контактный номер телефона.

6.3. По итогам принятых мер реагирования на устные обращения в сводном отчете обращений граждан, поступивших на «горячую линию» Министерства представляется соответствующая запись о выполнении поручений.

7. Анализ обращений, результатов рассмотрения обращений и качества принятых мер по рассмотрению обращений

7.1. В целях настоящей Инструкции под территорией Ульяновской области понимается территория одного или нескольких муниципальных образований Ульяновской области (далее - территория).

7.2. Систематизация вопросов, содержащихся в обращениях, осуществляется на основе типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан и анализа содержания обращения.

7.3. Предметом анализа содержания обращения являются абсолютные и относительные показатели количества вопросов, содержащихся в обращении заявителя, поступивших за анализируемый период.

7.4. Количественные показатели вопросов, содержащихся в обращении, определяются по общему количеству вопросов, содержащихся в обращении, поступивших за анализируемый период, по вопросам соответствующей систематизации, по территориям, с которых поступили обращения, содержащие соответствующие вопросы.

7.5. Относительные показатели количества вопросов, содержащихся в обращении, поступивших за анализируемый период, определяются: в целях выявления соответствующих предпочтений заявителей соответствующих территорий, в пределах которых расположены места их жительства, пребывания или нахождения;

в целях выявления повышенной активности заявителей, соответствующих территорий, в пределах которых расположены их места жительства, пребывания или нахождения.

7.6. Предпочтения заявителей соответствующих территорий, в пределах которых расположены места их жительства, пребывания или нахождения, исследуются в соответствии с систематизацией вопросов путем расчета следующих относительных показателей:

доли вопросов соответствующей систематизации, содержащихся в обращениях, поступивших с территории, в общем количестве вопросов, поступивших с территории;

доли вопросов соответствующей систематизации, содержащихся в обращениях, поступивших с соответствующей территории, в общем количестве вопросов, поступивших с данной территории.

7.7. Анализ результатов рассмотрения обращений проводится ежедневно и осуществляется с использованием абсолютных и относительных показателей (долей) принятых по ним решений - «поддержано» (в том числе приняты меры), «разъяснено», «не поддержано». Приводятся данные о количестве обращений, сроки принятия решений по которым в анализируемый период не наступили («находятся на рассмотрении»). Данные вносятся в общероссийский портал ССТУ.РФ, во вкладке результаты рассмотрения обращений граждан.

7.8. Ответственным за актуализацию информации на общероссийском портале ССТУ.РФ является сотрудник, ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

7.9. Информационно-аналитическая работа с обращениями осуществляется по следующим направлениям:

- анализ поступивших обращений с использованием современных и унифицированных программных средств;
- осуществление в соответствии с полномочиями проверок результативности рассмотрения обращений и решений по итогам рассмотрения обращений государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- выявление причин неоднократности обращений, в том числе в одни и те же государственные органы, органы местного самоуправления, одним и тем же должностным лицам.

7.10. Сотрудник ответственный за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, осуществляет:

- подготовку ежемесечных, ежеквартальных и ежегодных информационно-статистических материалов по количеству и характеру обращений, поступивших в Министерство;
- размещение ежемесечного информационно-статистического отчета на официальном сайте Министерства в разделе «Прием граждан»;
- подготовку информационных материалов по наиболее актуальным, вызвавшим широкий общественный резонанс проблемам, поднимаемым в обращениях и требующим безотлагательного реагирования, и готовят тематические информационно-аналитические материалы, содержащие выводы или предложения по разрешению проблем, имеющих продолжительный характер и вызвавших широкий общественный резонанс;
- изучает обращения, поступающие по всем каналам связи, а также информацию по результатам их рассмотрения, предоставляемую исполнителем;
- в установленном порядке осуществляет сбор информации о работе с обращениями в государственных органах, органах местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

8. Виды, формы контроля за организацией рассмотрения обращений в Министерстве и ответственность должностных лиц Министерства за нарушение порядка рассмотрения обращений

8.1. Контроль за соблюдением сроков и организацией порядка рассмотрения обращения, направленного в Министерство для принятия мер, возлагается на сотрудника, ответственного за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве.

8.2. Контроль за исполнением поручения по рассмотрению обращения включает в себя следующие процедуры:

- постановку поручения по рассмотрению обращения на контроль;
- сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращения;
- подготовку запросов о ходе и состоянии рассмотрения обращения;
- подготовку и обобщение данных о содержании и сроках рассмотрения обращения;
- предоставление информации должностному лицу Министерства для подписи окончательного сводного ответа заявителю.

8.3. Контроль за своевременностью и полнотой организации рассмотрения обращений включает в себя контроль:

- за соответствием законодательству сроков рассмотрения обращений;
- за своевременностью принятых мер при рассмотрении обращений.

8.4. Контроль за качеством и результатами организации работы с обращениями осуществляется в виде:

- проверок: объективности и полноты принятых мер при рассмотрении обращений; соблюдения последовательности действий и сроков, установленных законодательством, при рассмотрении обращений; соответствия законодательству работы с обращениями в Министерстве; выявления причин несвоевременного и некачественного рассмотрения обращений;
  - совещаний по вопросам: состояния исполнения поручений по рассмотрению обращений; подготовки материалов по результатам рассмотрения обращений; выработки единых подходов к устранению недостатков, выявленных в результате проверок.
- 8.5. В зависимости от периодичности используются следующие виды контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений: текущий (ежедневный); оперативный (еженедельный); упреждающий (подекадный). Проведение проверок и совещаний осуществляется по графику, согласованному с Министром. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях полу-

чения от заявителей жалоб.

8.6. Должностные лица Министерства привлекаются к ответственности при нарушении порядка рассмотрения обращений в соответствии с законодательством.

8.7. Персональная ответственность должностных лиц Министерства за рассмотрение обращений закреплена в их должностных регламентах.

8.8. При уходе в отпуск, переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать по поручению руководителя структурного подразделения Министерства все имеющиеся у него на исполнении обращения другому должностному лицу в соответствии с его должностным регламентом.

8.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нём сведений, в том числе касающихся частной жизни, без согласия заявителя. Направление обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, не является разглашением сведений, содержащихся в обращениях.

8.10. При выявлении нарушений положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкции сотрудником, ответственным за проверку проектов ответов на обращения граждан и организаций в Министерстве, направляется докладная записка на имя Министра, на основании которой рассматривается вопрос о применении дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке.

9. Порядок рассмотрения запросов

9.1. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления в Министерство.

9.2. В случае, если запрос не относится к сфере деятельности Министерства, то он направляется исполнителем в течение 7 дней со дня регистрации в Министерстве в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О направлении (переадресации) запроса исполнитель сообщает направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса в Министерстве. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также сообщается направившему запрос пользователю информацией в течение 7 дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

9.3. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в Министерстве, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется исполнителем об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Информация о деятельности Министерства подготавливается в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.6. Информация не предоставляется в случае, если: содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.7. Уполномоченным лицом по представлению исполнителя может быть принято решение о непредоставлении информации о деятельности Министерства по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этом случае в ответе на запрос указываются наименование, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта Министерства, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, исполнитель включает в ответ пользователю информацией запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

9.9. Приём, обработка и регистрация запросов производятся сотрудником приемной Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и раздела 9 Инструкции.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

13.07.2020 г.

№ 1-пр

г. Ульяновск

**О конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию кадрового резерва, сдаче квалификационного экзамена государственными гражданами служащими, проведению аттестации государственных гражданских служащих в Агентстве государственных закупок Ульяновской области**

В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Ульяновской области и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданами служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать конкурсную (аттестационную) комиссию Агентства государственных закупок Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства государственных закупок Ульяновской области.

3. Агентству государственных закупок Ульяновской области осуществлять финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, формирование кадрового

резерва, аттестации государственных гражданских служащих, квалификационного экзамена государственных гражданских служащих в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области», в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на содержание Агентства государственных закупок Ульяновской области.

**Руководитель агентства И.А.Погорелова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 13.07.2020 г. № 1-Пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированию кадрового резерва, сдаче квалификационного экзамена государственными гражданами служащими, проведению аттестации государственных гражданских служащих в Агентстве государственных закупок Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава и работы конкурсной (аттестационной) комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство).

2. Конкурсная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, действует на постоянной основе и образуется приказом Агентства для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирования кадрового резерва Агентства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих Агентства (далее - гражданские служащие).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданами служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34 «Об утверждении Положения о кадровых резервах на государственной гражданской службе Ульяновской области» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности государственной гражданской службы и формирования кадрового резерва на эти должности по конкурсу, присвоения классного чина государственным гражданским служащим и прохождения ими аттестации, а также настоящим Положением.

4. Основные задачи Комиссии:

а) оценка представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве (далее - кандидаты) документов на предмет их соответствия формальным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и резервируемой группе должностей государственной гражданской службы Ульяновской области по образовательному статусу и профессиональному опыту;

б) оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов;

в) определение победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или принятие решения об отсутствии победителя;

г) определение победителя конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или принятие решения об отсутствии победителя;

д) принятие решения о признании конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве не состоявшимся ввиду отсутствия необходимого числа кандидатов, отвечающих требованиям законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, либо ввиду отсутствия заявленных кандидатов на участие в конкурсе;

е) проведение квалификационного экзамена гражданских служащих в целях решения вопроса о присвоении гражданским служащим классного чина государственной гражданской службы;

ж) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Ульяновской области на основе оценки их профессиональной служебной деятельности.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач:

а) обеспечивает равные условия для кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, а также для гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

б) заслушивает кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию;

в) использует в установленном порядке различные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен и проходящих аттестацию.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем комиссии является руководитель Агентства.

8. Секретарем комиссии является представитель единой кадровой службы (по согласованию).

9. В состав Комиссии включаются представитель отдела обеспечения деятельности Агентства, руководитель структурного подразделения Агентства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, либо конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве, либо квалификационный экзамен или аттестация.

В состав Комиссии могут включаться представители общественного совета Агентства, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы

была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Приглашение представителей общественного совета и независимых экспертов осуществляется за 15 дней до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Агентства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.

12. Состав Комиссии утверждается распоряжением Агентства не позднее чем за 3 дня до проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и формирование кадрового резерва Агентства, а также проведения квалификационного экзамена и аттестации государственных гражданских служащих.

13. Председатель Комиссии:  
а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
б) объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;  
в) открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;  
г) осуществляет иные действия по организации и осуществлению деятельности Комиссии.

14. В период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководителем деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

15. Секретарь Комиссии имеет право голоса и участвует в голосовании. Секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию и приём заявлений, ведение их учёта, формирование дел, ведение протокола заседания Комиссии.

16. Заседания Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

17. Заседания Комиссии по проведению квалификационных экзаменов и аттестации гражданских служащих проводятся в соответствии с графиками проведения квалификационных экзаменов и аттестации, утверждаемыми распоряжениями Агентства.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа её членов.

19. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и государственного гражданского служащего, аттестуемого или сдающего квалификационный экзамен.

21. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии на заседании Комиссии.

22. Решение Комиссии является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве либо отказа в таком назначении, а при проведении конкурса на включение в кадровый резерв - для включения его в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве либо отказа в таком включении.

23. Комиссия вправе давать рекомендации по установлению продолжительности испытательного срока при назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве.

24. Результаты голосования и решение Комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Агентства и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

26. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист, с которым гражданский служащий знакомится под расписку.

27. Результаты аттестации сообщаются аттестованным государственным служащим непосредственно после подведения итогов голосования, заносится в аттестационный лист, с которым гражданский служащий знакомится под расписку.

28. В случае отказа победителя конкурса от назначения на вакантную должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве или от включения его в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве представитель нанимателя принимает решение о повторном проведении конкурса.

АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

14.07.2020 г.

г. Ульяновск

№ 3-пр

**Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства И.А.Погорелова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу Агентства государственных закупок Ульяновской области от 14.07.2020 г. № 3-пр

**МЕТОДИКА проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также – гражданская служба) при

проведении в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее – Агентство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства (далее также – Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее – граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее – гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также – кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее – квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Агентстве (далее – конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», и приказом Агентства.

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

2. Организатор проведения Конкурса  
2.1. Подготовка к проведению Конкурса осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Агентстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;
- 2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;
- 3) размещает на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области и государственной информационной системы в области гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;
- 4) осуществляет прием документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданином служащим);
- 5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3. Подготовка к проведению Конкурса

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Агентства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании письма Агентства с указанием подразделения Агентства, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

3.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса Управление организует обсуждение членами конкурсной комиссии предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Агентства о проведении конкурса Управлением на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя:

наименования вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;

квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приема документов, подлежащих представлению; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

сведения о методах оценки;

положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

4. Первый этап Конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе либо в форме электронного документа (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенные кадровой службой по месту службы (работы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- 6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее – государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную Управлением, анкету с приложением фотографии.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее – документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет представляются в Управление гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

4.4. Поступившие документы регистрируются Управлением в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином в Управление, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв);

4.8. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет.

4.9. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Руководителем Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее – Руководитель Агентства) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Руководителем Агентства.

4.11. Управление не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса размещает на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданам), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

5. Второй этап Конкурса

5.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируются кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанию методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

5.2. Кроме методов оценки, определенных приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

- 1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании и применении полиграфа»;
- 2) лично-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится работниками отдела оценочных технологий Автономной некоммерческой организации Организации дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» (по согласованию) не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

- 1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способностей, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счетно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;
- 2) метода личностных опросников для целостного психофизиологического описания личности кандидата, ее свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;
- 3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

5.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
- 13) наличие настойчивости;
- 14) наличие специальных профессиональных умений;
- 15) наличие организаторских способностей;
- 16) готовность к командной работе.

5.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-бальной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

- 1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, состав-

ляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);

2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);

3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);

4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);

5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

5.2.4. Результаты лично-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

5.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

5.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Руководителя Агентства ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет. Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Губернатора и Правительства Ульяновской области и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети Интернет.

6. Организационно-техническое обеспечение Конкурса  
Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учета результатов Конкурса осуществляется Управлением с использованием портала и автоматизированной системы управления персоналом «БОСС-Кадровик».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Методике

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Ульяновск \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку оператором – Агентством государственных закупок Ульяновской области (432027, г. Ульяновск, ул. Северный венец, д. 28, офис 11) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых Правительством Ульяновской области, на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Правительства Ульяновской области, в отношении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);
- данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адреса места жительства (по паспорту, фактический);
- места работы (службы), почтовый адрес и индекса;
- номера контактного телефона;
- адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желательны для достижения вышеуказанных целей, включая сбор (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Агентства государственных закупок Ульяновской области для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике

ФОРМА

(должность,  
Ф.И.О. представителя нанимателя)  
(Ф.И.О.,  
проживающего(ей) по адресу:  
(контактный телефон участника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области)

(наименование должности)  
С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).  
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (дата) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Методике

ФОРМА

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ**

для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Методике

**МЕТОДЫ**

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата, анкетирование, проведение групповых дискуссий
Специалисты	Высшая, главная, ведущая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органов установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Старшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
	Ведущая, старшая, младшая		Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Методике

**ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ**

профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

1. Тестирование  
Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными служащими Ульяновской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан

и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Агентство), в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарем конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью

Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагают рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:  
4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обосновано и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатами проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;  
понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;  
аналитические способности, логичность мышления;  
правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:  
объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);  
шрифт - PT Astra Serif, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники. В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат даётся письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Агентстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

соответствие установленным требованиям оформления;  
раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;  
обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Агентстве, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикации в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Агентстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии: биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки);

копию должностного регламента;  
заключение о результатах лично-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы), по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:  
4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Описанию методов оценки

ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результат тестирования на определение уровня владения	государственным языком Российской Федерации	знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационных технологий	знаниями и умениями в сфере департаментальной и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности, регулирующей деятельность, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность	знаниями основ истории Отечества и краеведения	Средний балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.										

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Описанию методов оценки

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ

оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Описанию методов оценки

ФОРМА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

гражданина Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата	Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)	Наименование должности, на которую объявлен конкурс
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Описанию методов оценки

БЮЛЛЕТЕНЬ

конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы

должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(при наличии) члена конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Методике

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам лично-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

Наименование должности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника конкурса \_\_\_\_\_

Дата рождения участника конкурса \_\_\_\_\_

Результаты лично-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: \_\_\_\_\_

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: \_\_\_\_\_

Работник отдела по социально-психологической работе \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Методике

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

(наименование государственного органа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ человек конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области (далее - Конкурс)

(наименование должности с указанием подразделения,

образуемого в Агентстве государственных закупок Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): \_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заместители председателя конкурсной комиссии:		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Независимые эксперты:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Представители общественного совета:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Другие члены конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Методике

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области

(наименование государственного органа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ человек конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на включение в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области:

(наименование группы должностей)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)	Голосование	«за»	«против»	«воздержался»
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии				
Итого				

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): \_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Агентства государственных закупок Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы в Агентстве государственных закупок Ульяновской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заместители председателя конкурсной комиссии:		
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Независимые эксперты:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Представители общественного совета:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Другие члены конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

14.07.2020 г.

№ 36

**Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях развития материально-технической их затрат в целях развития материально-технической базы**

В целях реализации Правил предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих товариществ», **приказываю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Форму заявки на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в связи с развитием материально-технической базы (приложение № 1).
  - 1.2. Форму проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 2).
  - 1.3. Форму плана затрат (приложение № 3).
  - 1.4. Форму списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 4).
  - 1.5. Форму журнала регистрации заявок на участие сельскохозяйственных потребительских кооперативов в конкурсном отборе на получение грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (приложение № 5).
  - 1.6. Форму оценочной ведомости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 6).
  - 1.7. Форму сводной оценочной ведомости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (приложение № 7).
  - 1.8. Форму заявления о возврате гранта в форме субсидий (остатка гранта в форме субсидий) (приложение № 8).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 27.03.2018 № 14 «Об утверждении форм документов для предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением деятельности по развитию своей материально-технической базы».
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области М.И.Семёнкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 № 36

ФОРМА

Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области

**ЗАЯВКА**

на участие сельскохозяйственного потребительского кооператива в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения его затрат в целях развития материально-технической базы

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью) являясь председателем \_\_\_\_\_ (далее - СПоК)

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, почтовый адрес \_\_\_\_\_, адрес места нахождения \_\_\_\_\_, контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_,

прошу принять прилагаемые к заявке документы, согласно описи документов на \_\_\_\_\_ листах, для участия в конкурсном отборе на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы (далее - конкурсный отбор, грант соответственно).

Я подтверждаю, что СПоК ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе, предусмотренными Правилами предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов в формесубсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях материально-технической базы, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее - Правила).

В случае признания победителем конкурсного отбора СПоК (далее - получатель гранта):

- 1) уведомлен о следующих обязанностях:
  - а) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения предоставления гранта (далее - соглашение) открыть счёт для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - орган УФК) для перечисления гранта;
  - б) представлять в орган УФК для осуществления санкционирования расходов гранта документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации;
  - в) включать в договоры, заключённые в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных

муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

г) предусматривать в договорах о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключённых в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению, обязательное условие казначейского сопровождения авансовых платежей, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) оплачивать не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане затрат, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10% такой стоимости, а при использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце шестом подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия), не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

е) использовать грант в течение 24 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, при котором срок освоения гранта продлён в соответствии с абзацем вторым подпункта «г» пункта 5 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ж) создать не позднее срока использования гранта после даты получения гранта не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы на каждые 3000 тыс. рублей объёма гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного вновь созданного рабочего места для постоянной работы;

з) сохранить вновь созданные рабочие места для постоянной работы в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

и) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

к) представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности получателя гранта, согласно подпункта 9 пункта 29 Правил, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

л) представлять в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления гранта, согласно пункту 32 Правил;

м) использовать грант в соответствии с планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта;

н) внести имущество, приобретённое в целях развития материально-технической базы за счёт гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) уведомлен о следующих запретах:
 

- а) приобретения за счёт средств гранта имущества иностранной юрисдикции, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, предусмотренных абзацами вторым-шестым подпункта «и» пункта 2 приложения № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

б) приобретение за счёт средств гранта имущества у членов данного кооператива (включая ассоциированных членов кооператива);

в) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

3) уведомлен, что в случае нарушения условия, установленного подпунктом 1 пункта 29 Правил, грант перечислению не подлежит, и Министерство расторгает соглашение с получателем гранта в одностороннем порядке.

4) уведомлен об обязанности возвратить полученный грант в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта в установленном объёме и порядке, предусмотренном пунктом 39 Правил, в частности в следующих случаях:

в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 4, 6-8, 11-13 пункта 29 Правил, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, при использовании которого были допущены выявленные нарушения;

использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 6 пункта 29 Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта;

использования получателем гранта части гранта на цели, не предусмотренные Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта не по целевому назначению;

если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения;

непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, а также отчёта о достижении результатов предоставления гранта, и (или) дополнительной отчётности грант подлежит возврату в областной бюджет Улья-

новской области в полном объёме.

в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 34 Правил.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))  
Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

м.п. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата регистрации заявки) (подпись уполномоченного должностного лица, принявшего заявку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 № 36

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ:**

(Ф.И.О. заявителя полностью (последнее - при наличии) полностью) Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п.\* \_\_\_\_\_ **ПРОЕКТ**  
развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

г. \_\_\_\_\_  
<\*> При наличии печати.

1. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

Фамилия, имя, отчество председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (последнее при наличии полностью)	
Дата государственной регистрации (создания) сельскохозяйственного потребительского кооператива	
ИНН	
КПП	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Адрес государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Фактический адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива	
Телефон, адрес электронной почты сельскохозяйственного потребительского кооператива	

**2. Общие сведения о проекте**

Суть проекта (основные мероприятия)	Значения
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта (без учёта НДС),* тыс. рублей	
в том числе:	
собственные средства, в том числе:	
кредитные (зёмные) средства	
грант в форме субсидии	
Количество рабочих мест, которые планируется создать в рамках реализации проекта в _____ году, человек	
Количество вновь привлечённых членов кооператива, ед.	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность сельскохозяйственного потребительского кооператива после завершения реализации проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. рублей	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, рублей	

**3. Цель и задачи проекта**

\_\_\_\_\_

**4. Описание проекта**

\_\_\_\_\_

5. Собственные ресурсы сельскохозяйственного потребительского кооператива, используемые для создания, расширения, модернизации его производственной базы (с приложением документов, подтверждающих их наличие)

Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, тыс. рублей
Земельные участки			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			
Сельскохозяйственные животные			
Сырьё, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
СТОИМОСТЬ РЕСУРСОВ ВСЕГО:	x	x	

6. Потребность в работниках (вновь созданные рабочие места для постоянной работы по годам)


Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Единица измерения	год		год		год		год	год	год	год
		(прошлый) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз				
Численность работающих, всего	Человек										
Среднемесячная заработная плата	Рубль										
Отчисления на социальные нужды	Тыс. рублей										
Расходы на оплату труда	Тыс. рублей										

7. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.


8. Производственный план

(описание деятельности кооператива за прошлый год и на планируемый период с расшифровкой характера услуг, оказываемых членам кооператива: снабжение, заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение, убой, подготовка к реализации, снабжение; направление деятельности кооператива: молочный, мясной, плодовой, овощной, зерновой, кормозаготовительный, рыбный, масложировой)


План деятельности кооператива

(объем оказания услуг по заготовке и (или) хранению, и (или) подработке, и (или) переработке, и (или) сортировке, и (или) убою, и (или) первичной переработке, и (или) охлаждению, и (или) подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции)

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	год		год		год		год	год	год
			(прошлый) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз			
1	Продукт (услуга) № 1 (конкретизировать)										
1.1	Объем заготовки (переработки, хранения), всего	Тонна									
1.2	в т.ч. услуг оказанных членам кооператива	Тонна									
1.3	Доля членов кооператива (не менее 50%) (1.2/1.1*100%)	%									
2	Продукт (услуга) № 2 (конкретизировать)										
2.1	Объем заготовки (переработки, хранения), всего	Тонна									
2.2	в т.ч. услуг оказанных членам кооператива	Тонна									
2.3	Доля членов кооператива (не менее 50%) (2.2/2.1*100%)	%									
3	Продукт (услуга) № 3 (конкретизировать)	Тыс. рублей									
3.1	Объем заготовки (переработки, хранения), всего	Тонна									
3.2	в т.ч. услуг оказанных членам кооператива	Тонна									
3.3	Доля членов кооператива (не менее 50%) (3.2/3.1*100%)	%									

9. Прогноз продаж и выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Единица измерения	год		год		год		год	год	год
		(прошлый) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз			
Продукт № 1 (конкретизировать)										
Объем реализации	Тонна									
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей									
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей									
Продукт № 2 (конкретизировать)										
Объем реализации	Тонна									
Цена реализации 1 тонны	Тыс. рублей									
Ожидаемая выручка от реализации	Тыс. рублей									
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	Тыс. рублей									

Организация сбыта продукции, в том числе посредством участия в торговых ярмарках, основные потребители, наличие договоров и соглашений (с приложением документов, подтверждающих их наличие)


10. План доходов и расходов, тыс. рублей

№ п/п	Наименование показателя	год		год		год		год	год	год
		(прошлый) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз			
1.	Доходы – всего (2 + 3 + 4 + 5)									
2.	Выручка от реализации продукции									

	год		год		год		год	год	год
	(прошлый) факт	(текущий) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз			
в том числе:									
от продукции растениеводства									
от продукции животноводства									
3. Выручка от реализации прочей продукции и услуг									
4. Доходы от реализации имущества									
5. Прочие доходы (расшифровать)									
6. Текущие расходы – всего (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14)									
7. Фонд оплаты труда с начислениями									
8. Сельскохозяйственная продукция (конкретизировать)									
9. Горюче-смазочные материалы									
10. Электроэнергия									
11. Корма									
12. Семена									
13. Минеральные удобрения									
14. Прочие									
15. Амортизация основных средств									
16. Прибыль (убыток) от реализации (2 + 3 - 6 - 15)									
17. Проценты по кредиту									
18. Страхование									
19. Налоги и другие обязательные платежи									
20. Прибыль (убыток) до налогообложения (16-17-18-19)									
21. Налог на прибыль (на доход)									
22. Чистая прибыль									
23. Рентабельность производства, %									
24. Рентабельность продаж, %									

Выводы по эффективности и динамике развития сельскохозяйственного потребительского кооператива


11. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	год		год		год		год	год	год
		(прошлый) факт	(текущий) факт	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз	(плановый) прогноз			
1.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант в форме субсидии) по годам, тыс. рублей									
2.	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. рублей									
3.	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. рублей									
4.	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. рублей									
5.	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. рублей									
6.	Окупаемость проекта, %									
7.	Срок окупаемости проекта, лет									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 14.07.2020 № 36

ФОРМА 1  
(заполняется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, не использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС)

ПЛАН ЗАТРАТ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Цели использования гранта*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество и кода каждого приобретения (код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008))	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)	
			всего (без учёта налога на добавленную стоимость)	в том числе
			гранта в форме субсидий (без учёта налога на добавленную стоимость)	собственных средств (заёмных средств) (без учёта налога на добавленную стоимость)
1.				
Итого:		х		

Председатель (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
 М.П.

\* В план затрат включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. В случае необходимости внесения изменений в план затрат сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший грант, представляет в Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области изменённый план затрат для его согласования конкурсной комиссией для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение гранта в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат в целях развития материально-технической базы. Изменение плана затрат без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

(Продолжение следует.)

Заказчиком кадастровых работ является Музаффаров Рахим Акбарович, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, село Ховрино, ул. Молодежная, д. 35, кв. 2. Проект межевания земельных участков подготовил кадастровый инженер Миничкин С.В., квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, в отношении земельных участков, образованных, путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:060301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, х-во СПК «40 лет Победы». С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. +7(927)8177210. В течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Пушкина, д. 2, тел. +7(927)8177210, zemlemers@mail.ru

Извещение о размещении промежуточных отчетных документов, а также о порядке и сроках представления замечаний к промежуточным отчетным документам

Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области сообщает, что на официальном сайте областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки» <https://gko73.ru/> размещены промежуточные отчетные документы по итогам определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Ульяновской области.

Областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки» (далее - ОГБУ «ЦГКО»), наделенное полномочиями по проведению государственной кадастровой оценки на территории Ульяновской области, осуществляет прием замечаний к промежуточным отчетным документам в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Закон о кадастровой оценке).

Порядок предоставления замечаний

В соответствии с положениями статьи 14 Закона о кадастровой оценке замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, к промежуточным отчетным документам представляются любыми заинтересованными лицами в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах по итогам определения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Ульяновской области.

Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены в ОГБУ «ЦГКО» лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

В бумажном виде замечания принимаются по адресу:

- 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58, каб. 1.
- Режим работы ОГБУ «ЦГКО»: понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.30.
- Справочные телефоны ОГБУ «ЦГКО»: 8 (8422) 41-16-26, 41-16-27.

в электронном виде замечания принимаются по адресу электронной почты: [info@gko73.ru](mailto:info@gko73.ru) и посредством заполнения установленной формы на официальном сайте ОГБУ «ЦГКО» <https://gko73.ru/>

Замечания к промежуточным отчетным документам рассматриваются на безвозмездной основе.

Сроки подачи замечаний к промежуточным отчетным документам

Дата начала приема замечаний - 09.07.2020

Дата окончания приема замечаний - 27.08.2020

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;
- 2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;
- 3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

Днем представления замечания к промежуточным отчетным документам считается день его представления в ОГБУ «ЦГКО», день, указанный в отписке календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Закона о кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

Иная форма представления замечаний к промежуточным отчетным документам заинтересованными лицами действующим законодательством не предусмотрена.

Областное государственное бюджетное учреждение  
 «Центр государственной кадастровой оценки»  
 адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д. 58

от

(Ф.И.О.

(последнее при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица

адрес:

телефон:

адрес электронной почты (при наличии):

Замечания

к промежуточным отчетным документам по результатам определения кадастровой стоимости

1. (кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам)

2. (суть замечания с указанием (по желанию) номеров страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание)

3. (приложение к обращению)

(подпись, расшифровка)

(дата)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о планируемых работах по обработке посевов сельскохозяйственных культур на производственных площадях (полях) Общества, пестицидами

В целях предотвращения причинения вреда здоровью, имуществу граждан, предупреждения и недопущения гибели пчел, общество с ограниченной ответственностью «ВОЛЯ» (ИНН 1301000831, ОГРН 1161326052282, адрес: 431780, Республика Мордовия, Ардатовский район, г. Ардатов, ул. Рабочая, д. 63) - Общество, информирует о планируемых в период с 18 июля 2020 года по 31 июля 2020 года, работах по обработке сельскохозяйственных растений (озимая пшеница), произрастающих на производственных площадях (полях) Общества, находящихся на земельных участках сельскохозяйственного назначения в пределах территории сел Студенец и Барышская слобода Сурского района Ульяновской области, пестицидами, имеющими следующие характеристики:

- наименование препаратов: Эсперо, КС (Альфа-циперметрин 120 г/л, Имидаклоприд 200 г/л);
- класс опасности для человека: 3;
- класс опасности для пчел: 1;
- срок действия препарата: не менее 14 дней, при этом время изоляции пчел (ограничение лёта) пчел на 4-6 суток;
- способ обработки посевов пестицидами: наземный.

Обработка сельскохозяйственных культур будет производиться только при наличии соответствующих показаний, при соблюдении требований СанПиН 1.2.2584-10, рекомендаций по применению препаратов, в том числе в части времени проведения

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении общего собрания участников общей долевой собственности

Администрация поселения муниципального образования «Мулловское городское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:08:020801:501 расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Мулловский», в 6150 м на запад от р.п. Мулловка.

Повестка дня общего собрания:  
1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания.  
2. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.  
3. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.  
4. Разное.

Общее собрание состоится 28 августа 2020 года, в 10:15. Время регистрации: с 10:00 до 10:15.

Место проведения общего собрания: Ульяновская область, Мелекесский район, р.п. Мулловка, ул. Дорожная, д. 9, кв. 2.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, для представителей - документы, подтверждающие полномочия представителей.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться до 28 августа 2020 года, в администрации поселения муниципального образования «Мулловское городское поселение», по адресу: 433550, р.п. Мулловка, ул. Советская, д. 63, тел. 8 (4235) 9-27-95, e-mail: mullvka2@rambler.ru.

### Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Ульяновской области за июнь 2020 года.

Во исполнение пунктов 61, 68 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 400, Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ульяновской области за июнь 2020 года, по результатам которого превышения предельных индексов, утвержденных Указом Губернатора Ульяновской области от 11.12.2019 № 102, не выявлено.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: buro7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Теньковский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лобашов Сергей Валентинович, адрес: 433214, с. Урено-Карлинское, ул. Полевая, д. 35 Карсунского района Ульяновской области, т. 8904874500.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

### Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности

Извещение о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №73:16:050401:118, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское, общей площадью 3 800 000 кв. м.

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №73:16:050401:118, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское, общей площадью 3 800 000 кв. м, о проведении общего собрания, которое состоится 27 августа 2020 года в 10.40 по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, с. Лесное Никольское, ул. Магистральная, д. 1 (здание школы).

Инициатором созыва собрания является Мильшин Сергей Владимирович, действующий по доверенности от участников общей долевой собственности на указанный земельный участок.

Повестка дня собрания:  
Избрание председателя и секретаря общего собрания.

Расторжение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 73:16:050401:118, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старомайский район, в 3,3 км на юго-запад от с. Лесное Никольское, общей площадью 3 800 000 кв. м, заключенного ранее с ООО «Чердаклинский автотор».

Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при расторжении договоров аренды данного земельного участка, дополнительные соглашения к договору аренды данного земельного участка, подписывать уведомления и соглашения и др., оплачивать за участников долевой собственности госпошлины и иные сборы, получать зарегистрированные документы, о сроках таких полномочий.

Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности - надлежащим образом оформленную доверенность.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: buro7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:020201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Белоозерский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Лобашов Сергей Валентинович, адрес: 433214, с. Урено-Карлинское, ул. Полевая, д. 35 Карсунского района Ульяновской области, т. 8904874500.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

В № 47 «УП» от 07.07.2020 г. в опубликованном приказе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области № 34 от 03.07.2020 г. в наименовании приказа допущена ошибка. Наименование «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий от 16.09.2019 № 43» правильно следует читать «О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 16.09.2019 № 43».

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:061102:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, р-н Майнский, коопхоз «Карлинское».

Заказчиком кадастровых работ является: Слепов Сергей Николаевич. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Панорамная, д. 77, кв. 130. Тел. 89041984144.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432042, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

### Информационное сообщение о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи 15/244 долей земельного участка СПК «Озерный»

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области в соответствии с п. 4 ст. 12 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сообщает о приеме заявлений на заключение договора купли-продажи:

- 6/244 долей земельного участка, (площадь одной доли составляет 93900 кв. м), находящихся на праве общей долевой собственности муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации № 73:03:090101:1-73/029/2020-43 от 10.07.2020, кадастровый номер 73:03:090101:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Озерный»;

- 9/244 долей земельного участка, (площадь одной доли составляет 93900 кв. м), находящихся на праве общей долевой собственности муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, номер государственной регистрации № 73:03:090101:1-73/029/2020-42 от 10.07.2020, кадастровый номер 73:03:090101:1, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - для сельскохозяйственного производства, расположенных по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СПК «Озерный», в течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на данные доли земельного участка от сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства, использующих земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли. Стоимость одной доли составляет 53945,55 руб. (пятьдесят три тысячи девятьсот сорок пять рублей 55 копеек).

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, использующие указанный земельный участок, могут подать заявление по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, кабинеты № 218, 219. Телефон для справок 8 (84 243) 2-15-59, 2-11-10.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Евстифеев Н.В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, п. Красный, ул. Советская, д. 15, кв. 2, конг. тел. 8927724737).

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты chibisov71@mail.ru, конг. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010501:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Радищевский, СПК «Сызранский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8 до 10 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870 Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В.) и Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутинов Рамиль Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1а, пом. I, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-9605/2018 от 28.05.2019 г., сообщает о результатах торгов в форме публичного предложения по продаже имущества Мендина Андрея Николаевича (ИНН 8610006603018, СНИЛС 054-791-338 81; дата рождения 30.06.1963 г.р., место рождения: пос. Дено Вытегорского района Вологодской области, место жительства: Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 7), проводимых с 01.06.2020 г. по 10.07.2020 г. на торговой площадке Межрегиональная электронная торговая система (www.m-ets.ru); по лоту № 1 - транспортное средство: марка, модель ТС: SHACMAN SX3255DR384, идентификационный номер (VIN): LZGJLDR40CX061121, год изготовления: 2012 г., категория ТС: С, шасси (рама) №: LZGJLDR40CX061121, цвет кузова: желтый, наименование (тип ТС): грузовой-самосвал, кузов (кабина, прицеп) №: отсутствует, г/п/з: B565EУ73. Торги признаны несоответствующими ввиду отсутствия заявок.

### Извещение о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Якунина Светлана Викторовна.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания земельных участков, Тимофеев Сергей Константинович, являющийся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров», адрес регистрации: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, пер. Комсомольский, дом 4а, адрес электронной почты: kadastir123@mail.ru, контактный телефон 89278187019. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-263. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37296.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:031001:10, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Томьковский».

Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, контактный телефон 89278187019, кадастровый инженер Тимофеев Сергей Константинович, ежедневно с 8.00 до 17.00 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Заинтересованным лицам обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующему адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5/96, филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области; 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п. Кузоватово, ул. Дзержинского, 1, кадастровому инженеру Тимофееву Сергею Константиновичу.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Кулагиной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, дом 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, конг. тел. 89276309868) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:13:010901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Дружба».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Данилин Владимир Геннадьевич (Ульяновская область, Радищевский район, с. Воскресеновка, ул. Советская, д. 59, конг. тел. 89278220725).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагиной А.Д.) и по адресу: г. Ульяновск, ул. Юности, 5 «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Кадастровым инженером Мухамедеевой Ириной Владимировной, являющейся работником АО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности сельскохозяйственного кооперативного предприятия «Дружба» Карсунского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:05:021301:1.

Заказчиком кадастровых работ является Щипанов Евгений Петрович, почтовый адрес: Ульяновская область, Карсунский район, с. М. Станичное, телефон 89022456353.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

### Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Злобиной Натальей Сергеевной, г. Ульяновск, ул. Лихачева, д. 4, кв. 69, Natalya.8.5@mail.ru, тел. 89091410080, 43-11-126, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 8584 в отношении земельного участка, входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 73:05:022401:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Карсунский, СПК «Языковский», выполнены кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Повитухина Надежда Алексеевна, г. Ульяновск, ул. Краснопролетарская, д. 13а, кв. 36, тел. 89084700103.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресам: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 28, пом. 43 и Ульяновская обл., р-н Карсунский, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка, принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, д. 28, пом. 43 и Ульяновская обл., р-н Карсунский, р.п. Языково, ул. Цветкова, д. 15.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Раскиснен не возвращается и не возмещается.

Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 448.

Порядковый номер выпуска 50 (24.324). Дата выхода в свет 17 июля 2020 г. Свободная цена.

